

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: **17**

Godina: **2025**

Brtonigla-Verteneglio, 20. studenoga 2025. godine

## **ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla-Verteneglio za pedagošku 2024/2025. godinu   | 1.         |
| 2. Odluka o kupnji nekretnine  | 51.        |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu  | 52.        |
| 4. Polugodišnji izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine   | 53.        |
| 5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. | 71.        |
| 6. Odluka o sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio  | 72.        |
| <b>PRILOG 1</b>  | <b>75.</b> |



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 601-01/25-01/05  
URBROJ:2163-13-04/01-25-2  
Brtonigla - Verteneglio, 14.studenog 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14.studenog 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero” – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025.godinu, KLASA: 601-02-25-1/1 URBROJ: 213-13-1-01-25-1.

### II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Republika Hrvatska - Županija Istarska

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“

Dudova 24 a – Brtonigla 52474

Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: [info@vrtic-kalimero.hr](mailto:info@vrtic-kalimero.hr)

KLASA: 601-02-25-1/1

UR.BR.: 213-13-1-01-25-1

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio na 21. sjednici Upravnog vijeća, dana 30. rujna 2025.godine prihvatilo je Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025. Isto je razmatrano na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana, 28. kolovoza 2025. godine

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE**

### **DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO**

#### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024. / 2025**

RAVNATELJ:

Ivana Mikoli

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA:

Keti Visintin

**SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA .....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	14
4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE – Izvješće zdravstvene voditeljice.....	22
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	37
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	39
8. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	41
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	44
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	53
11. VREDNOVANJE.....	58

## 1. UVOD

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) za pedagošku godinu 2024./2025. daje cjelovit pregled provedbe plana i programa rada, s naglaskom na inovacije, nove projekte i suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Posebna pažnja posvećena je kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, uključivanju svih dionika te osiguravanju poticajnog i sigurnog okruženja za djecu.

U fokusu ove godine bili su: razvoj emocionalne pismenosti, jačanje kompetencija u području poticanje istraživačkog duha djece kroz eksperimente i rad u prirodi, te njegovanje kulturnog i jezičnog identiteta. Uz kontinuiranu brigu za tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj djeteta, uvodili smo nove sadržaje koji prate suvremene potrebe i trendove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Izvješće je strukturirano u nekoliko cjelina: ustrojstvo rada, materijalni uvjeti, zdravstvena skrb, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima, stručno usavršavanje, izvješća stručnog tima, izvješće ravnatelja i vrednovanje.

## 2. USTROJSTVO RADA

Radno vrijeme vrtića tijekom pedagoške godine 2024./2025. bilo je usklađeno s potrebama roditelja, a program se provodio pet dana u tjednu od 6:30 do 16:30 sati. Vrtić je radio u četiri odgojne skupine, uz osigurane dežurne skupine u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu.

Ove godine nastavili smo s praksom uključivanja roditelja i obitelji, volontera i stručnih suradnika iz lokalne zajednice, te smo poseban naglasak stavili na inkluzivne prakse i poticanje dječje samostalnosti. Djeca su imala priliku sudjelovati u sportskim, ekološkim i kulturnim projektima, a razvijali smo i digitalne kompetencije kroz korištenje interaktivnog stola.

Pedagošku godinu završili smo s ukupno 61 djece raspoređene u četiri odgojne skupine, o kojima su skrbile odgojiteljice uz podršku stručnog tima (psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica).

### Organizacija rada:

U organizaciji rada ove pedagoške godine povećan je broj bolovanja odgojiteljica i ostalih djelatnika.

Ove pedagoške godine 2024./2025. naša se struktura zaposlenih često mijenjala radi odlaska na bolovanje.

Deveti odgojitelj, koji je bio predviđen kao podrška u radu s djecom i zamjena tijekom bolovanja, nažalost nije pridonio stabilnosti rada niti rasteretio prezaposlenost odgojiteljica.

Unatoč svim okolnostima, pedagoška godina je uspješno privedena kraju, uz brojne izazove i probleme.

Posebno treba istaknuti posvećenost i predanost svih odgojiteljica, kao cijelog stručnog i tehničkog tima vrtića, koji su svojim zalaganjem omogućili da djeca imaju sigurno i poticajno okruženje.

Suradnjom svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom.

Kontinuirano smo pratili dinamiku dana djece, pratili dežurstva djece i sl. što bi na zajedničkim radnim sastancima analizirali i zajednički iznjedrili eventualne izmjene sukladno analizi. Za sve djelatnike ustanove vodila se satnica rada te za zamjene odgajatelja obračunavali prekovremeni sati.

Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu. Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promjene odgojitelja i prostora. Tjedno, mjesečno te kontinuirano prema potrebi dogovaralo se, informiralo o nastalim promjenama koje su se desile sa psihologom, medicinskim voditeljem, ravnateljem, odgajateljima i ostalim djelatnicima.

Ove godine se poticala sportska aktivnost u radu s djecom i s prof. kineziologije te istraživanje na otvorenom. Organizirane su razne aktivnosti, izleti, posjeti i šetnje.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodio i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku.

Na temelju rezultata ankete, za vrijeme zimskih školskih praznika, vrtić je bio zatvoren za sve korisnike u periodu od 23.12.2024. - 06.01.2025. godine.

Za vrijeme uskršnjih, proljetnih praznika radi velikog broja upisane djece po anketi rad se odvijao normalno (u periodu od 23. veljače do 02. ožujka 2025. godine i u periodu od 17. - 21. travnja 2025. godine).

16. lipnja 2025. godine službeno su započeli školski ljetni praznici, te do kraja mjeseca lipnja skupine su zasebno funkcionirale.

Od mjeseca srpnja 2025. godine započelo je korištenje godišnjih odmora djelatnika, te su skupine počele spajati. Radi velikog broja jasličke djece upisane tijekom ljetnih mjeseci, one su morale djelovati zasebno.

U anketu ljetnih praznika bio je upisan veliki broj djece što je iziskivalo dodatnu organizaciju i napor kako bi svi zaposlenici mogli koristiti godišnji odmor. Kako bi olakšali rad u ljetnim mjesecima s dva zaposlenika na bolovanju, zaposlili smo studenticu preko Student servisa koja je radila 8h dnevno u mjesecu srpnju i kolovozu.

Iskustvo dobre prakse i ljetni rad studentice odgojiteljskog smjera u našem vrtiću pokazao se tijekom ljetnih mjeseci, od lipnja do kolovoza 2025. godine, u našem se vrtiću zaposlila studentica odgojiteljskog smjera putem studentskog ugovora. Njezin je angažman bio od velike pomoći, preuzimanjem dijela svakodnevnih aktivnosti značajno je rasteretila rad odgojiteljica i omogućila da svi djelatnici iskoriste svoj godišnji odmor, uz osiguranu kontinuitet i kvalitetu rada s djecom.

Studentica se vrlo brzo uklopila u kolektiv, pokazala je odgovornost, profesionalnost i iskrenu motiviranost za rad u ranom i predškolskom odgoju. Posebno nas raduje njezin interes za pedagoški pristup i vrijednosti koje naš vrtić njeguje, poticajno okruženje, kreativnost, suradnju i razvoj emocionalne pismenosti.

Ovakva suradnja pokazuje koliko su studentske prakse i ljetni angažmani važni ne samo kao podrška postojećem timu, već i kao prilika mladim odgojiteljima da steknu stvarno iskustvo, razvijaju kompetencije i prepoznaju kvalitetu rada u našim ustanovama

Vjerujemo da upravo ovakva iskustva mogu potaknuti buduće odgojitelje da se odluče za zaposlenje u našem vrtiću i postanu dio našeg stručnog tima

Od 27 - 29. kolovoza 2025. godine vrtić je za sve korisnike bio zatvoren radi čišćenja i pripremanja vrtića za novu pedagošku godinu 2025 /2026.

## Radno vrijeme i struktura djelatnika

Pedagoška godina 2024/2025 za naš vrtić započela je u ponedjeljak, 02. rujna 2024.godine, a završila 31. kolovoza 2025. godine i bilo je upisano 65-djece..

Radni tjedan tijekom godine trajao je pet dana (ponedjeljak- petak), a radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,30 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika.

U realizaciju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024/ 2025 bili su uključeni:

- ravnatelj/ica
- psiholog/inja
- zdravstvena voditeljica
- 9 odgojitelja/ljica (redovni program)

Pored odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću su zaposleni/e:

- 1 kuhar
- 1 pomoćna kuharica
- 2 spremačice
- 1 kućni majstor - vozač

Temeljno polazište našeg rada nalazilo se u shvaćanju djeteta kao cjelovitog, kreativnog bića i podržavanju integrirane prirode njegova učenja. Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u godišnjem planu i programu rada bila je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška i suradnja lokalne zajednice na koju smo ove godine stavili naglasak. Dosadašnjim radom na oblikovanju konteksta, djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (igrom, istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije s različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije.

U ovoj godini u Vrtiću realizirali su se slijedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program ,
- Program predškole ,
- Program talijanskog jezika.

## **Redoviti primarni desetosatni program**

Broj upisane djece u vrtiću na kraju godine bio je 61. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja općine Brtonigla – Verteneglio i Grada Buja.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su pojedinačna oboljenja, godišnji odmor roditelja i blagdani. U prosincu je zbog pojedinačnih oboljenja bio najniži postotak prisutnosti djece u programu.

## **Program predškole**

U okviru deseto satnog programa provodio se i Program predškole u trajanju od 250 sati, kojim je bilo obuhvaćeno 16 - ero djece. Ove godine u trijažu predškolaraca uključili smo dva logopeda, na hrvatskom i talijanskom jeziku što se pokazalo jako korisno.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu , koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopadu 2024. raspisan javni poziv za uključivanje djece u Program predškole za svu djecu koja nisu uključena u vrtić. Odaziva nije bilo pa se Program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove. Program predškole Vrtića ove godine obogatili smo sadržajima (kazalište, predstave, izleti...) i radionicama.

Posebna pažnja posvećena je oblikovanju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa predškole. U svim predškolskim skupinama formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (centri istraživanja, početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina). Osim kroz svakodnevne aktivnosti u redovnom programu, program predškole ostvaruje se i kroz korištenje radnih listova za razvoj grafomotorike, predčitalačkih i pred matematičkih vještina. Ove pedagoške godine koristili su se radni listići raznih nakladnika.

Vrtićki psiholog procijenio je spremnost za školu svih školskih obveznika i o tome obavijestio roditelje individualno. Logopedi su u suradnji s psihologom izvršili trijažu predškolaraca, te kod pojedine djece uočili smo nedovoljno znanje dal talijanskog dal hrvatskog jezika te time omogućili dodatno testiranje u suradnji psiholog/logoped kako bi olakšali pdjetetu polazak u školu.

Pojedinačno se roditelje obavijestilo (psiholog i logopedi) o spremnosti za školu, napretku ili načinu na koji se može poboljšati i olakšati polazak.

Održan je sastanak sa školom te su roditeljima date određene smjernice u radu prije polaska u školu.

Suradnja sa školom odvijala se tijekom cijele godine kroz aktivnosti čitanja, tjelesne aktivnosti, dramske te u svakodnevnom radu.

Cilj programa predškole je poticati razvoj osobnih potencijala, znanja, vještina i navika djece u godini prije polaska u osnovnu školu zbog lakše prilagodbe na školsku sredinu.

Razvoj svih kompetencija djeteta u godini prije polaska u školu ostvaren je kroz sljedeće zadaće: poticati razvoj spoznaje, poticati razvoj logičkog zaključivanja, poticati razvoj predpisalačkih vještina (finu motoriku šake), razvijati predčitalačke i predmatematičke vještine, razvijati emocionalnu stabilnost i samoregulaciju djeteta, poticati samostalnost i neovisnost djeteta, razvijati pažnju i koncentraciju, razvijati maštu i kreativnost, razvijati vještine samostalnog i suradničkog rješavanja problema i sukoba, razvijati složene motoričke vještine, razvijati osnove kompetentnosti komunikacije na materinskom jeziku (i na stranim jezicima) kroz prepričavanje, opisivanje i druge oblike verbalnog izražavanja, razvijati komunikacijske i socijalne vještine, razvijati govorno-jezične vještine i obogaćivati vokabular, poticati socio-emocionalni razvoj s naglaskom na emocionalnu samoregulaciju, jasno izražavanje vlastitih želja, potreba i emocija te prepoznavanje tuđih potreba i emocija, poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi, poticati razvoj empatije i altruizma, poticati primjenu bontona u svakodnevnim situacijama, • poticati stjecanje pojmova i odnosa među njima – boje, geometrijski likovi, geometrijska tijela, vrijeme, prostor, suprotnosti, poticati informiranost djeteta o svijetu koji ga okružuje – o biljnom i životinjskom svijetu, o zanimanjima odraslih, o prometnim sredstvima, o reljefu, o prirodnim i fizikalnim pojavama, poticati razvoj medijske pismenosti i digitalne kompetencije, poticati razvoj prometne kulture, poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja djeteta u nizu umjetničkih područja, poticati primjenu stečenih znanja i vještina u praktičnom životu.

Ishodi učenja (postignuća) procijenjeni su u odnosu na razvoj temeljnih kompetencija kako slijedi:

- Razvoju predčitalačkih vještina (analiza i sinteza glasova, smjer teksta, usvojeni novi pojmovi) pridonijele su projektne aktivnosti na temu bajki, slikovnica, knjižnice, slova, medija itd.
- Djeca su usvojila sljedeće matematičke koncepte: raspodjela predmeta u odnose, spajanje u redoslijede po veličini i količini, klasificiranje prema pripadajućim svojstvima, mjerenje, imenovanje geometrijskih tijela i oblika, računske operacije zbrajanja, oduzimanja, pridruživanja, dijeljenja, odnosi i orijentacija u prostoru, količinski odnosi, vremenski pojmovi.
- Kompetencija „Učiti kako učiti“ razvijala se u problemskim, istraživačkim i drugim aktivnostima u kojima dijete je razvilo meta kognitivne sposobnosti, odnosno strategiju vlastitog učenja. Razvijanje koncentracije i pozornosti kao sastavnice ove kompetencije, važan je aspekt pripreme za školu. Osim toga, naglasak je bio na razvijanju koncentracije i pozornosti, važnih aspekata pripreme za školu.
- Komunikacija na materinskom jeziku razvijana je kroz svakodnevne aktivnosti (čitanje slikovnica, pričanje priča, prepričavanje događaja i sl.)
- Komunikacija na stranom jeziku
- Ostale kompetencije (socijalna i građanska, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) razvijane su kroz projektne rad i suradničko učenje.

Nedostatak koji se uočuje svake godine u djece prilikom testiranja i rada je grafomotorika.

Razvoj grafomotorike je individualan proces, one se odnosi na vještine povezane s pokretima ruke i prstiju potrebnim za crtanje i pisanje i svako dijete naređuje svojim tempom.

U sljedećoj pedagoškoj godini treba intenzivirati rad za razvoj grafomotorike.

### **Program ranog učenja talijanskog jezika**

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika. Program ranog učenja talijanskog jezika odvijao se u dvije jasličke skupine. Nositeljice programa bile su odgajateljice na talijanskom jeziku i pismu. Svakodnevno su se provodile grupne i individualne aktivnosti s djecom, planirale tjedno, mjesečno i tromjesečno, te se rad vrednovao na kraju svakog tromjesečja i kraju godine.

### **Program ranog učenja engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi. Program se održavao pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. Program engleskog jezika pohađalo je 10-ero djece iz skupine „Legiçi“ i 4 djece iz skupine “Folletti”.

### **Sportska igraonica i stručno usavršavanje za djelatnice**

U pedagoškoj godini 2024./2025. u našem su vrtiću provedene sportske igraonice za djecu i stručno usavršavanje za odgojiteljice na temu tjelesnog odgoja. Radionice su se odvijale od veljače do kraja svibnja 2025. godine. Bile su osmišljene i realizirane u suradnji s profesorom kineziologije, koji je vodio tjelesne aktivnosti s djecom te istovremeno provodio stručno usavršavanje djelatnica vrtića s ciljem unapređenja kinezioloških kompetencija i kvalitete tjelesnog vježbanja u svakodnevnom radu.

Organizirane su dva puta tjedno te namijenjene djeci u dobi od 4 do 7 godina. Aktivnosti su se odvijale u prostorijama Turističke zajednice Brtonigla, odnosno u budućem Muzeju seljačkog stvaralaštva i vina, koji je svojom prostornom prilagodbom i atmosferom pružio sigurno i poticajno okruženje za kretanje i tjelesnu aktivnost djece i za vrijeme kišnog razdoblja..

Kroz različite motoričke poligone i sportske zadatke djeca su razvijala osnovne motoričke sposobnosti : ravnotežu, koordinaciju, brzinu, snagu i preciznost. Radionice su bile osmišljene tako da potiče cjeloviti razvoj djeteta, uz naglasak na suradnju, međusobno pomaganje, ustrajnost i radost kretanja.

Profesor kineziologije pratio je individualni napredak djece, poticao ih na svladavanje novih izazova te prilagođavao vježbe dobi i mogućnostima svake skupine. Osim što su djeca kroz igru i zabavu razvijala motoričke i socijalne vještine, radionice su imale i važnu edukativnu komponentu, odgojiteljice su imale priliku promatrati i usvajati nove metode rada, koje sada mogu primjenjivati u svakodnevnim aktivnostima u skupini.

Provedbom ovakvog načina rada dodatno je unaprijeđena kvaliteta rada u području tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece, a istovremeno su se jačale kompetencije stručnog osoblja. Djeca su s oduševljenjem sudjelovala u sportskim aktivnostima, a roditelji su izrazili zadovoljstvo zbog uključivanja u radionice koje potiču zdrav način života i važnost redovnog kretanja. Sportske radionice pokazale su se kao izuzetno vrijedna i korisna praksa.

## STRUKTURA ZAPOSLENIH U VRTIĆU

### Tabelarni prikaz ustroja rada u Dječji vrtić "Kalimero" - Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla -Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

### MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>1.</b>	N. P. L. P.	VŠS VSS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	22

	S. M .	VŠS		
--	--------	-----	--	--

## MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	A. T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	
2.	A. B.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	22

## STARIJA JASLIČKA SKUPINA ( DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	L. P.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	
2.	S. K.	VŠS		
3.	M.V. zamjena	SSS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	14

## MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
----------------	--------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------

1.	E. T.	VŠS		
2	S.M..	VŠS	OD 1 GOD	12

## OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

## PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>9</u>
<u>-RAVNATELJICA I</u> <u>PSIHOLOGINJA</u>	<u>2</u>
<u>MEDICINSKI VODITELJ</u> <u>NA 8h</u>	<u>1</u>
<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Domar/vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u> <u>servirka</u>	<u>2</u>
<u>ukupno</u>	<u>17</u>

### 3. MATERIJALNI UVJETI RAD

#### Načini financiranja

Dječji vrtić financira se iz:

- **Općih prihoda i primitka proračuna** (iz proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio)
- **Uplatama roditelja**
- **Pomoć iz državnog proračuna *Ministarstvo znanosti i obrazovanja* Republike Hrvatske**

Pomoć iz državnog proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske pruža podršku radu vrtića na dva osnovna načina. Prvi se oblik podrške odnosi na financiranje kroz programe javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, koji uključuju programe za pripadnike talijanske nacionalne manjine te programe za djecu polaznike predškole. Na taj se način osigurava dostupnost i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanje zakonskih i razvojnih ciljeva ustanove. Drugi se oblik podrške odnosi na fiskalnu održivost ustanove.

Putem javnih potreba vrtića omogućena su:

- didaktička pomagala i materijali za program predškole i djecu talijanske nacionalne manjine,
- rad s talijanskim logopedom s djecom predškolske dobi na talijanskom jeziku te su nabavljene didaktičke igračke i materijali za rad u skupini (radne bilježnice, crtalice za predškolaraca).
- za prostore biblioteke kupljene su sjedeće vreće od eko kože, prekrivač za vanjski pješčanik

#### - **Talijanska unija:**

#### **Suradnja s Talijanskom Unijom**

Tijekom 2024./ 2025. godine ostvarena je vrijedna suradnja s Talijanskom Unijom, koja je našoj ustanovi omogućila sudjelovanje u nekoliko stručnih, kulturno-obrazovnih aktivnosti i projekata na razini Vrtića.

Predstavnice našeg tima iz starijih skupina sudjelovale su s predškolskom djecom na "Appuntamento con la Fantasia" u Umagu. Zanimljivo stručno usavršavanje koje se održalo u Centru Malaguzzi, Emiliji Romagna (Italija), nazivom: "Percorso formativo presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia", koji se održao od 21. do 23. listopada 2024. na kojem je sudjelovala naša kolegica, omogućilo je stjecanje novih znanja i uvida u suvremene pedagoške pristupe Reggio Emilia filozofije, što će doprinijeti daljnjem razvoju i unapređenju odgojno-obrazovne prakse u našem vrtiću.

Zahvaljujući podršci Talijanske Unije i Università' Popolare di Trieste, ostvarena je donacija u okviru programa "Manualistica Libri" u iznosu od 772,36 €, kojom je obogaćen fond stručne literature i didaktičkih materijala u vrtiću.

Također, Talijanska Unija omogućila je sudjelovanje djece i odgojiteljica na manifestaciji "Girotondo- 2024", uključujući i organizirani autobusni prijevoz do mjesta održavanja događanja.

Tijekom pedagoške godine 2024/2025 ostvarena su dva značajna projekta u suradnji s Talijanskom unijom. Oba projekta usmjerena su na jačanje talijanskog jezika i očuvanje kulturnog identiteta djece u dvojezičnom okruženju:

1. "MOF 2024" ili „Poboljšanje odgojno-obrazovne ponude” i
2. "Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo" ili "Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa" sve u cilju jačanja talijanskog jezika.

Projekt „Poboljšanje odgojno-obrazovne ponude – 2024.“ ili "MOF 2024" svake godine obogaćuje nas i naše korisnike vrtića. Ovim se projektom u ovoj pedagoškoj godini 2024-2025 ostvarene dvije aktivnosti kojima se željelo obogatiti iskustva djece i potaknuti njihov razvoj:

- Izlet u Ljubljanski zoološki vrt – organiziran prijevoz djece (Verteneglio – Ljubljana – Verteneglio). Posjet zoološkom vrtu potiče razvoj jezika, znatiželju prema životinjama te jača sposobnosti promatranja i učenja.

- Oprema za motorički i osjetilni razvoj djece – nabava „eco“ bazena od kože za najmlađu djecu, s ciljem razvoja motoričkih i socijalnih vještina kroz osjetilna iskustva i igru.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.063,10 EUR

Ova inicijativa financirana je od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, a putem Unione Italiana je projekt "Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo" /"Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa" omogućeno je ostvarenje projekta u iznosu od: 1.853,83 € .

Tijekom 2024. godine u suradnji s Talijanskom Unijom proveden je projekt "Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa" naš vrtićki projekt: "Nonni in gioco", usmjeren na međugeneracijsko povezivanje i očuvanje kulturne baštine talijanske zajednice. Nizom radionica djeca su zajedno s članovima starije generacije i odgojiteljima učila o tradicijama, igrama, pjesmama, izrekama i receptima koji su dio lokalne povijesti i identiteta.

Svi prikupljeni sadržaji objedinjeni su u edukativnu knjižicu na talijanskom jeziku i lokalnom dijalektu, čime se osigurava očuvanje i prijenos kulturnog nasljeđa budućim generacijama. Projekt je doprinio jačanju osjećaja pripadnosti, međusobnog poštovanja i povezanosti između djece i starijih članova zajednice.

U sklopu promicanja talijanskog jezika i kulture, organiziran je posjet kazalištu Teatro Miela u Trstu (Italija). Djeca su imala priliku doživjeti jezik i kulturu talijanske manjine u autentičnom okruženju.

Posjet je uključivao i obilazak kulturnih znamenitosti grada Trsta, što je djeci omogućilo dodatno upoznavanje s njegovom poviješću, umjetnošću i kulturnom baštinom. Aktivnost je potaknula

jezični, kulturni i socijalni razvoj djece te pridonijela širenju suradnje s institucijama talijanske zajednice.

### **Suradnja s Talijanskom Unijom**

Suradnja s Talijanskom Unijom izuzetno je značajna jer pridonosi jačanju kulturne povezanosti, stručnom usavršavanju djelatnika te unapređenju uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u našem vrtiću

### **Materijalni uvjeti u vrtiću**

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programu.

### **HRVATSKA VRTIĆKA SKUPINA "LEGIĆI"**

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima
- Pedagoška dokumentacija
- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće

### **TALIJANSKA VRTIĆKA SKUPINA "FOLLETTI"**

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima
- Pedagoška dokumentacija
- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće

### **JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „PČELICE – APINE“**

- Nabava didaktičkog materijala
- igračke za sobu
- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija

### **STARIJA JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „MRVICE – FREGOLE“**

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu

- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija
- Police za knjige / radna ploča

#### ZDRAVSTVENA VODITELJICA

- zdravstvena dokumentacija
- toplomjeri, „prva pomoć“ za skupine
- sanitarne iskaznice

#### URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje

#### Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

Odgojiteljicama i ostalim djelatnicima osigurana je radna obuća i odjeća

#### DJECA:

- Vrtić je uplatio osiguranje za svako dijete
- Izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića

#### Sitan inventar;

- Osigurana radna odjeća i za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje i održavanje

Spremačicama vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

#### Domar-vozač:

- Kupljen sitni inventar za rad
- Odjeća

#### U OBJEKTU :

- Redovito održavali vatrogasni aparati
- Servis kuhinjske nape
- Baždaren toplomjer i vaga
- Održavala se računalna oprema, očišćene i servisirane su sve klime
- Ofarbana blagovaona i cijeli vrtić

#### TERASE:

- Kupljeni su plastični dječji stolovi i stolice za vanjske terase

1.	Pravokutni stol DUMI - plavi dim.122x62 cm, vis.podesiva 40-60 cm
2.	Pravokutni stol DUMI - zeleni dim.122x62 cm, vis.podesiva 40-60 cm
3.	Stolica DUMI 30 cm - žuta
4.	Stolica DUMI 30 cm - zelena
5.	Stolica DUMI 30 cm - plava
6.	Stolica DUMI 30 cm - crvena
7.	Stol za piknik JUNIOR

#### DVORIŠTE I VANJSKI PROSTOR:

- Komplet za igre s vodom
- Kompleti za igru s pijeskom
- Obogaćeni su raslinjem, cvijećem, ofarbane su grede, izrađen je pokrov za sjenicu

#### OPREMA ZA SPORT

Oprema je namijenjena za provođenje sportskih radionica i aktivnosti tjelesne kulture djece. Torbe sadrže različite elemente za postavljanje poligona koji potiču razvoj koordinacije, ravnoteže, snage i spretnosti. Korištenjem opreme omogućava se djeci raznovrsno kretanje u vanjskom i unutarnjem prostoru, čime se pridonosi njihovom motoričkom razvoju, zdravlju i cjelovitom tjelesnom razvoju kroz igru i pokret.

#### NOVA SCOGYM TORBA BR.

1<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>NOVA SCOGYM TORBA, 41 elem.<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

NOVA SCOGYM TORBA<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

#### SPORTSKA OPREMA ZA RAZVOJ MOTORIČKIH VJEŠTINA

Ova oprema namijenjena je poticanju cjelovitog tjelesnog razvoja djece kroz igru, kretanje i raznovrsne sportske aktivnosti. Korištenjem različitih rekvizita, poput koša za košarku, horizontalnih ljestvi, kolutova, užadi, traka za ritmiku, lukova za provlačenje, strunjača i konopa u boji, djeca razvijaju koordinaciju, ravnotežu, snagu, preciznost, fleksibilnost i osjećaj za prostor.

Kroz strukturirane i slobodne aktivnosti, ova oprema omogućuje stvaranje raznolikih motoričkih poligona i igara koje potiču timski rad, suradnju i međusobno poštovanje. Poseban naglasak stavljen je na razvoj fine i grube motorike, prostorne orijentacije te pravilnih obrazaca kretanja, što pridonosi boljoj koncentraciji, većem samopouzdanju i općem osjećaju dobrobiti kod djece.

Oprema se koristi i u unutarnjem i u vanjskom prostoru, a prilagodljiva je različitim dobnim skupinama i razinama sposobnosti, čime podržava inkluzivan pristup u radu s djecom različitih potreba i mogućnosti.

1. KOŠ ZA KOŠARKU PODESIVI, 100-150cm
2. HORIZONTALNE LJESTVE DVOSTRUKE
3. SPOJIVI KOLUTOVI, 20 kom
4. UŽAD ZA PRESKAKANJE, 6 kom
5. TRAKE ZA RITMIKU, 6 kom
6. LUKOVI ZA PROVLAČENJE
7. MEGA PIPETE NA STALKU, 6 kom

1. STRUNJAČA dim. 180x60x7cm
2. KONOPI U BOJI, 2 m, 4 kom
3. MARKERI NA STALKU promjer 20cm, 50 kom

### OPREMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Za djecu s određenim teškoćama, osobito onu s teškoćama u govoru, komunikaciji, senzornoj integraciji te drugim razvojnim područjima, odabrane su pažljivo osmišljene i ciljano usmjerene igre te didaktički materijali koji pridonose njihovu cjelovitom razvoju. Kroz primjenu ovih poticajnih materijala djeca imaju priliku razvijati finu i grubu motoriku, osjetilnu percepciju, pažnju, koncentraciju, sposobnost izražavanja i razumijevanja jezika te emocionalnu regulaciju.

Igre su odabrane tako da potiču motivaciju, samostalnost i uspjeh kroz pozitivno iskustvo učenja, pri čemu se uvažavaju individualne razlike, tempo i potrebe svakog djeteta. Naglasak je stavljen na iskustveno učenje, aktivno sudjelovanje i poticanje socijalne interakcije u sigurnom i podržavajućem okruženju. Na taj način djeca ne samo da stječu nova znanja i vještine, već jačaju samopouzdanje i osjećaj kompetentnosti, što predstavlja važan temelj za njihov daljnji razvoj i uključivanje u svakodnevni život i odgojno-obrazovni proces. Zato smo ciljano nabavili ove materijale i pomagala kako bismo omogućili poticajno, sigurno i raznoliko okruženje:

1. Drvena ogledala
2. TimeTimer® 5 minuta
3. U mojim cipelama
4. Taktilni memory: Svakodnevice
5. Antifoni – zelena
6. Mekana kocka s džepićima
7. Projektor Ocean
8. Prozimi šareni oblutci
9. Set od 12 otežanih jastučića
10. 2D3D Geometrijski oblici i tijela
11. Ortopedske puzzle: Ravnoteža
12. Štoperica – plava
13. Štoperica – zelena
14. Priručnik „Poremećaj iz spektra autizma: Od čega početi?“
15. Balansna drvena ploča
16. Mekani 3D geometrijski oblici
17. Prozimi brojevi
18. Nastavci za pravilan hvat I
19. Piši-briši košuljice
20. Pričajući raspored
21. Pričajući gumbi

22. Vibe Y
23. Audio set (6 slušalica)
24. Akrilni uzorci - biljke
25. Akrilni uzorci - bube
26. Akrilni uzorci - morski svijet
27. Stalak za akrilne uzorke
28. Interaktivni pano s džepovima
29. Lopta za puhanje - mekana
30. Lopta jež 7 cm

## DONACIJA SPRAVA

Zahvaljujući donacijama naših dobrih susjeda u mjesecu kolovozu 2025.godine, obogatili smo naše dvorište vrijednim motoričkim spravama. Primili smo Oxygym opremu – dasku s prečkama, most, valjkasti tobogan, dasku s hvataljkama, platformu, vatrogasno vozilo, avion i dr., kao i drvene motoričke igre namijenjene djeci jasličke dobi. Važno je istaknuti značaj dobrosusjedskih odnosa i zajedništva naše lokalne zajednice, koja je prepoznala potrebe vrtića i pružila nesebičnu pomoć. Od srca zahvaljujemo našim susjedima na podršci, dobroti i suradnji koja je obogatila prostor i svakodnevicu naše djece.

Ova donacija značajno doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog prostora za slobodno kretanje, istraživanje i razvoj motoričkih vještina djece kroz igru i zabavu na otvorenom, pogotovo u jasličkim skupinama.

### **Cijena usluge u vrtiću**

Odlukom Upravnog vijeća od 16. prosinca 2024.godine utvrdila se nova ekonomska cijena programa za sve korisnike Dječjeg vrtića, te sad ona iznosi **434,03 eur**.

Cijena za Korisnike je unificirana, te sad ona iznosi kako slijedi:

10– satni jaslički program iznosi **101 eura** mjesečno i

10- satni vrtićki program **101 eura** mjesečno.

Troškovi boravka djece u Dječjem vrtiću podmiruju se dijelom iz sufinanciranja Općine Brtonigla - Verteneglio kao osnivača i dijelom od uplata roditelja djece upisane u Dječji vrtić.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću obuhvaća slijedeće troškove: Izdatke za radnike; bruto plaće i naknade i materijalna prava radnika. Prehranu djece; Uvjete boravka djece; materijalne izdatke, energija i komunalije i tekuće održavanje objekta i opreme, nabava namještaja i opreme te nabavu sitnog inventara.

Dječji vrtić je s roditeljima – korisnicima usluga zaključio novi ugovor u kojem su se definirala prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj – korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana.

Napomena za pedagošku godinu 2025./2026.

S obzirom na kontinuiranu suradnju između Osnovne škole „Mate Balota“ Buje, Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje te našeg vrtića, važno bi bilo za iduću pedagošku godinu sklopiti ugovor o suradnji kojim bi se jasno definirale obveze i odgovornosti svih uključenih strana.

U praksi, naš kućni majstor–vozač prevozi marendu školskoj djeci iz Buja u Brtoniglu. Kućni majstor - vozač u školskoj godini 2024/2025 prevezio je školsku djecu u školu i iz škole u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtićka pomoćna kuharica i servirka sudjeluju u podjeli obroka, čišćenju tanjura i održavanju blagovaonice nakon marende, dok spremačice dodatno pomažu u čišćenju prostora.

Svake se godine povećava broj školskih korisnika vrtićke kuhinje, što stvara dodatno opterećenje za vrtićki kadar i utječe na organizaciju i kvalitetu obroka. Sklapanjem ugovora između škola i vrtića definirale bi se jasne smjernice tko je zadužen za prijevoz, podjelu i održavanje prostora, te bi se omogućila bolja raspodjela poslova i učinkovitija suradnja između ustanova.

#### **4. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštiti djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom. Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja tj. skrbnika djeteta.

Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe i na način prehrane kod kuće.

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Pri razvoju kulturno-higijenskih navika može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima.

Čistoća zraka u prostorijama vrtića ovisi o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetravanjem. Neovisno o tome koje je godišnje doba djeca svakodnevno provode aktivnosti na otvorenom prostoru i svježem zraku, a u cilju jačanja otpornosti organizma na sve vremenske uvjete.

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostora kuhinje i kakvoće vode. Godišnje ostvarujemo unutarnju reviziju kako bi uvidjeli nedostatke. Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane ove su godine 2023. prošli edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni- higijenski minimum.

## **IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/2025, Monika Prodan – Bulić**

### **Zdravstveno-higijenski uvjeti**

- Redovito praćenje i provedba sanitarno-higijenskih standarda u prostorima vrtića (sanitarni čvorovi, kuhinja, sobe, vanjsko igralište).
- Kontrola pravilnog održavanja čistoće, ventilacije i dezinfekcije prostora te igračaka.
- Suradnja s tehničkim osobljem i odgojiteljima u osiguravanju higijenskih uvjeta.

### **Praćenje zdravstvenog stanja djece**

- Evidencija prijema djece uz medicinsku dokumentaciju (potvrde pedijatar).
- Vođenje bilježaka o izostancima zbog bolesti.
- Suradnja s roditeljima u vezi s prilagodbom djece nakon bolesti i povratkom u skupine.
- Organizacija izolacije i postupanje u slučaju pojave zaraznih bolesti u skladu s uputama nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

### **Prehrana i prehrambene navike**

- Praćenje jelovnika u suradnji s kuhinjskim osobljem i ravnateljicom, u skladu s pravilnicima o prehrani djece predškolske dobi.
- Prilagodba prehrane djeci s alergijama i intolerancijama (posebni režimi prehrane).
- Edukacija odgojitelja o pravilnom postupanju s djecom koja imaju posebne prehrambene potrebe.

### **Preventivne aktivnosti i edukacija**

- Edukacije odgojitelja i roditelja o važnosti pravilne prehrane, osobne higijene i prevencije širenja zaraznih bolesti.
- Podsjećanje na postupke pružanja prve pomoći.
- Provođenje radionica o higijeni ruku i zdravim životnim navikama prilagođenih dobi djece.

### **Suradnja s roditeljima i institucijama**

- Redovita komunikacija s roditeljima vezano uz zdravstveno stanje djece, prehranu i higijenske navike.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije po potrebi

## Izvanredne situacije

- Praćenje epidemiološke situacije i provođenje mjera zaštite zdravlja djece i djelatnika.
- Pravodobna dostava obavijesti roditeljima o mjerama prevencije i postupcima u slučaju bolesti.

## Zaključak

Rad zdravstvene voditeljice u DV Kalimero Brtonigla u pedagoškoj godini 2024./25. obuhvatio je brigu o higijensko-sanitarnoj ispravnosti prostora, praćenje zdravstvenog stanja djece, prilagodbu prehrane, edukaciju djelatnika i roditelja te kontinuiranu suradnju s relevantnim zdravstvenim institucijama.

Cilj svih aktivnosti bio je osigurati djeci **sigurno, zdravo i poticajno okruženje** za rast i razvoj.

## 5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića.

U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobnim skupinama i to od 1. godine do 7. godine života.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove planirale su se aktivnosti dnevno, tjedno i tromjesečno. Iznosila su se zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima vezano za ponuđene aktivnosti i korištene materijale.

Dnevno, tjedno i svaka tri mjeseca planirao se rad te popunjavala pedagoška dokumentacija te se tjedno i tromjesečno popunjavala valorizacija, popunjavala su se dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih .

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnijih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu iako u dosta specifičnim uvjetima.

Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih.

Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava

se način praćenja djece. Sve skupine redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju skup informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, ali lijepu uspomenu odrastanja i napretka.

### Provedene aktivnosti po mjesecima:

MJESEC	PROSLAVA / DOGAĐAJ
09 rujan -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje djece s dnevnim rutinama (pranje ruku prije jela, pravilno sjedanje na stolici, pospremanje igračkaka nakon igre, hodanje u red, pospremanje tanjura nakon jela, pranje zubića)</li> <li>- Upoznamo naše nove prijatelje pomoću pjesmice, društvene i motoričke igre u paru; naučimo pravilno ponašanje prema našim vršnjacima i ostali</li> <li>- Čitanje slikovnica o emocijama i prijateljstvu, Basne-pouke</li> <li>- 10.9. - Obilježavanje olimpijskog dana (motoričke staze, igre na otvorenom)</li> <li>- 16.09. – Posjet podruma kod vinarije Cattunar</li> <li>- 23. 09. - Obilježavanje prvi dan jeseni uz šetnju u šumi</li> <li>- Dan policije 30.09.- posjet policajaca našem vrtiću</li> <li>- Upoznajemo voće grožđe kroz raznih likovnim aktivnostima</li> </ul>
listopad	<p>02.10. –Radionica s bakama i djedovima (kulinarske aktivnosti: njoki, pašta i kruh; likovne aktivnosti: Izrada aromatizirani sol, sađenje biljaka, ukrašavanje vaza povodom projekta "Nonni in gioco"</p> <p style="padding-left: 40px;">- Dječji tjedan u vrtiću:</p> <p>07.10. – kazalište Birikini iz Pule "Maca Papučarica" s vrtićem u šumi (Il Bosco colorato)</p> <p>08.10. – Online radionica slikanja sa slikarom Herve' Tulle</p> <p>09.10. – Izlet "Jazzino" i "Zerostrasse" u Puli</p> <p>10.10.- Aktivnost muzikoterapije u skupini</p> <p>17.10. – Tradicionalna Bicikljada u vrtiću (u suradnji s policijom i roditeljima)</p> <p>29.10. – Pidžama party sa skupinom Legići</p> <p>16.10. – "Appuntamento con la fantasia" u Umagu za predškolarce</p> <p>21.10. – Početak engleskog programa, svake srijede (Giulia, Olivia, Gabriel)</p> <p>30.10. – Radionica izrada bundeve za Noć vještica</p> <p>31.10. – Halloween party</p> <p style="padding-left: 40px;">- Torba učilica za predškolarce</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznajemo jesenske plodove i boje jeseni kroz razne tehnike i kulinarski aktivnostima</li> <li>- 23.10.- Berba maslina- posjet domaćinstvu dječaka iz naše skupine</li> <li>- Rad na likovnom projektu: Herve' Tulle</li> <li>- Halloween party (31.10.2025) maskiranje i ples</li> </ul>
Studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.11. posjet uljare u Brtonigla i proučavanje procesa proizvodnje ulja</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 07.11. – posjet Zvezdarnice u Višnjanu, radionica izrada rakete</li> <li>- 12.11. – predškolarci (Folletti i Legići) su posjetili gradsku knjižnicu u Bujama povodom projekta Čitam – čitaš sa psihologinjom Tejom</li> <li>- 21.11. – predškolarci (Folletti i Legići) su sudjelovali na radionici 6.maj- "Izdvoji sve" s udrugom "Zelena Istra" u kojoj su izradili vlastiti kompost u prostorijama vrtića</li> <li>- Upoznajemo jesenske životinje i boje jeseni kroz razne aktivnosti</li> <li>- Igra "Recikliraj, recikliraj" (razvrstavanje pravih predmeta u kontejnere)</li> <li>- Igrokaz odgojiteljice: "Gljiva I miš"</li> <li>- Pjesmice i brojalice na temu jeseni</li> <li>- Likovne aktivnosti na temu jeseni ( jesenski vjenčić,jež spava zimski san)</li> <li>- 6.11. Početak programa engleskog jezika ( održavao se srijedom nakon doručka)</li> <li>- 21.11.- -izrada komposta s djecom</li> <li>-početak priprema za Božićnu priredbu - igrokaz "Čarobni božićni napitak " i pjesma "Vilenjaci"</li> </ul>
12 Prosinac – Dicembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- Pripreme za Božićnu predstavu</li> <li>- 06.12- otvaranje čizmica sv. Nikole u vrtiću</li> <li>- 9.12. – u suradnji sa ženama Talijanske zajednice, Nova Vas - izrada božićnih keksića, koje ćemo nuditi na našem sajmu</li> <li>- 11.12. Teatar Naranča - Predstava "Tajni recept Bake Mraz" u T.Z. Brtonigla</li> <li>- 11.12. – "Božićni sajam"-u organizaciji našeg vrtića I suradnji s roditeljima-prikupljanje donacije za udrugu "Pružam ti ruku"-Umag</li> <li>- 13.12 – sijanje pšenice "Sv.Lucija"</li> <li>- 17.12. – Dolazak Djeda Mraza u naš vrtić i podjela paketića za našu i vanjsku djecu</li> <li>- 18.12. – Božićna predstava "Božićne note"</li> <li>- Adventski kalendar iznenađenja za "Legiće"</li> <li>- 18.12. - izrada poklona za roditelje djece</li> <li>- 20.12. -u suradnj sa školom "Mate Balota"Buje organizirali smo "British čajanku za naše preškolarce"</li> <li>- Sudjelovanje na humanitarnoj akciji za udrugu "Naš san Njihov Osmijeh".prikupljanje donacija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.01. – Djeca iz talijanske škole "Edmondo de Amicis" Buje s u prvom čitanje priča za laku noć ( projekt Čitam-čitaš )</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 23.01 – Radionica za djecu i odgajateljice "Incontro con la fantasia": Petra Bernarda Blašković</li> <li>- Logopedsko testiranje za predškolarce – Valentina Černeka i Petra Prodan</li> </ul>

01 Siječanj – Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na likovnom projektu: Mondrian (primarne boje i crte)</li> <li>- Upoznajemo zimske životinje kroz razne aktivnosti i priče)</li> <li>- Zimske aktivnosti: snijeg, snjegović, zima, pahuljice, pjesmica ‘‘Zima’’, zimski odjevni predmeti</li> <li>- Senzorni stol, mjenjanje poticaja prema godišnjem dobu</li> </ul>
02 Veljača – Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 18.02. Produkcija Z is Splita -Lutkarska predstava u našem vrtiću –"Av av avantura"</li> <li>- 20.02. Dan na snijegu – Kupjak, Gorski Kotar</li> <li>- 24.02. dan posvećen talijanskom jeziku-jednodnevni izlet u Trst, odlazak u teatar na predstavu ‘‘La Bianca, la Blu e la Rossa, te odlazak u Fun Park -Kopar</li> <li>- 24.02. – 04.03 – djeca mogu dolaziti u vrtiću maskirani po želji</li> <li>- Logopedsko testiranje za predškolarce i trijaža za malene na hrvatski jezik – Valentina Černeka</li> <li>- Logopedsko testiranje za predškolarce na talijanskome jeziku i trijaža za malene – Petra Prodan</li> <li>- Upoznajemo boje (šta se desi kada se boje</li> <li>- Aktivnosti na temu ljubavi, prijateljstva, Valentinovo</li> <li>- kraj mjeseca ,ujedno I početak maskara,te likovnih aktivnosti na tu temu pripreme oko maskirane povorka</li> </ul>
03 Ožujak – Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logopedska trijaža za malene na hrvatskom jeziku – Valentina Černeka</li> <li>- 03. 03. Maskirana povorka po mjestu, tradicijski obilazak kuća</li> <li>- 04. 03. Maskirana povorka po Brtonigli maskirani u nonićima i maskenbal u dvorištu kod ljekarne – tema povodom projekta "Nonići"</li> <li>- 08.03. – Obilježavanje Dana žena i izrada poklona za mame</li> <li>- 10.03. -Početak sportskog programa u T.Z. Brtonigli (pon – sri) – voditelj: Nenad Popović</li> <li>- 11.03. ‘‘Mali vrtlari sa zemljom pod noktima’’-u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ susret sa spisateljicom I novinarkom Dunjom Dubiel-predstavljanje slikovnice o Fikiju I Lizi -sijanje sjemenki cvijeća,bundeve,peršina I slično</li> <li>- 19.03. Obilježavanje Dan Očeva i izrada poklona</li> <li>- 20.03. Likovna radionica sa mamama povodom našeg likovnog projekta</li> <li>- Obilježavanje „8. ožujka“ i „Dana očeva“ – izrada poklona, čestitka</li> <li>- Teme i aktivnosti za početak proljeća: Vjesnici proljeća,leptiri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak izrade radova za tradicionalnu izložbu dječjih radova "Na moj način"- "Skulpture"- pur pjena</li> </ul>
04 Travanj – Aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 03.04 preventivni pregled - ordinacija dentalne medicine mr.sc.Vanja Mlinarić</li> <li>- 11.04 – Izložba dječjih radova "Na moj način" povodom Dana Općine Brtonigla</li> <li>- 22.04 – Obilježavanje Dan Planeta Zemlje uz razne aktivnosti ( briga o biljkama, razgovor o važnosti ekologij...), priča "Čista zemlja",istraživanje globusa kopno-more</li> <li>- Rad na projektu: Claude – Oscar Monet i upoznavanje sa raznim proljetnim cvijećama</li> <li>- Tjedan zdravlja-motoričke igre i aktivnosti koje potiču kretanje,razgovori o važnosti kretanja i pravilne prehrane,izrada zdravih palačinki</li> <li>- aktivnosti vezane za dolazak Uskrsa; likovne aktivnosti, radni listići, izrada ukrasa, pokloni za Uskrs</li> </ul>
05 vibanj – Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.05 – Obilježavanje Majčinog dana uz izradu poklončića 14</li> <li>- 05.06.-završni izlet predškolaraca u Dinopark Funtana</li> <li>- 12.05- Susret svih predškolaraca talijanske manjine Istre, Kvarnera i Slovenije ,Girotondo dell'Amicizia" e "Incontro con la fantasia"- Petra Bernarda Blašković u Vodnjanu</li> <li>- 13.05.- Aktivna radionica s roditeljima"Roditelji u akciji"-uređenje našeg vrtičkog dvorišta</li> <li>- 16.05 – Aktivnosti - „I ja ću biti olimpijac" za predškolarce i nekoliko velike djece - i izlet u Stella Marisu s ostalima (Folletti i Legići) -Umag</li> <li>- Razne aktivnosti vezane za temu proljeće (cvijeće, kukci)</li> <li>- 26.05. – Završni izlet sa predškolarcima u Jangalooz Umag (Folletti)</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- izrada čestitke za Majčin dan</li> <li>- 14.05.- odlazak na pješčanu pustinju "Piske"-trčanje,penjanje ,skakanje,spuštanje-boravak u prirodi (Legići)</li> <li>- 21.05.-povodom Međunarodnog dana čaja -čajanka u našoj skupini</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.06. – Izlet u špilji Mramornica i radionica čitanja pisma u suradnji s roditeljima</li> <li>- 12.06 – Završni zajednički izlet u Trst (prirodoslovni muzej i dvorac Miramare)</li> <li>- 18.06.- Radionica sadnja i spašavanje stabla "Pino" s tatom od Giulie "Kiki"</li> </ul>

06 Lipanj – Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 27.06 – Završno druženje s roditeljima i pozdrav predškolaraca te plesna točka u Sky Fox u Taru (Folletti)</li> <li>- 17.06 – Završna priredba u Karigadoru, pozdrav predškolarcima, dodjela diploma za predškolarce, druženje s roditeljima (Legići)</li> <li>- 09.07.-u Karigadoru doček Domagoja Ribafisha, Plivačka etapa duž Jadrana, u sklopu projekta Rok Otok (u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Brtonigla - Verteneglio)</li> <li>- početak ljetnog dežurstva</li> </ul>
-----------------------	---

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata i aktivnosti na razini vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama i

### **Projekt: Čitam- čitaš**

**Trajanje: Pedagoška godina 2024-2025**

**Koordinator:** Teja Kozlović uz sudjelovanje svih odgojitelja i ravnateljice

#### **Opis:**

Projekt „Čitam – čitaš“ pokrenut je u pedagoškoj godini 2021./2022. s ciljem približavanja roditeljima važnosti čitanja naglas i pozitivnog utjecaja koji ono ima na dječji razvoj od najranije dobi. Čitanje naglas potiče razvoj jezika, mašte, koncentracije i emocionalne inteligencije te predstavlja dragocjen oblik zajedničkog druženja roditelja i djece.

Projekt se svake godine nadograđuje novim sadržajima i suradnjama. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastavili smo njegovati slikovnicu i knjigu kao važan element odgojno-obrazovnog procesa. U okviru projekta u vrtiće su dolazili „gostići – čitači“, učenici Osnovne škole „Mate Balota“ i Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“, koji su posjećivali skupine „Legeći“ (hrvatski jezik) i „Foletti“ (talijanski jezik) te čitali slikovnice mlađim vrtićarcima. Ova lijepa suradnja između škola i vrtića pridonosi razvijanju ljubavi prema knjizi, jačanju međugeneracijskih veza te promicanju dvojezičnosti u lokalnoj zajednici.

U sklopu projekta održana je i radionica za roditelje i djecu „Riječi koje povezuju“, dana 29. travnja 2025. godine, gdje su se roditelji i djeca kroz čitanje slikovnica, istraživačke igre i zajedničke aktivnosti mogli opustiti i doživjeti čitanje na nov, interaktivan način. Cilj radionice bio je dodatno osnažiti roditelje da kod kuće nastave razvijati čitateljske navike s djecom.

Suradnja se nastavila i s knjižnicama, koje su postale važan partner projekta. Predškolci su posjetili Gradsku knjižnicu u Bujama, gdje su imali priliku upoznati se s načinom posudbe knjiga, poslušati priču i samostalno izabrati slikovnice koje su mogli ponijeti kući. Na taj se način potiče redovito čitanje i stvara navika korištenja knjižnice kao mjesta znanja, igre i druženja.

Projekt „Čitam – čitaš“ nastavlja se i dalje s ciljem poticanja djece, roditelja i odgojitelja na zajedničko uživanje u knjizi i čitanju, njegovanju jezika i bogatstvu riječi koje nas povezuju.

### **Projekt: Eko projekt i dobrotvorne akcije**

**Eko-projekti** i aktivnosti u sklopu razvoja ekološke svijesti djece

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** ravnateljica i cijeli tim

Tijekom pedagoške godine nastavili smo s eko-projektom i različitim aktivnosti kojima potičemo djecu, roditelje i odgojitelje na razvoj ekološke svijesti, brigu o okolišu i razumijevanje prirodnih procesa. Ekološki pristup i održiv način razmišljanja prisutni su u svakodnevnom životu vrtića, kroz istraživačke aktivnosti, boravak na otvorenom, brigu o biljkama i životinjama te poticanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi. Posebno bismo istaknuli roditeljsku akciju u svibnju, koju smo osmislili zajedno s roditeljima. Kroz zajednički rad i korištenje recikliranih materijala, obogatili smo naše dvorište te dodatno potaknuli kreativnost, suradnju i osjećaj zajedništva.

Aktivnost „Mali vrtlari, sa zemljom pod noktima“ pružio je djeci priliku da kroz igru i iskustvo uče o biljkama i ciklusima prirode. U ožujku smo, zajedno sa spisateljicom Dunjom Dubiel, autoricom interaktivne slikovnice „Fiki i Liza“, organizirali radionicu sijanja sjemena. Djeca su uz priču o prijateljstvu i prirodi zasadila vlastite biljke, a kasnije pratila njihov rast i razvoj.

Uz vrtne aktivnosti, djeca svakodnevno sudjeluju u brizi o vrtićkom vrtu, gdje su tijekom godine uzgajala jagode, tikvice, lubenice, salatu i rajčice. Djeca svakodnevno zalijevaju, presađuju i razmnožavaju cvijeće te tako uče o odgovornosti, strpljenju i važnosti očuvanja prirode. Redovite šetnje kroz okolinu Brtonigle i šume dodatno potiču istraživački duh i povezanost s prirodom.

U sklopu eko-projekata ostvarili smo suradnju sa Zelenom Istrom, koja je održala radionicu o kompostiranju i kruženju materijala u prirodi. Djeca su kroz praktične aktivnosti naučila što je kompost i kako se brinuti za okoliš u svakodnevnom životu.

Kroz godinu smo organizirali brojne posjete i izlete:

- izlet u Gorski kotar i boravak na snijegu – avantura u prirodi i učenje o životinjama zimi,
- posjet Zvezdarnici Višnjan – upoznavanje svemira i planeta,
- posjet masliniku i vinogradu, gdje su djeca učila o poljoprivredi i tradicionalnoj proizvodnji,
- posjeta Šumskim bojama“ u Novoj Vasi
- posjeta vinskom podrumu gdje su djeca mogla vidjeti domaće životinje i proces prerade grožđa.

Ove godine izdvajamo i lutkarski mjuzikl iz Splita, koji je djecu na zabavan način poučio o brizi za životinje i očuvanju planeta, kao i kreativnu radionicu „Laboratorio per stimolare la fantasia e linguaggio“ s glumicom i pedagoginjom Petrom Blaškić, kroz koju su djeca istraživala zvukove prirode .

Na kraju godine organizirali smo i Božićni sajam, gdje smo ponovno koristili reciklirane materijale te organizirali razmjenu igračaka i slikovnica, čime smo dodatno promovirali vrijednosti održivosti, dijeljenja i zajedništva.

Kroz svakodnevne šetnje okolicom Brtonigle djeca istražuju prirodni svijet i promjene koje se oko nas događaju. Čestim putovanjima i izletima koje naš vrtić organizira, djeca imaju priliku promatrati, doživjeti i učiti o svijetu oko sebe te razvijati odgovoran odnos prema prirodi i njezinu očuvanju.

Sve navedene aktivnosti pridonose razvoju djetetove ekološke svijesti, osjećaja za prirodu i odgovornog odnosa prema zajednici, čime vrtić nastavlja njegovati vrijednosti koje potiču brigu za okoliš i ljubav prema svijetu koji nas okružuje.

### **Dobrotvorene akcije**

Ove smo godine ostvarili dvije dobrotvorne akcije: Dobrotvorna akcija za Božićni sajam gdje smo prikupljali sredstva i donirali udruzi „Pružam ti ruku“ iz Umaga, koja provodi terapije i aktivnosti s djecom s posebnim potrebama te druga dobrotvorna akcija, gdje smo nastavili suradnju s Centrom za inkluziju Buje, s kojom smo proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“ prikupljajući higijenska sredstva i hranu za one najpotrebitije.

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** cijeli tim

**Opis:** Božićni sajam - Dobrotvorna akcija

Na Božićnom sajmu, kojeg je organizirao naš Vrtić u prostorijama Turističke Zajednice Općine Brtonigla-Verteneglio, održala se i posebno zanimljiva razmjena igračaka i slikovnica pod motom „Donesi svoju igračku ili slikovnicu i uzmi nešto po svom izboru“. Ova aktivnost potaknula je kod djece, ali i odraslih, razvoj ekološke i materijalne svijesti, osvješćivanje važnosti ponovne uporabe, dijeljenja i odgovornog odnosa prema stvarima koje posjedujemo.

Kroz ovakav oblik druženja i razmjene, djeca su učila da nije uvijek potrebno kupovati novo, već da i postojeće predmete možemo ponovno koristiti, razmjenjivati i tako pridonositi očuvanju okoliša.

Osim što su uživala u bogatom programu sajma, radionicama i blagdanskom ozračju, djeca su na praktičan i zabavan način usvojila vrijedne poruke o održivosti, empatiji i zajedništvu.

Cjelokupna manifestacija imala je i humanitarni karakter, prikupljena sredstva donirana su udruzi „Pružam ti ruku“ iz Umaga, koja provodi terapije i aktivnosti s djecom s posebnim potrebama.

**Kada:** mjesec prosinac 2024 i siječanj 2025.godine

**Opis:** Humanitarna akcija „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“

Dobrotvorna akacija i suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojim smo ove godine proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“ prikupljajući higijenska sredstva i hranu za one potrebite.

## **Projekt „Nonni in gioco” (Bake i djedovi u igri)**

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** cijeli tim

Projektom “Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa” Unione Italiana je dodijelila našoj ustanovi 1.853,83 € za pokriće troškova programske aktivnosti na jačanju nacionalnog identiteta i uporabi talijanskog jezika.

Inicijativa je financirana od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske a putem Talijanske unije.

### **Opis aktivnosti**

Provođene su međugeneracijske radionice na kojima su djeca, uz vodstvo starijih članova talijanske zajednice i odgojitelja, učila i usvajala nova znanja o lokalnim tradicijama.

Radionice su obuhvaćale:

- prikupljanje tradicionalnih recepata,
- starih igara,
- narodnih pjesama, brojalica i izreka.

Svi sadržaji su prikupljeni i oblikovani u edukativni knjižicu na talijanskom jeziku i lokalnom dijalektu, radi očuvanja i prijenosa budućim generacijama.

### **Značenje projekta**

Projekt ima dvostruko značenje:

1. Bake i djedovi „ulaze u igru” – aktivno sudjeluju, dijele znanje i približavaju se djeci.
2. Prenose igre, recepte i tradicije – ostavljaju kulturnu baštinu koja će se čuvati i prenositi dalje.

Gledanje predstave u kazalištu Miela Trst radi promicanja talijanskog jezika, gledanje predstave „La Bianca, la Blu e la Rossa”.

Uz predstavu ostvaren je i obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada, čime se djeci pružala prilika da upoznaju kulturnu baštinu i istovremeno obogate svoje znanje talijanskog jezika.

### **Ciljevi aktivnosti**

1. Prijenos kulturne i jezične baštine – očuvanje tradicija, dijalekata i talijanskog jezika.
2. Jačanje međugeneracijske povezanosti – suradnja djece i starijih, prijenos vrijednosti i običaja.

3. Učenje i razvoj vještina kod djece – kreativne, jezične i socijalne kompetencije kroz aktivne radionice.

Koristi za ustanovu

1. Promicanje lokalne kulture i jačanje uloge ustanove u zajednici.
2. Dokazivanje vrijednosti međugeneracijskog učenja.
3. Suradnja s obiteljima i starijim članovima zajednice.
4. Izrada trajnog edukativnog materijala (album) za buduće aktivnosti.

Širi značaj za talijansku zajednicu

Projekt uključuje cijelu talijansku zajednicu na području Općine Brtonigla-Verteneglio, jačajući dijalog između generacija kroz radionice, recepte, igre, pjesme i izreke na dijalektu.

Tako se čuva i prenosi kulturno bogatstvo talijanske manjine, a talijanski jezik se potvrđuje kao most između djece i starijih, jačajući identitet i osjećaj pripadnosti zajednici

## 6.SURADNJA S RODITELJIMA

Prvi sastanci imali su za cilj upoznavanje roditelja s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine, psihofizičkim osobinama djeteta u određenoj dobi, načinima i mogućnostima suradnje vrtića i obitelji, cijeni vrtića te Planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu.

Teme tematskih roditeljskih sastanaka koji su se provodili tijekom pedagoške godine 2024/2025.:

- **20.11.2024.** „*Moje dijete kreće u školu*“, sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) u suradnji s logopedinjom Valentinom Černeka.

- **29.4.2025.** Radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“, u suradnja s ravnateljicom

- **5.6.2025.** „*Odvikavanje od pelene i dude*“

- **11.6.2025.** „*Moje dijete kreće u vrtić*“, sastanak za roditelje novoupisane djece za ped. God 2025/2026. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2025-2026

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- Putem centra za roditelje
- Promidžbenih letaka i pisanih poruka
- Putem anketa za roditelje
- Prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- Radionice za roditelje
- Boravak roditelja u skupini
- Učestvovanje roditelja u radu upravnog vijeća
- Informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
- Informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
- Informiranje o radu u ljetnim mjesecima
- Informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
- Zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj
- Roditeljski sastanci na nivou skupina

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su tri roditeljska sastanka i jedan skupni. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama. Svaka skupina održala je minimalno jedan individualni susret s roditeljima.

Suradnja s roditeljima se provodila kroz planirane roditeljske sastanke, kojih se održalo , individualne informacije svakog mjeseca, kreativne radionice; stručna predavanja.

Suradnju smo također provodili putem oglasnih ploča i viber grupe na kojima su se stalno ažurirale informacije o planiranim aktivnostima za tjedan, mjesec itd. Obavijesti o trenutnim zarazama i bolestima u vrtiću.

Ove godine uključili smo više roditelje u sam rad vrtića i aktivnosti :

- Berba grožđa i maslina
- Tradicionalne Igre s nonićima
- Radionice u izradi igara za dvorište s recikliranim materijalom
- Pomoć u održavanju prometa i organizacije Dječje biciklijade ulicama Brtonigle
- Plesne radionice
- Izrada kostima za povorku, priprema slastica
- Prikupljanje dobrotvornih sredstava i materijala
- Prikupljanje i recikliranje igračaka za Vrtić
- Suradnja s nonićima

## 7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju: roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnju smo ove godine ostvarili s različitim društvenim čimbenicima u vrtiću:

1. Suradnja s roditeljima i obiteljima: redovita komunikacija putem sastanaka, roditeljskih radionica, individualnih razgovora, uključivanje roditelja u aktivnosti, organizacija radionica, kreativnih dana, sportskih događaja ili zajedničkih projekata gdje roditelji sudjeluju aktivno u vrtićkim aktivnostima, savjetovanje i podrška, pružanje savjetodavne podrške roditeljima u vezi s odgojnim izazovima, ranim razvojnim potrebama djeteta ili specifičnim temama poput prehrane, zdravlja ili emocionalnog razvoja.
2. Suradnja s lokalnom zajednicom: Kulture i tradicije: uključivanje lokalnih kulturnih ustanova (muzeji, knjižnice, galerije) u vrtićke programe kroz posjete, radionice i edukativne programe, čime se djeci omogućuje učenje o lokalnoj kulturi i tradiciji. suradnja s lokalnim poduzećima, Organizacija posjeta lokalnim poduzećima, opć-ovima ili službama (npr. vatrogasci, policija, trgovine), što djeci omogućuje bolje razumijevanje njihove okoline, Ekološke akcije Uključivanje vrtića u lokalne akcije poput sadnje drveća (ove smo godine imali sadnju stabla u našem dvorištu s tatom iz skupine) čišćenja okoliša (aktivnost Riba fish - čišćenje plaže Karigador) i sudjelovanja u humanitarnim akcijama ( dvije humanitarne akcije smo ostvarili u suradnji s roditeljima), što djecu od najranije dobi potiče na odgovornost prema zajednici i okolišu.
3. Suradnja s područnim osnovnim školama - Prijelaz iz vrtića u školu ( suradnja olakšava prelazak djece iz predškolskog u osnovnoškolsko obrazovanje kroz zajedničke aktivnosti, posjeti školi, upoznavanje s učiteljima i školskim prostorom, aktivnostima na projektu Čitam - Čitaš, tjelesnim aktivnostima, šetnjama, druženjima i sl., kroz razmjenu iskustava, suradnjomodgajatelja,školskog i vrtićkog psihologa, vanjskih logopeda i učitelja iz područne škole radi usklađivanja programa i metoda rada kako bi se prijelaz iz vrtića u školu obavio što uspješnije.
4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama - Preventivni zdravstveni programi: uključili smo se u Istra bez karijesa gdje su nas došle posjetiti zubarica i medicinska sestra) Redoviti pregledi i zdravstveni programi u suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, uključujući sistematske preglede, edukaciju o zdravoj prehrani i higijeni, te preventivne akcije poput cijepljenja, podrška djeci s potencijalnim potrebama, uključivanje stručnjaka iz područja logopedije u rad s djecom kojima je potrebna dodatna podrška, te pružanje podrške roditeljima u pronalaženju odgovarajućih usluga. Veliku ulogu igra Zavod za javno zdravstvo Istarske Županije koji je u svom radu jako aktivan i uključen u rad predškolskih ustanova, te s njime aktivno sudjelujemo u svim ponuđenim aktivnostima.

5. Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama -Sport i rekreacija: Suradnja sa sportskim klubovima ili centrima za rekreaciju

6. Suradnja s medijima - Promocija rada vrtića: redovita komunikacija s lokalnim medijima kako bi se promovirale pozitivne aktivnosti vrtića, što pomaže u jačanju suradnje s roditeljima i šire zajednice. Korištenje edukativnih sadržaja kroz medije (televizija, radio, internet) koji se mogu uključiti u obrazovni program vrtića kako bi se obogatilo iskustvo djece i razvijala njihova medijska pismenost. Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Ove godine uspješno smo uključili našu lokalnu zajednicu i surađivali s okolnim vrtićima.

Čimbenici s kojima je ostvarivana suradnja:

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjениčka skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Universita' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja, Umag
- Centar za inkluziju, Buje
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Buje
- Zavod za zapošljavanje, Umag
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla/Buje
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo

- Vatrogasci Umag
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Humanitarna udruga Naš san njihov osijeh
- Višnja Dubiel, spisateljica
- Suradnja s udrugom „Pružam ti ruku“, Umag

## 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bi se omogućilo kontinuirano unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse i odgojitelja, al i ostalih djelatnika potrebno je posvetiti pažnju njihovom usavršavanju u ustanovi. Stručnim usavršavanjem naših djelatnika nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Početak pedagoške godine sastavljen je prihvaćen plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom godine stručna su se predavanja, radionice nadopunjavale prema interesima i potrebama djelatnika.

Sva predavanja imam u obliku prezentacija, snimaka i materijala, Na početku pedagoške godine 2024/2025 ponuđena su i predavanja u nastavku u on line formatu.

### **ON LINE -stručno usavršavanje**, mjesec rujan 2024.godine

1. Online radionica "Online suradnja s roditeljima i digitalno dokumentiranje kroz Seesaw aplikaciju";
2. Webinar "Promatranje i dokumentiranje adaptacije djeteta i suradnja s roditeljima",
3. Online radionica "Projektno učenje djece: planiranje, dokumentiranje i vrednovanje",
4. Online radionica "Kompetencije djece: kako prepoznati i planirati u aktivnostima",
5. Online radionica "Planiranje i dokumentiranje boravka na zraku (učenje putem osjetila),
6. Online radionica "Sukobi među djecom",
7. Snimka radionice "Informativan roditeljski sastanak",

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi):**

	NAZIV	TIP	POLAZNICI	VRIJEME-PERIOD
1.	Reggio pedagogija -Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 9 al 11 ottobre prossimo	Stručno usavršavanje	odgojiteljica	9.-11.10.2024.godine
2.	Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću-od procjene do programa“, Marijana Cmrečnjak Majstorić, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, INTEGRA CONSULTING, DV „Kalimero“- SI „Calimero“	Stručno usavršavanje	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	<b>1. listopad 2024.</b>
3.	„Moje dijete kreće u školu „,	Predavanje	Odgojiteljice predškolskih skupina	11 mj 2024.
4.	Sportski program- vanjski suradnik, prof kineziologije prof.N. Popović (20 sati)	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih skupina Legići i Folletti	(veljača-svibanj 2025) u jutarnjim satima
5.	O oralnom zdravlju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Istarske županije	Predavanje/radionica	zdravstvena voditeljica	20. ožujka 2024.godine, Kršan
6.	Montessori program (obilazak Montessori vrtića Pazin) - predavanje/refleksija u vrtiću Kalimero	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	12.veljače 2025 03.travnja 2025. 07.svibnja 2025.
7.	Crveni Križ, Buje	Predavanje/radionica	Odgojiteljice, psihologinja, medicinska voditeljica	svibanj 2025. godine
8.	„Zakoni u ustanovi“ predavač pravica Višnja M.K.	Webinari	Ravnateljica	tijekom 2024. i 2025.godine
9.	Društva psihologa Istre te na ciklusu intervizije	Susreti	psiholog	tijekom 2024. i 2025.godine

Tijekom pedagoške godine naglasak je stavljen na kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i uvođenja suvremenih pedagoških pristupa u svakodnevnu praksu. Posebna pažnja posvećena je Montessori programu i Reggio pedagogiji, kako bi odgojiteljice mogle upoznati različite koncepte rada u vrtiću te prepoznati i primijeniti elemente koji potiču djetetovu samostalnost, kreativnost i istraživački duh.

U skladu s interesima djece i ciljevima kurikuluma, dodatno se razvijao i sportske radionice, koji smatramo iznimno važnim dijelom djetetova zdravog razvoja. Kroz stručno usavršavanje u ovom području, odgojitelji su dobili nove ideje i poticaje za planiranje aktivnosti koje promiču tjelesnu aktivnost, motorički razvoj i zdrav način života.

Također je održano i stručno predavanje na temu rada s djecom s teškoćama u razvoju, budući da u vrtiću imamo djecu s potencijalnim teškoćama. Vrlo je važno da odgojiteljice, kao i cjelokupno osoblje, budu educirani i osnaženi za kvalitetan pristup, razumijevanje i uključivanje svakog djeteta u zajednicu vrtića.

Planiranje stručnog usavršavanja provodi se unaprijed, u skladu s potrebama i prioritetima ustanove. Istodobno, kao vrijedan oblik dodatne edukacije pokazale su se i online radionice i webinar, koji omogućuju fleksibilno sudjelovanje i pristup raznovrsnim temama iz područja ranog i predškolskog odgoja

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**

Stručna suradnica, psihologinja: Teja Kozlović

### **1. USTROJSTVO RADA**

Poslovi stručnog suradnika psihologa obavljali su se u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena, po potrebi u popodnevnim satima nakon 16 30 sati (radionice, roditeljski sastanci, individualne informacije, odgojiteljska vijeća, koordinacije, priredbe i druge aktivnosti).

Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Rad psihologa uključuje neposredni rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima te poslove pripreme, planiranja i programiranja stručnog usavršavanja.

## 2. RAD S DJECOM

Rad s djecom dijeli se na individualni rad s djecom koji ukazuju potrebu, rad sa skupinom djece te boravkom u skupinama i opservacijom djece i odgojitelja čiji je cilj kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne intervencije.

Početak pedagoške godine naglasak je postavljen na adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama a naročito u jasličkoj skupini „Pčelice- Apine“.

Na razini vrtića upisano je u četrnaestero nove djece u tri odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine ispisano je iz vrtića četvero djece.

Provodile su se mjere prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju, rad je bio usmjeren na suradnju s odgojiteljicama skupina s kojima sam se često nalazila i razmjenjivala informacije te smo zajedno planirali rad i nastavak adaptacije novoupisane djece.

Pratila sam razvoj i ponašanje djece i uvrstila u opservaciju ponašanja koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne teškoće i promjene, teškoće u prilagodbi.

Individualni rad s djecom odvijao se tijekom jutarnjih sati s djecom koja su pokazivala prolazne ili trajne posebne potrebe i teškoće u razvoju. S odgojiteljicama djece koje sam individualno pratila pojačana je suradnja kako bi se usmjerila podrška, razumijevanje i poticanje djece u skupini te kako bi odgovorili posebnim privremenim potrebama djece.

U individualan rad uključena su djeca za koju su mi tijekom godine odgojiteljice ili roditelji ukazali potrebu ili tražili konzultaciju ili za koje sam smatrala da je potreban individualan pristup. U individualni rad uključeno je sedmero djece tijekom godine. Jedno je dijete upućeno na vanjsku obradu te je tijekom godine u tretmanu Centra za rehabilitaciju Veruda.

U sklopu projekta „Čitam-čitaš“ vodila sam grupu predškolaraca hrvatske i talijanske skupine u posjet bujskoj knjižnici. Nakon posjeta knjižnici i slobodnog listanje slikovnica, održana je u dogovoru s knjižničarkom radionica čitanja slikovnice na glas koja je praćena likovnom i kreativnom radionicom.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (plačljivost, povučenost, nesigurnost, tikovi, prkosno ponašanje, agresivnost, samoozljeđivanje, nisko samopouzdanje, teškoće u razvoju govora). Individualan rad bio je usmjeren na prepoznavanje emocija, toleriranje frustracija i izražavanje emocija na prihvatljiviji način, na samoregulaciji i jačanju izvršnih funkcija te socijalnoj interakciji djece u skupini. Rad je bio usmjeren i na razvijanje i jačanje predvještina čitanja, pisanja i predmatematičkih vještina.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, devet u skupini „Legići“ i sedam u skupini „Folletti“. Stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu praćeno je uz korištenje didaktičkih materijala, opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj

skupini te konzultacijama s odgojiteljicama i primjenom razvojnih testova (RTČ, Ravenove Matrice, TSS, SR). Djeca su testiranja od siječnja do travnja 2025. godine.

### 3. SURADNJA S RODITELJIMA

Prije početka pedagoške godine obavila sam, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom, individualni ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece (14 novoupisane djece-13 inicijalnih razgovora), kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili s roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku kvalitetne suradnje i komunikacije tijekom godine.

Po potrebi sam s roditeljima vodila individualne sastanke za jačanje roditeljskih kompetencija te bila involvirana u individualne roditeljske sastanke koje vode odgojiteljice skupine kada se za to ukazala potreba. Roditeljima sam nudila konzultacije i individualno savjetovanje tijekom cijele pedagoške godine te sam održala individualne razgovore sa roditeljima vezano za prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi teže prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena i dudu te sa roditeljima djece sa ponašajnim i emocionalnim privremenim teškoćama te s teškoćama u razvoju govora.

Pozvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama i/ili teškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila na daljnju obradu. Tijekom godine održala sam informativne/savjetodavne razgovore, u živo ili telefonski sa 17 roditelja te podijelila informacije o spremnosti za školu s roditeljima školskih obveznika. Za nekoliko sam roditelja pripremila materijale za podršku i poticanje razvoja djeteta u području u kojem je to bilo potrebno (npr. samopouzdanje, podrška i izražavanje osjećaja i emocija u teškim situacijama, poticanje razvoja govora i komunikacije itd.). Napisala sam i predala, po potrebi, stručni nalaz psihologa i timsko mišljenje.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na teme, „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (listopad 2024) i „Što s dječjim emocijama a što s našima“.

Roditeljski sastanci na ove teme nisu održani, umjesto njih održana je interaktivna radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“.

Održani su roditeljski sastanci:

- **20.11.2024.** „*Moje dijete kreće u školu*“, sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) u suradnji s logopedinjom Valentinom Černeka.

- **29.4.2025.** Radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“, u suradnja s ravnateljicom

- **5.6.2025.** „*Odvikavanje od pelene i dudu*“

- **11.6.2025.** „*Moje dijete kreće u vrtić*“, sastanak za roditelje novoupisane djece za ped. God 2025/2026. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2025-2026

Izradila/obnovila sam informativne materijal za roditelje u obliku brošura, na hrvatskom i talijanskom jeziku, na teme: „*Moje dijete kreće u vrtić*“, „*Mio figlio va all'asilo*“, „*Moje dijete kreće u školu- Mio figlio /a va a scuola*“, „*Odvikavanje od pelene/dude- Togliere il pannolino/ciuccio*“

Sudjelovala sam u kreiranju materijala-letaka, za odgojitelje/ice i roditelje na temu darovitosti u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana darovite djece (21.3.2025) te podijelila odgojiteljicama vrtića odnosno na facebook stranici vrtića i Viber grupama s roditeljima materijal kreirane za tu namjenu (u suradnji sa Sekcijom za predškolsku psihologiju Istarske Županije)

Nastavilo se s projektom „**Čitam-Čitaš**“ s ciljem upoznavanja roditelja i odgojitelja s dobrobitima čitanja na glas djeci, te se nastavilo primjenom svakodnevnog čitanja na glas u vrtiću tijekom ponuđenih aktivnosti i prije spavanja, djeci svih uzrasta.

Pripremila sam materijale koje sam podijelila roditeljima na individualnim informacijama, informativne letke vezane za specifične teme i teškoće te materijale s ciljem upućivanja roditelja kako da na pravilan način potiču dijete kod kuće (Tema: Poticanje govora, podržavanje i poticanje higijenskih navika-odvikavanje od pelene, priprema za školu radni listići i primjeri pravilnog poticanja razvoja vještina, poticanje samopouzdanja i podrška emocionalnom razvoju djeteta).

Pripremila sam materijale za Facebook stranicu vrtića koje sam i objavljivala te pratila i dijelila sadržaje i obavijesti na facebook stranici vrtića.

#### **4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Suradnja s odgojiteljicama odvija se kroz kontinuiranu komunikaciju i sastancima za planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Održala sam s odgojiteljicama sastanke i razgovore vezano za djecu s teškom i dužom adaptacijom na vrtić, za djecu koja teže toleriraju frustracije, prihvaćaju nova pravila, s niskim samopouzdanjem, s teškoćama u socijalnoj interakciji.

Suradivale smo za identifikaciju privremenih ili stalnih posebnih potreba i/ili teškoća kod djece, pri planiranju rada s djecom koje iskazuju potrebu individualnim ili grupnim pristupom, te dogovarale smo što i kako prenijeti roditeljima i kako ponuditi istima našu podršku i potporu kada se za to ukazuje potreba.

Podijelila sam odgojiteljicama po potrebi informativne materijale (članke, letke i sl.) i upute vezane za razne teme među kojima odvikavanje od pelene, odvikavanje od dude, poticanje govora i komunikacijskih vještina djeteta, strategije i poticanje socijalne interakcije u skupini-prevencija

izolacije, medijska pismenost i djeca. S odgojiteljicama smo u više navrata reflektirali o pravilnom korištenju sustava nagrađivanja i pozitivnom pokrepljenju.

Dio sam povjerenstva za stažiranje pripravnice u sklopu kojeg sam obavljala razne poslove, dogovaranje zadataka pripravnice, čitanje pisanih priprema praktičnih aktivnosti, prisustvovanje na 5 oglednih aktivnosti u skupinama, vodila refleksiju o održanoj aktivnosti s pripravnicom, mentoricom i ravnateljicom.

## 5. SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zadataka. Surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke. Tijekom ped. god. surađivale smo u planu nabave didaktičkog materijala i stručne literature za potrebe odgojnih skupina.

- a) Surađivale smo i u pripremi te administrativnim poslovima E-upisa, u radu povjerenstva za upise, u formiranju odgojnih skupina, u pripremi anketa za roditelje vezano za prelazak iz starije jasličke u mješovite skupine na hrvatskom ili talijanskom jeziku, u komisiji za pripravnike. Zajedno smo planirale i organizirale roditeljske sastanke „Moje dijete kreće u vrtić“.
- b) U okviru projekta „Čitam-čitaš“ održale smo interaktivnu radionicu dijete- roditelj „Riječi koje povezuju“, baziranu na slikovnicu „Emociometar Inspektora Kroka“
- c) Zajedno smo vodile grupne i individualne sastanke s odgojiteljicama s ciljem poboljšanja komunikacije u ustanovi i rada s djecom u skupini i planiranju rada i poticaja po potrebi.

## 6. SURADNJA S DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora.

Surađivala s logopedinjama na hrvatskom jeziku u vezi testiranja djece školskih obveznika na hrvatskom jeziku te nekoliko djece s usporenim ili s prisutnim teškoćama u razvoju govora. Suradnja s logopedinjom na talijanskom jeziku vezano za testiranje djece školskih obveznika na talijanskom jeziku te nekoliko djece s prisutnim teškoćama u izgovoru.

Nekoliko sam se puta sastala (telefonski ili uživo) sa školskim psihologozima (Osnovna škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare „Edmondo de Amicis“ Buie) vezano za predškolarce i testiranje istih. Suradnja s učiteljicama Osnovnih škola, OŠ Mate Balota Buje i Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis di Buie.

Suradnja s pedagoginjom Novigradskog vrtića te psihologinjama Bujskih vrtića. Suradnja s psihologinjama iz Dječjim vrtićima s područja Bujštine i Istre.

Suradnja s Šumske boje- Il Bosco colorato- Nova Vas.

Suradnja sa spisateljicom i novinarkom Dunja Dubiel.

Nastavila se suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojim smo ove godine proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“

Suradnja s udrugom „Pružam ti ruku“- u sklopu božićnog sajma prikupljali smo donacije.

Suradnja s djelatnicima i načelnikom Općine Brtonigla te s Turističkom zajednicom Općine Brtonigla.

Suradnja s talijanskom zajednicom Brtonigla- Comunita' degli italiani di Verteneglio i Talijanskom Unijom- Unione Italiana.

Uključivanje u rad Sekcije predškolskih psihologa Istre (sudjelovanje na susretima) i Istarskog psihološkog društva.

Suradnja sa ustanovama: Hrvatskim zavodom za socijalni rad-Područni ured Buje, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, Agencija za odgoj i obrazovanje , Hrvatska psihološka komora, Pou- gradska knjižnica Buje, Waldorf škola u Brtonigli.

## **7. POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i po potrebi na koordinacijama rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece D.V i prelazak iz starije jasličke skupine u mješovite vrtičke skupine, te ankete za roditelje za evaluaciju rada vrtića na kraju ped. god.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2025-2026.

Sudjelovala sam na sjednicama Upravnog Vijeća kao predstavnik odgojitelja.

U suradnji s ravnateljicom postavljala sam sadržaje na facebook stranicu vrtića.

U suradnji s ravnateljicom provjerila sam pedagošku dokumentaciju svih skupina te odgojiteljicama davala povratnu informaciju.

U suradnji s ravnateljicom obavljala sam potrebne pedagoške poslove vezano za programe i planove vrtića.

Pripremila i predala roditeljima novoupisane djece obrasce privola za fotografiranje, izjavi o preuzimanju djeteta iz vrtića.

Pratila rad pripravnice, te prisustvovala na oglednim aktivnostima u skupini, te surađivala s ravnateljicom u pripremi dokumentacije za prijavu iste na državni stručni ispit.

Zamjena ravnateljice u periodu od 07.11.2024 do 13.12.2024 i u periodu od 31.3-11.4.2025.

## 8. SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na pripremi sadržaja web stranice i Facebook stranice vrtića.

Nastavila s projektom „Čitam-Čitaš“, koji je u skladu s nacionalnim programom poticanja čitanja djeci od najranije dobi- Rođeni za čitanje.

Sudjelovala sam u kulturnim djelatnostima vrtića uključujući se u razne aktivnosti na razini vrtića (odlazak na izlete, suradnja u organizaciji i pripremi raznih projekata i manifestacija na razini ustanove: dječji tjedan, biciklijada, božićni sajam, olimpijski dan, izleti, radionica s roditeljima za uređenje dvorišta).

## 9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam:

- dnevnik rada
- Individualni dosje djece
- Zapisnike s roditeljskih sastanka i individualnih informacija

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

**Tijekom ped. god. 2024 / 2025**, sudjelovanje na susretima i dogovorima Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije (IPD)

- **5. rujna 2024.** „*Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije*“-, webinar, Lana Kihars (pedagoginja)

- **Rujan-prosinac 2024.:** „*Frank Anderson's master class in internal Family system Therapy*“. Seminar on demand .PESY UK (Npo)

- **Listopad-prosinac 2024.** „*Play therapy Training: Innovative interventions to Meet the Needs of Young Clients*“, On line tečaj djelomično, PESI UK

- **27.9.2024.** „*Grupna supervizija slučajeva iz prakse rada*“, Dr. Mirjana Graovac- psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč

-- **2. listopad 2024.** „*Psihološka procjena, intervencija , nalaz i mišljenje psihologa*“, Hrvatska psihološka komora, on-line

- **28. listopada 2024.**, „*Transfer, kontratransfer i projektivna identifikacija*“, Dr. Mirjana Graovac- psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč
- **12 prosinca 2024.**, „*Mladi i ovisnost*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line
- **13. prosinca 2024.**, „*Seksualni razvoj i dobrobit djece i mladih*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line
- 18. prosinca 2024.**, „*Poremećaji iz spektra autizma kod djece- rani znakovi, dijagnostika, tretman i podrška*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line
- 26. veljače 2025.** Sastanak Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa Istre, Pula
- **5-7. ožujka 2025.**, „*Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjem*“, izv. Prof.dr.sc Sanja Šimleša , izv. Prof.dr.sc Jasmina Ivšac-Pavliša, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet- Sveučilište u Zagrebu, on-line
- 26.3.2025.**, „*Skrb temeljena na znanju o traumi*“, izv. prof. dr. sc. Anita Lauri Korajlija, Hrvatska psihološka Komora, on line
- 15. travnja 2025.** „*Prednosti i izazovi suradnika psihologa i nastavnika psihologije u odgoju i obrazovanju*“- Državni stručni skup za stručne suradnike psihologe u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i nastavnike psihologije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Pula
- **21.5.2025.**, „*Osnovni pojmovi iz neuropsihologijske procjene odraslih osoba*“, izv. prof. dr. sc. Slavka Galić ,Sastanak stručne sekcije Hrvatska psihološka Komora, on-line
- 26.5. 2025.**, „*O profesionalnoj tajni psihologa*“, , prof. dr. sc. Jozo Čizmić, Stručno predavanje Hrvatska psihološka Komora, on-line
- 13.8.2025.**, „*Metakodeks etike psihološke djelatnosti*“, prof. dr. sc. Andreja Brajša – Žganec, , Hrvatska psihološka Komora, Stručno predavanje on-line

Stručna literatura:

- „*Iperattivita', impulsivita' e disattenzione nella scuola dell'infanzia*“- Sara Pezzica, Edizione Centro studi Erickson
- „*Naš život u spektru*“, mirta Borčić Kurir. Harfa
- *L'autismo dalla prima infanzia all'eta' adulta- guida pratica per genitori, insegnanti, educatori*“, Fred Volkmar & Lisa Wiesner
- „*Parent training nell'autismo*“, C. Menazzam B. Bacci E C. Vio, Edizione Centro studi Erickson
- „*Fare inclusione*“, F. Fogarolo, C. Munaro, Edizione Centro studi Erickson

## 10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece i njezin izračun, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića te pisanja podsjetnika na dugovanje, izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa i projekata na razini vrtića.

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj ustanove. Osigurava zakonitost rada vrtića, organizira i vodi sve segmente poslovanja, predstavlja i zastupa vrtić te donosi odluke vezane uz programsku, administrativnu, financijsku i kadrovsku sferu rada. Sudjeluje u izradi financijskih planova, vodi administrativno i računovodstveno poslovanje, te skrbi o stvaranju kvalitetnih odnosa unutar radne zajednice i suradnji s vanjskim dionicima.

Poseban izazov predstavlja vođenje malog, dvojezičnog vrtića, u kojem je potrebno balansirati između dva jezika, dvije kulture i specifičnih potreba zajednice. U takvom okruženju ravnateljica ne obavlja samo rukovodnu i administrativnu funkciju, već često i neposredno sudjeluje u radu s djecom, preuzima zamjene u skupinama kad je potrebno, sudjeluje u aktivnostima i surađuje s odgojiteljima u svakodnevnim situacijama.

Kroz kvalitetnu komunikaciju, timski rad i dobru suradnju sa svim zaposlenima te roditeljima, pokušava u nastojanjima stvoriti pozitivnu i podržavajuću atmosferu koja je temelj za sretnu, poticajnu i sigurnu sredinu za dijete, što danas i u ovom vremenu predstavlja pravi izazov.

Urazdoblju od 07. studenog do sredine prosinca 2024. godine bila sam odsutna radi bolovanja. Tijekom moje odsutnosti organizacija rada i redovite aktivnosti vrtića odvijale su se u skladu s planom uz veliku suradnju moje zamjene, stručne suradnice / psihologa.

### Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2024-2025
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja –rujan 2025. godine
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sastanka psihologinja i odgojiteljice kontinuirano kroz pedagošku godinu i prema potrebi
- Planiranje radnih dogovora i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sjednica, pisanje Odluka, dokumenata važnih za sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje, planiranje seljenja, uređenje prostorija za boravak

### Poslovi organiziranja rada vrtića

- Održavanje koordinacije - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje pedagoške godine, skupina, rada djelatnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu

- Suradivanje s Osnivačem kontinuirano i kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s drugim ustanovama- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Uređenje tekstova, plakata, obavijesti, pisanje obavijesti za web stranice vrtića- prema potrebi,
- Pisanje Izvješća projekata – tijekom godine
- Koordiniranje/ uključivanje u projekte i dobrotvorne akcije

### Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme- kolovoz i tijekom godine po potrebi
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima- rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima-prosinac i prema potrebi
- Izradila sporazumne raskide ugovora – 2024. i 2025..godine
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izračun slobodnih sati – lipanj 2025.godine
- Izrada rasporeda rada djelatnika u zimskim i ljetnim mjesecima
- Izdala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade i dr.) – po potrebi tijekom pedagoške godine
- Vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada- svaki dan

### Financijsko – računovodstveni poslovanje

Zajedno s računovodstvom izrađen prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio za 2024. s projekcijom za 2025.i 2026. godinu te Izmjene Financijskog plana u suradnji s računovodstvom

- Izrada plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s računovodstvom i osnivačem
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješće- u suradnji s računovodstvom
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica,dostavljanje i printanje e računa knjigovodstvu i odobrenje isplata
- Vođenje knjige pošte , matične knjige - mjesečno
- Vođenje i urudžbiranje službenih dopisa - svakodnevno

### Suradnja:

Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno - obrazovnog procesa;

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjениčka skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Università' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja Umag
- Centar za inkluziju Buje
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Glas Istre
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo
- Vatrogasci Umag
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Atelje „Šumske boje“, Elsa de Mark Mazalović, Nova Vas

#### Suradnja s roditeljima:

- vođenje skupnih roditeljskih sastanaka
- Vođenje roditeljskih sastanaka na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- Održani individualni razgovori i konzultacije prema potrebi i problemu s roditeljima i odgojiteljima i ostalim djelatnicima.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.
- Održavamnje i osmišljavanje radionice zajedno s psihologinjom za roditelje i djecu

#### Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, prema Planu i programu ustanove i vlastitim interesima i potrebama:

**On line predavanja:** „Zakon u ustanovi“ održani su u sljedećim terminima:

1. „Zakon u ustanovi“, predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, rujan 2024. – 26. rujna 2024.
2. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica prosinac 2024. – 19. prosinca 2024.
3. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica siječanj 2025. – 31. siječnja 2025.
4. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, veljača 2025. – 27. veljače 2025.
5. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, lipanj 2025. – 26. lipnja 2025.
6. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, kolovoz 2025. – 28. kolovoza 2025

### **On line predavanja:**

1. Online radionica "Online suradnja s roditeljima i digitalno dokumentiranje kroz Seesaw aplikaciju"; rujan - listopad 2024.godine
2. Webinar "Promatranje i dokumentiranje adaptacije djeteta i suradnja s roditeljima", rujan - listopad 2024.godine
3. Online radionica "Projektno učenje djece: planiranje, dokumentiranje i vrednovanje", rujan - listopad 2024.godine
4. Online radionica "Planiranje i dokumentiranje boravka na zraku (učenje putem osjetila), rujan - listopad 2024.godine

### **Predavanje u vrtiću:**

5. Predavanje, „*Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću-od procjene do programa*“, Marijana Cmrečnjak Majstorić, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, INTEGRA CONSULTING, DV „Kalimero“- SI „Calimero“1. listopad 2024. godine
6. Montessori refleksija, predavač/voditeljica Ingrid Baxa, svibanj 2025.godine

### **Predavanje /radionica vani:**

7. Montessori, posjet vrtiću, Pazin, predavač/voditeljica Ingrid Baxa, veljača 2025.godine

### **Zaključak i refleksija rada ravnateljice**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. obavljala sam niz složenih i odgovornijih poslova koji obuhvaćaju sve segmente rada ustanove od pedagoškog vođenja, organizacije i upravljanja, do administrativno-financijskog i stručnog usavršavanja. Naglasak mog rada bio je na učinkovitom planiranju, koordinaciji i racionalnom organiziranju svih procesa u radu vrtića, pri čemu je dijete, njegova sigurnost i dobrobit uvijek na prvom mjestu.

Posebnu sam pažnju posvetila osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranju pozitivne radne klime te kontinuiranom stručnom razvoju zaposlenika. Čestim koordinacijama s psihologinjom pokušavale smo pronaći najbolje metode, pristupe kako bi na najbolji način naš tim funkcionirao.

Redovito sam pratila provedbu pedagoškog plana i programa, evaluirala odgojno-obrazovni rad i pružala podršku odgojiteljicama u njihovom profesionalnom rastu. U svakodnevnom radu usmjerena sam na stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za djecu, roditelje i djelatnike.

Važan segment rada čini suradnja sa zajednicom i vanjskim partnerima. Kroz zajedničke projekte i manifestacije ostvarena je uspješna suradnja s Općinom Brtonigla-Verteneglio, Turistikom zajednicom, Zjednicom talijana, Talijanskom Unijom, udrugama, lokalnim institucijama, kulturnim i obrazovnim ustanovama. Na taj je način vrtić postao prepoznatljiv i aktivan sudionik u životu zajednice, s naglaskom na očuvanje kulturnog i jezičnog identiteta te poticanje interkulturalnosti.

Administrativno i financijsko poslovanje vodilo se u skladu sa zakonskim propisima, uz stalnu suradnju s računovodstvom i osnivačem.

Tijekom godine sudjelovala sam u stručnim skupovima, online edukacijama i radionicama, čime sam dodatno unaprijedila vlastite kompetencije iz područja vođenja, prava i pedagoškog menadžmenta. Stečena znanja primjenjivala sam u svakodnevnom radu, s ciljem daljnjeg razvoja kvalitete ustanove.

Unatoč kadrovskim i organizacijskim izazovima, koji su svake godine sve teži, svi planirani ciljevi ostvareni su uspješno. Nastojala sam osigurati da vrtić bude prostor sigurnosti, kreativnosti i zajedništva, mjesto u kojem se njeguje poštovanje, odgovornost i ljubav prema učenju.

U narednom razdoblju cilj je dodatno ojačati profesionalni razvoj djelatnika, unaprijediti prostorne i materijalne uvjete rada te nastaviti razvijati partnerske odnose s roditeljima i zajednicom. S vjerom u snagu suradnje, predanosti i zajedničkog rada, vrtić će i dalje rasti kao prepoznatljiva i kvalitetna predškolska ustanova.

## 11. VREDNOVANJE

Vrednovanje programa se tijekom godine provodilo od strane ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja na sastancima, koordinacijama, Odgajateljskim vijećima. Pretpostavka vrednovanja bila su zapažanja i refleksije prenesene usmenim ili pismenim putem u vidu propisane, ali i dodatne pedagoške dokumentacije. Odgajatelji su u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine svakodnevno unosili zapažanja o djeci, a na kraju godine o radu skupine izvijestili u posebnom izvješću.

Tijekom godine u svrhu unaprjeđenja kvalitete ozračja i radnog okruženja raspravljalo se i razgovaralo o potrebama odgajatelja i elementima kulture vrtića na kojima je potrebno raditi. Ovakav tip suradnje i otvorene komunikacije u praksi našeg vrtića pokazao se efikasnim i zaključeno je da moramo planski intenzivirati sadržaje koji pomažu odgajateljima za učinkovitiji rad.

*Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*



Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj: 91/96, 68/98, 13/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), na temelju članka 48 stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) i čl.30 Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 4.sjednici, održanoj dana 14. studenoga 2025.godine donosi

## **ODLUKA O KUPNJI NEKRETNNE**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio utvrđuje da Općina Brtonigla – Verteneglio kupuje, a Minca Gnesda Eliana, Via Tigor 23/1, Trst, OIB: 29482420798 prodaje:

- ½ suvlasničkog dijela k.č.br.175/2 zgr. i 930/1 obje k.o. Brtonigla upisane u z.k.ul. 490 koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie, Općinskog suda u Pazinu.

### **Članak 2.**

Kupoprodajna cijena nekretnina iz čl.1 ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 49.500,00 EUR, a plaća se u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio za sklapanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz čl.1 ovoga Ugovora.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:944-07/25-01/01

URBROJ:2163-13-04/04-25-3

Brtonigla, 14. studenoga 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenog 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni i dopuni Odluke

### o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 14/24)

#### I.

U točki IV. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 14/24, 12/25) ( u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*“Prema konačnim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine provedenih 5. listopada 2025. godine, za saziv Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio konstituiran dana 11. lipnja 2025. godine, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:*

*Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':*

*- Nezavisnai vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.*

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a ista će se objaviti i službenim web stranicama Općine [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 402-06/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/04-25-5

Brtonigla – Verteneglio, 14. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 024-04/25-01/04

URBROJ: 2163-13-01-25-02

Brtonigla-Verteneglio, 14.11.2025. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 024-04/25-01/04, URBROJ: 2163-13-04/03-25-01 od 12.09.2025. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14.11.2025. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Polugodišnje Izvješće Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025. godine (KLASA: 024-04/25-01/04, URBROJ: 2163-13-04/03-25-01 od 12.09.2025. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Predsjednik  
Dr.sc. Igor Palčić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 024-04/25-01/04  
URBROJ: 2163-13-04/03-25-01  
Brtonigla-Verteneglio, 12.09.2025. godine

Na temelju članka 52. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi

## **Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika**

**za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025. godine**



## Uvod Općinskog načelnika

Poštovani članovi Općinskog vijeća Brtonigla-Verteneglio,

Neprestano radimo na unapređenju kvalitete i standarda usluga u svim sektorima, s namjerom ispunjavanja potreba i očekivanja naših stanovnika. Stalno smo im na raspolaganju za sva pitanja, sugestije i prijedloge. Nastavljamo investirati u projekte koji značajno potiču razvoj općine i poboljšavaju životne uvjete u našim mjestima.

Svi postupci se provode uz potpunu transparentnost, a informacije o troškovima proračuna redovno su objavljene na službenim mrežnim stranicama Općine. Posebnu važnost pridajemo unaprjeđenju turizma, očuvanju naše tradicije i promicanju prepoznatljivih manifestacija.

U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi unutar nadležnosti Općine, koje je načelnik obavljao u skladu s važećim zakonima. To uključuje upravljanje općinskom imovinom, financijama, koordinaciju rada Jedinственog upravnog odjela te nadzor provedbe aktivnosti temeljem Zakona, Statuta Općine i odluka Općinskog vijeća.

Nastavljamo s modernizacijom komunalne infrastrukture – od uređenja cesta i javne rasvjete do drugih ključnih sustava – pružajući sigurnije i kvalitetnije životne uvjete za stanovnike. Posebno se fokusiramo na održivi razvoj, projekte zaštite okoliša i kreiranje novih sadržaja za mlade i obitelji, potičući društvenu i gospodarsku vitalnost naše zajednice. Kroz aktivnu suradnju s lokalnim udrugama i institucijama razvijamo programe i inicijative koje jačaju zajedništvo i dodatno podižu kvalitetu života na našem području.



Realizirane aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sukladno samoupravnom djelokrugu Općine, obuhvaćaju šest područja:

1. Gospodarstvo i poljoprivreda
2. Turizam i kultura
3. Predškolski i obrazovni sustavi
4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem
5. Život građana i osjetljivih skupina društva
6. Lokalna uprava

Općinski načelnik  
Neš Sinožić, mag.ing.agr. v.r.

## 1. Gospodarstvo i poljoprivreda

### **DONESENA STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine prihvatilo Odluku o donošenju Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio. Pod strategijom zelene urbane obnove podrazumijeva se akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (prema engleskom nazivu *Nature-Based Solutions*), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Postupak izrade strateškog dokumenta krenulo je 2024. godine, kada je Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18.03.2024. godine donijelo Odluku o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio, na temelju koje se pristupilo izradi strateškog dokumenta i prijavi projekta za dodjelu bespovratnih sredstava.

Općina Brtonigla-Verteneglio postala je korisnikom bespovratnih sredstava iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada strategija zelene urbane obnove“, koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Za Općinu Brtonigla-Verteneglio je u sklopu poziva rezervirano 33.180,70 EUR.

Po provedenom postupku javne nabave, izradu ovog važnog strateškog dokumenta, Općina Brtonigla-Verteneglio povjerila je trgovačkom društvu Vita projekt d.o.o. iz Zagreba.

S ciljem prikupljanja stavova, razmišljanja, potreba i želja stanovnika Općine Brtonigle-Verteneglio, kako bi strategijom ponuđena rješenja bila prilagođena preferencijama, željama i potrebama stanovnika, izrađivač strategije pokrenuo je anketu vezano za planiranje zelene infrastrukture Općine Brtonigle-Verteneglio. Nakon toga, a sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), Općina Brtonigla-Verteneglio objavila je Nacrt prijedloga Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigle-Verteneglio. Savjetovanje s zainteresiranom javnošću započelo je dana 15.04.2025. godine te završeno je zaključno s danom 15.05.2025. godine. Usvojena Strategija zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio dostupna je na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Usvajanjem Strategije od strane Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio, završena je provedba EU projekta te se ovim strateškim aktom otvaraju brojne mogućnosti za naredno razdoblje.



Funded by  
the European Union  
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine

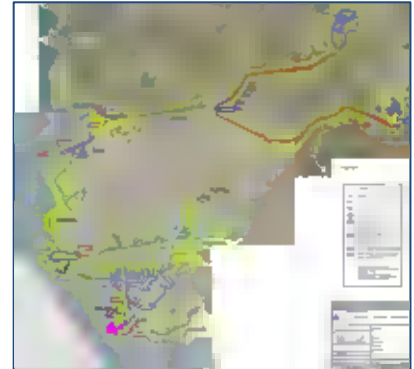
### **EU PROJEKT UMAG-SAVUDRIJA-NOVIGRAD**

Projekt "Poboljšanje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u aglomeracijama Umag-Savudrija-Novigrad" (skraćeno EU projekt Umag-Savudrija-Novigrad) uključuje ulaganja u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na širem području koje teritorijalno obuhvaća Savudriju, Umag, Novigrad i Brtoniglu. Projekt ima za cilj unaprjeđenje u području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te spajanje dodatnog stanovništva na javni sustav odvodnje. Projekt je usklađen s glavnim ciljevima Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“. Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi 59 milijuna eura bez PDV-a, od čega 71 posto čine bespovratna sredstva Europske unije, a

preostalih 29 posto u jednakim udjelima financiraju Republika Hrvatska, Hrvatske vode d.o.o. i 6. maj odvodnja d.o.o.

Projekt na području aglomeracije Novigrad uključuje:

- spajanje javnog sustava odvodnje naselja Brtonigla i Nova Vas na sustav javne odvodnje Novigrad izgradnjom spojnog kolektora;
- proširenje sekundarne mreže sustava odvodnje izgradnjom kolektora za 2 naselja aglomeracije;
- rekonstrukciju kanalizacijske mreže starogradske jezgre grada Novigrada te tlačnog voda crpne stanice Karigador;
- izgradnju 2 novih crpnih stanica,
- rekonstrukciju 3 postojećih crpnih stanica i havarijskih ispusta;
- nadogradnju UPOV-a sa I. na III. stupanj pročišćavanja na postojećoj lokaciji (UPOV Novigrad), ekološku sanaciju i zatvaranje postojećih UPOV-a „Brtonigla“ i „Nova Vas“.



## PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

Dana 17.03.2025. godine donijeta je Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „TRP Park Umag-Brtonigla“ (UPU 17).

## OBAVIJESTI ZA VINOGRADARE I MASLINARE

Redovito se prikupljaju podaci s agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima. Obavijesti za vinogradare i maslinare objavljuju se na svim oglasnim pločama i web stranicama kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

## LAG SJEVERNA ISTRA I FLAG PINNA NOBILIS

Općina Brtonigla-Verteneglio član je Lokalne akcijske grupe (LAG) „Sjeverna Istra“ i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu FLAG „Pinna nobilis“, u sklopu kojih se provode razne aktivnosti u području ruralnog razvoja i razvoja ribarstva, uslijed kojih građani Općine Brtonigla - Verteneglio mogu unaprijediti vlastita gospodarstva.



## FINANCIRANJE PO JAVNIM POZIVIMA/NATJEČAJIMA OPĆINE

Nakon objave Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, dvjema je udrugama iz prioritetnog područja „zadovoljavanje socijalnih potreba“ dodijeljeno sveukupno 1.000.00 EUR, a jednoj je udruzi iz prioritetnog područja „poljoprivreda“ dodijeljeno 7.000,00 EUR.

Nakon objave Javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, sa 2 udruge sklopili su se ugovori o dodjeli financijskih sredstava. Ukupno dodijeljeni iznos je 25.000,00 EUR (pojedinačno: Nogometnom klubu „Brtonigla – Nova Vas“ 22.500,00 EUR i Nogometnom klubu Brtonigla 1925 – Veterani 2.500,00 EUR).

Nakon provedenog Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, sa 2 udruge Talijanske nacionalne manjine na općinskom području, sklopljeni su ugovori o dodjeli financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama za njihov godišnji program rada. Ukupno dodijeljeni iznos, koji je ujedno i ukupna vrijednost natječaja, je 26.000,00 EUR (pojedinačno: 19.000,00 EUR Zajednici Talijana Brtonigla i 7.000,00 EUR Zajednici Talijana Nova Vas).

## 2. Turizam i kultura

### **ORGANIZACIJA I POTPORA MANIFESTACIJAMA, U SURADNJI S TURISTIČKOM ZAJEDNICOM:**

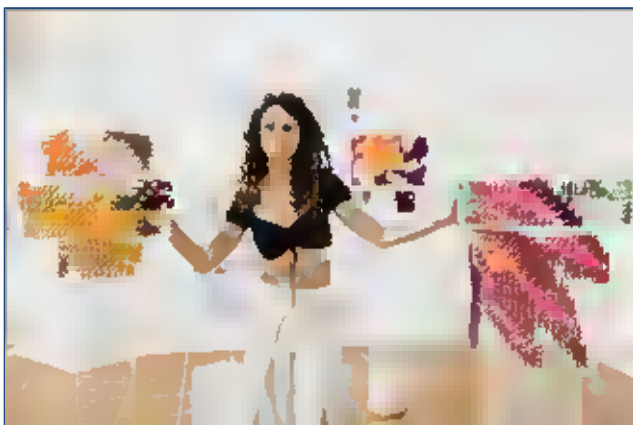
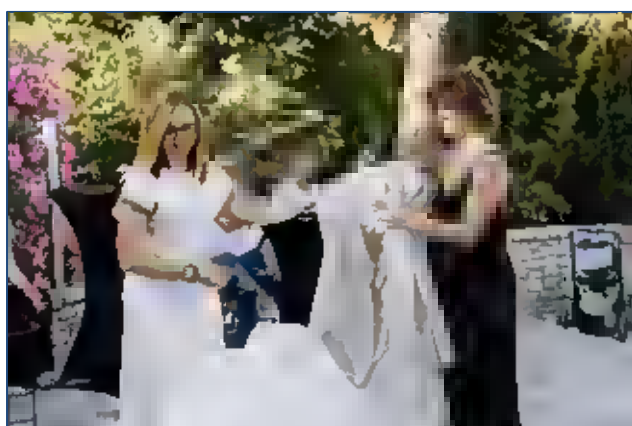
02. - 04.05.: Brtonigla Toons & Tunes u Brtonigli – Verteneglio, festival glazbe i stripova.

17.05.: Istria Wine & Walk, rekreativno-gastronomska manifestacija.

07 i 08.06.: „BrtONigra“: Board games Festival u Brtonigli-Verteneglio.

21.06. - 28.06.: KIPAR u Brtonigli – Verteneglio.

20 i 21.06.: Rock and moll: street food na molu u Karigadoru, gourmet manifestacija.





## REALIZIRANA V. FAZA RADOVA NA ARHEOLOŠKOM LOKALITETU SV. JURAJ

Za V. fazu sanacije građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu sv. Juraj, u sklopu projekta Arheološki park Santi Quaranta, Ministarstvo kulture i medija, putem prijave na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu dodijelilo je Općini Brtonigla-Verteneglio sufinanciranje u visini od 70.865,00 eura. Također, odlukom župana Istarske županije od 22. siječnja 2025. godine, za isti je projekt Općini Brtonigla-Verteneglio odobreno dodatnih 6.000 eura, čime je potvrđen županijski značaj ovog važnog projekta. Sveukupno je u V. fazu radova uloženo 79.770,01 eura s uključenim PDV-om. U sklopu V. faze sanacije nastavljeni su radovi iz IV. faze konzervatorskih radova realiziranih tijekom 2024. godine, a prvenstveno je fokus bio na prostoru ulazne kule na sjeveroistočnoj strani kaštela sv. Jurja. Nakon provedenih postupaka nabave, izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na sanaciji građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu sv. Jurja ugovoreno je s poduzećem Kapitel d.o.o. iz Žminja. Usluga arheološkog nadzora i istraživanja povjerena je poduzeću ArheoDoc d.o.o. iz Svetvinčenta, dok je Dok produkt d.o.o. iz Rovinja obavio uslugu stručnog nadzora.

Posebno valja istaknuti i partnerstvo Općine Brtonigla-Verteneglio u projektu ArcaheoAdria, koji je početkom ljeta prijavljen na natječaj prekograničnog programa INTERREG Italija – Hrvatska, u suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i još pet drugih partnera sa sjedištem na području Hrvatske i Italije. Čekaju se rezultati natječaja, a u slučaju odobrenja projekta ostvarit će se značajne aktivnosti koje će dodatno valorizirati i promovirati arheološko nalazište i zaštićeno kulturno dobro sv. Jurja.

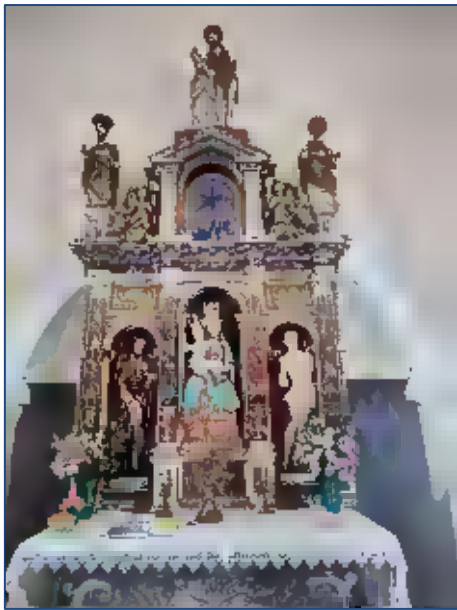


## OPĆINI DODIJELJENO SUFINANCIRANJE TALIJANSKE REGIJE VENETO ZA RESTAURACIJU OLTARA U CRKVICI SV. ROKA

Putem prijave na Javni natječaj Regije Veneto za oporavak, očuvanje i unapređenje povijesne, kulturne i graditeljske baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području, Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno 40.000,00 Eura (301.380,00 HRK) za restauraciju Oltara sv. Roka iz crkve sv. Roka u Brtonigli.

Glavni oltar crkve sv. Roka u Brtonigli formiraju kameni stipes, dimenzija 99 x 172,5 x 93 cm i drveni, razbareni, polikromirani retabl, dimenzija 360 x 210 x 55 cm. Drveni retabl sv.

Roka spada u malobrojno sačuvane kasnorenesansne oltare na području istarskog poluotoka, a komparacije s istovremenim primjerima ukazuju da se najvjerojatnije radi o retablu importiranom s područja Veneta.



Oltar ima svojstvo kulturnog dobra te je za istoga doneseno Rješenje o preventivnoj zaštiti.

Opservacijom stanja ustanovljeno je kako je oltar u visokom stupnju oštećenja i da je nužna intervencija u svrhu sanacije, zaštite i obnove te adekvatne valorizacije vrlo ugrožene i degradirane cjeline, visoke povijesno umjetničke i sakralne vrijednosti, kako bi se zaustavilo propadanje visokih razmjera i sačuvao postojeći izvornik.

Na osnovu pregleda stanja 2021. i 2022. godine izrađen je prijedlog potrebnih intervencija i konzervatorsko-restauratorskih radova na oltarnoj cjelini.

Dovršena je prva faza restauracije, konzervatorsko-restauratorska istraživanja i preventivne mjere zaštite te je ugovorena 2. faza, koja obuhvaća restauratorske radove. Procjena cjelokupne vrijednosti projekta:

60.448,50 EUR (455.449,22 HRK).

Partneri na projektu su talijanski grad Villorba, sa sjedištem na području Regije Veneto, i Zajednica Talijana Brtonigla. Restauracija ove važne skulpture biti će još jedna važna inicijativa u unaprjeđenju pokretne kulturne baštine na općinskom području.

## **DOVRŠENA I. FAZA RESTAURACIJE OLTARA I RESTAURIRANA SLIKA IZ CRKVE SV. MIHOVILA U NOVOJ VASI**

Uspješno je privedena kraju prva faza restauracije lijevog drvenog oltara u crkvi sv. Mihovila u Novoj Vasi, a slika „Bogorodica Karmelska s Djetetom, sv. Katarinom i sv. Uršulom“ u potpunosti je konzervirana i restaurirana.

Dana 27. svibnja 2025. godine izvršena je službena primopredaja slike, kojoj su prisustvovali načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, Neš Sinožić, župnik Župe sv. Zenona, Željko Rajčić i vlasnica obrta za restauriranje slika "STUDIO RESTAURA", Lara Tišljar. Ukupna vrijednost restauracije slike iznosila je 5.853,40 eura.

Nakon restauracije vrijedne uljane slike na platnu dimenzija 135 x 100 cm, koja datira iz posljednje četvrtine 17. stoljeća, slika je vraćena na desni oltar.

Restauratorski zahvati uključivali su učvršćivanje slojeva podloge i boje, čišćenje te istraživanja materijala i njihovih svojstava.

Spomenute aktivnosti provedene su u sklopu projekta koji se financira sredstvima Regije Veneto putem javnog natječaja za očuvanje baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području. Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno je 40.000,00 eura, a ukupna vrijednost projekta iznosi 57.241,17 eura.

Drveni oltar i skulpture Sv. Roka, Bogorodice s Djetetom i Sv. Sebastijana, smješteni u sklopu lijevog oltara, analizirani su i podvrgnuti mjerama zaštite. Skulpture su u prošlosti bile preslikane, čime je narušen njihov izvorni izgled. Prva faza radova obuhvaćala je istražne radove i provođenje preventivne zaštite, dok će se u drugoj fazi, za koju je

dobiveno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela i proveden postupaj nabave, pristupiti restauraciji retable i skulptura.



### **3. Predškolski i obrazovni sustavi**

#### **VRTIĆ I OSNOVNA ŠKOLA**

Općina Brtonigla-Verteneglio ulaže puno truda i sredstava u predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći za novorođenčad zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoniškom području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; u sklopu Dječjeg vrtića Kalimero u funkciji su dvije jasličke skupine kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljena predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom.



#### **PRODUŽENI BORAVAK**

Od 01.01. do 30.06.2025. godine školskim su odjeljenjima na području Općine podmireni troškovi produženog boravka.

#### **DJEČJI VRTIĆ KALIMERO**

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10-satni program, kao i Program pred škole te Program rada na talijanskom jeziku. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine. Djeca su raspoređena u 4 odgojne skupine.

## **ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. godinu**

Donesena je Odluka kojom je Općina Brtonigla-Verteneglio, kao i prethodnih godina, sufinancirala prijevoz učenika srednjih škola za školsku 2024./2025. godinu.



## **STUDENTSKE I UČENIČKE STIPENDIJE**

Za akademsku je godinu 2024./25. sklopljeno 8 ugovora o dodjeli stipendija sa stipendistima, redovito upisanih studenata, sa prebivalištem na području Općine Brtonigla-Verteneglio. Za školsku je godinu 2024./25. također dodijeljeno i 3 učeničkih stipendija za učenike srednjih škola.

## **DODIJELJENE NAGRADE ODLIČNIM UČENICIMA**

Nagrade odličnim učenicima su ove godine dodijeljene za 7 učenika iz srednje škole (200,00 EUR) i 1 učenika osnovne škole (150 EUR). Pored novčane nagrade načelnik je učenicima uručio i ulaznice za Aquapark Istralandiu. Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio je održao svečani prijem u službenim prostorijama općine dana 14. kolovoza 2025. godine radi dodjele nagrada odličašima.



## **4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem**

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prve polovice 2025. godine, nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Općine Brtonigla-Verteneglio i uljepšavanja općinskog teritorija.

### **NARUČENE I REALIZIRANE INVESTICIJE:**

Izvođeni su radovi na izgradnji nadstrešnice za potrebe dječjeg igrališta u naselju Fiorini. Cijena investicije: 7.955,00 EUR bez PDV-a, odnosno 9.943,75 EUR sa PDV-om. Izvođač radova: G. OBNOVA d.o.o., Umag.

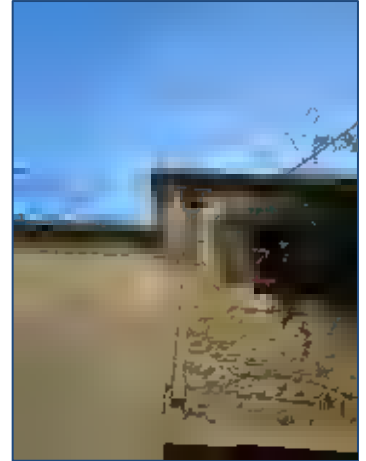




Odrađeni su radovi na sanaciji i popravku propusta za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti Nova Vas – Škarline. Cijena investicije: 1.805,00 EUR bez PDV-a. Izvođač radova: obrt „ISKOP“ vl. Moreno Scherlich, Grožnjan.

Odrađena nabava i dobava LED cestovne i ulične javne rasvjete za naselje Brtonigla u iznosu od 18.110,33 EUR bez PDV-a, odnosno 22.637,91 EUR sa PDV-om. Dobavljač opreme: MINES TEAM d.o.o., Tolmin (Slovenija).

Izvršena je demontaža postojeće javne rasvjete i montaža nove opreme u naselju Brtonigla, na objektima (kućama) i na postojećim rasvjetnim stupovima. Cijena izvršene usluge: 7.200,00 EUR bez PDV-a, odnosno 9.000,00 EUR sa PDV-om. Izvršitelj usluge: FRA VAL d.o.o. d.o.o., Umag.

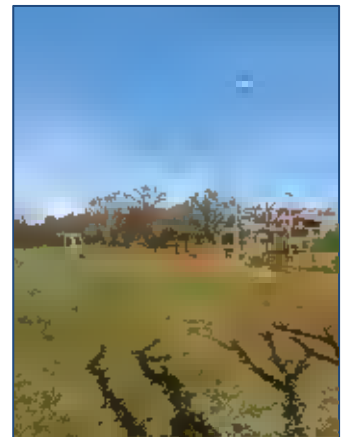


Izvršena je prva faza nasipavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Brtonigla-Verteneglio. Vrijednost radova: 17.327,76 EUR bez PDV-a. Izvršitelj radova: obrt „ISKOP“ vl. Moreno Scherlich, Grožnjan.



Izvršena je nabava i ugradnja novih ormara za javnu rasvjetu u naseljima Donji Katunari, Škrinjari, Pavići te u radnoj zoni Štrpe u ukupnom iznosu od 10.040,00 EUR bez PDV-a.

Odrađena je nabava i dobava rasvjetnih tijela za osvjjetljenje igrališta u naselju Fiorini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.521,79 EUR s PDV-om. Dobavljač opreme: MINES TEAM d.o.o. Tolmin, Slovenija.





Također, izvršeno je izvođenje radova na izgradnji rasvjete na malonogometnom igralištu u naselju Fiorini. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag, za cijenu u iznosu od 8.672,50 EUR bez PDV-a, odnosno 10.840,63 EUR s PDV-om.

Odrađena je nabava i dobava stupa javne rasvjete te dva rasvjetna tijela s LED lampama radi proširenja postojeće javne rasvjete u naselju Radini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 2.042,50 EUR bez PDV-a. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag.

Odrađena je nabava i dobava rasvjetnih tijela, odnosno LED reflektora, radi zamjene dotrajale rasvjete na zgradi „Vecio mulin“ u naselju Brtonigla, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.866,00 EUR bez PDV-a. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag.



Izvršena je sanacija zidova na spomeniku u naselju Brtonigla, na Trgu Mazzini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 885,00 EUR bez PDV-a. Izvršitelj radova: IDEAL COLORI d.o.o., Umag.

Odrađeni su opremanje i montaža kuhinje, kao i uređenje sanitarije, za potrebe Općine Brtonigla-Verteneglio.

Opremanje i montažu kuhinje odradio je stolarski obrt „DAMJANIĆ“ sa sjedištem u Brtonigli, za cijenu u iznosu od 4.050,00 EUR bez PDV-a. IDEAL COLORI d.o.o. iz Umaga izradio je spuštene strop i farbanje prostorije kuhinje, za ponuđenu cijenu u iznosu od 732,00 EUR bez PDV-a. Obrt „EL.SA.-KERAMIČAR“ vl. Bratović Alessandro iz Brtonigle pobrinuo se za keramičarske radove u prostoriji wc-a, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.120,00 EUR bez PDV-a. H2O INSTALACIJE j.d.o.o. iz Brtonigle zadužen je za izradu instalacije za bojler te nabavu i montažu bojlera u prostoriji wc-a, za ponuđenu cijenu u iznosu od 750,00 EUR s PDV-om.



## ODRŽANA EKOLOŠKA RADNA AKCIJA U OPĆINI BRTONIGLA

U subotu, 5. travnja, održana je ekološka radna akcija na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kojoj se odazvao velik broj mještana svih generacija. Cilj akcije bio je očistiti prirodne površine, šumske staze i javne prostore, te podići svijest o važnosti očuvanja okoliša. Akciju su zajednički organizirali Društvo gljivara „Boletus“, Turistička zajednica Općine Brtonigla te sama Općina Brtonigla-Verteneglio, uz logističku i materijalnu podršku komunalnih službi. Uz vrijedne ruke volontera, dan je protekao u vedrom ozračju i zajedničkom duhu brige za prirodu i lokalnu zajednicu. Nakon uspješno obavljenog posla, za sve sudionike organiziran je zajednički ručak i druženje, kao znak zahvalnosti za uloženi trud i doprinos ljepšem i čistijem okolišu. Radne akcije poput ove ne samo da pridonose čistijem okolišu, već jačaju i osjećaj zajedništva i odgovornosti prema prostoru u kojem živimo.



## UKLONJENO SMEĆE OKO ZGRADE BIVŠEG DRUŠTVENOG DOMA U ŠPINUTIJI

U blizini naselja Nova Vas, obavljeno je čišćenje smeća koje je bilo nakupljeno unutar i oko zgrade bivšeg Društvenog doma u Špinutiji. Zgrada je bila provaljena, a unutar nje su se nalazile velike količine raznog otpada. Sve prostorije temeljito su očišćene, a otpad je uklonjen i odvezan. Na reciklažno dvorište odvezeno je oko 15 kontejnera od 1100 litara otpada, zajedno s dvije kamionske prikolice glomaznih predmeta. Ulazni prozori i vrata zgrade sada su zaštićeni i osigurani kako bi se spriječile buduće provale.



## ZBRINJAVANJE KRUPNOG OTPADA

Uklonjene su barke koje je izbacilo more u Karigadoru te je također uklonjena kamp kućica koja je odbačena i ostavljena na javnoj površini u ulici Ronko u Brtonigli. Krupni otpadni predmeti predani su i zbrinuti putem ovlaštenog subjekta za gospodarenje tom vrstom otpada, Metis d.d.



## BRIGA O ŽIVOTINJAMA

U periodu veljače, ožujka i travnja provedena je akcija kastracije slobodno živućih mačaka na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

Postavljen je informativni letak sa obavezama vlasnika kućnih ljubimaca na oglasne ploče po naseljima na području Općine.



**ZAKONSKE OBAVEZE  
SKRBNIKA PASA**

## VLASTITI POGON

Vlastiti Pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, djeluje unutar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio i obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,

- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla - Verteneglio s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

## **5. Život građana i osjetljivih skupina društva**

### **DODIJELJENE POMOĆI IZ SOCIJALNOG PROGRAMA**

Od siječnja do lipnja 2025. godine, dodijeljene su sljedeće pomoći iz Socijalnog programa:

- 1 jednokratna novčana pomoć za jednog korisnika;
- pravo na pomoć u liječenju za jednog korisnika;
- dodjela prigodnih paketa svim ženama koje su navršile 80 godina povodom Dana žena (26 korisnika).



### **BESPLATNO MJERENJE KRVNOG TLAKA I ŠEĆERA U KRVI**

Općina Brtonigla-Verteneglio sufinancira besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zainteresirane građane Općine Brtonigla-Verteneglio koje se održava u prostorijama ambulante Dr. Prekali u Brtonigli-Verteneglio i koju vrši patronažna služba.

### **POMOĆ U KUĆI NA BUJŠTINI**

Sa Gradskim društvom Crvenog križa Buje zaključen je Ugovor o sufinanciranju projekta „Pomoć u kući na Bujštini“ za 2024/2025. godinu u vrijednosti od 6.362,37 EUR.

Cilj projekta je pružanje usluga podrške starijoj populaciji na području Općine, koja uključuje:

- podrška u obavljanju poslova u i oko kuće,

- usluge pomoći izvan kuće (cijepanje drva, podizanje lijekova i dostava obroka),
- pomoć kod odlaska obiteljskom liječniku.

Broj korisnika sa područja Općine: 12 (2 osobe muškog spola i 10 osobe ženskog spola).



### POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

Početkom 2025. godine dodijeljene su 40 pomoći za umirovljenike, u pojedinačnom iznosu od 200,00 EUR.

### POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD

U izvještajnom razdoblju dodijeljeno je 5 pomoći za novorođenčad. Odlukom o dodjeli pomoći za novorođenčad određen je iznos pomoći od 800,00

eura, dok je iznos pomoći za treće i svako daljnje dijete u obitelji 1.000,00 eura.



### SPORT

Podupire se rad N.K. Brtonigla-Nova Vas, kao i drugih sportskih udruženja koji imaju svoje sjedište na području Općine.

## DODIJELJENO SUFINANCIRANJE MINISTARSTVA DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA ZA UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA

Odlukom o financiranju projektnih prijedloga koji su uspješno prošli postupak dodjele u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Ministarstva demografije i useljeništa, Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno 32.907,83 EUR za projekt „Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece“. Projektom, koji sveukupno iznosi 54.846,38 EUR, planira se opremanje dječjeg igrališta sigurnim i edukativnim sadržajima koji potiču motorički i senzorički razvoj djece. Nabavit će se igrala poput kućice s toboganom, penjalice, igrala za vodu i pijesak, uz postavljanje antistres podloge. Nabavom ove opreme i sadržaja stvorit će se sigurna, edukativna i zabavna sredina koja će djeci omogućiti razvoj u skladu s njihovim potrebama i interesima. Sadržaji će biti povezani s prirodom i okolišem, čime će djeca usvajati osnovne ekološke principe i vrijednosti očuvanja okoliša.

Cilj je unaprijediti uvjete za igru i učenje kroz kvalitetnu i sigurnu infrastrukturu, čime se doprinosi razvoju djece i poboljšanju materijalnih uvjeta vrtića.

Lokacija na kojoj će se provoditi projekt je postojeće dječje igralište Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero u Brtonigli, na katastarskoj čestici br. 537 ZGR. k.o. Brtonigla.

Poboljšanjem materijalnih uvjeta vrtića kroz nabavu didaktičke opreme i igrala osigurat će se kvalitetniji uvjeti za razvoj djece, poticanje motoričkih i kognitivnih vještina te sigurnije

i stimulativnije okruženje za igru i učenje, a dodijeljena potpora u visini od 60% troškova projekta, omogućiti će realizaciju projektnih aktivnosti do kraja 2025. godine.

Dana 13. svibnja 2025. godine u Gospiću načelnik je pristupio potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
demografije i useljeničtva

*Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljeničtva*

## PROGRAM POTICAJNE STANOGRADNJE

Nastavlja se sa Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima kojim se provodi sufinanciranje kamata za kredite kojima su riješena stambena pitanja korisnika sa područja Općine Brtonigla-Verteneglio. Tijekom izvještajnog razdoblja programom je obuhvaćeno 5 korisnika.



## 6. Lokalna uprava

### OBAVJEŠTAVANJE GRAĐANA

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku "Bujština" te javljanjem na lokalnom radiju Eurostar ponedjeljkom ujutro. Stranice Bujštine sa sadržajem o Općini Brtonigla – Verteneglio dostupne su i na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio ([www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)), u PDF formatu.



### MEĐUNARODNA SURADNJA



Nastavlja se međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI), San Canzian d'Isongo (IT), Villorba (IT) i mnogi drugi.

Nastavlja se podržavati rad Agencije lokalne demokracije i volontera koji dolaze u Brtoniglu putem europskog programa Erasmus+.

## PRORAČUNSKA STAVKA ZALIHE NAČELNIKA

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, za stavku pozicija br. 326 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), aktivnost „Proračunska pričuva“, utrošena su sljedeća sredstva:

1. Isplata službeniku Jedinственog upravnog odjela jednokratne potpore za slučaj smrti člana uže obitelji u skladu s Rješenjem KLASA: 121-03/25-01/01, URBROJ: 2163-13-04/01-25-2 od 30.04.2025. godine.

Iznos: 600,00 EUR

Sveukupno: 600,00 EUR.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 041-01/20-10/01  
URBROJ: 2163-1304/01-25-32  
Brtonigla-Verteneglio, 14.studenog 2025. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), a po razmatranju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14.studenog 2025. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. godinu KLASA: 041-02/24-01/52 URBROJ: 613-20-25-89 od 24. rujna 2025. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Zadužuje se Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel za daljnju provedbu naloga i preporuke koja je djelomično provedena.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

*Izvešće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. godinu objavljeno je na stranici br. 75. (PRILOG 1).*



Temeljem st.6. čl.6 Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/19) te zahtjeva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva KLASA:372-01/19-01/109 URBROJ:525-04/139-25-6 od 29. listopada 2025.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2025. godine, donosi slijedeću:

### **ODLUKU**

#### **o sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio**

#### **I.**

Ovom Odlukom Općina Brtonigla - Verteneglio kao zakupodavac daje, a Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i ribarstva kao zakupnik prima u zakup:

- poslovni prostor u Brtonigli - Verteneglio, Bunarska ulica 2A, koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje - Buie, Općinskog suda u Pazinu, dolazi upisan u z.k.uložak 7119, a nalazi se na prvom katu zgrade sagrađene na k.č.br. \*449 k.o. Brtonigla, koji se sastoji od jedne prostorije, odnosno ureda ukupne površine 15,00 m<sup>2</sup> radi obavljanja poslova iz djelokruga zakupca na razdoblje od 3 godine.

Predmetni prostor daje se u zakup bez naknade.

#### **II.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora iz čl.1 ove Odluke, sukladno prijedlogu ugovora o zakupu

poslovnog prostora KLASA: 372-03/19-30/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-7 razmatranog na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:372-03/19-30/13  
URBROJ:2163-13-04/04-25-10  
Brtonigla, 14. studenoga 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr. sc. Igor Palčić v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Pazin

KLASA: 041-02/24-01/52  
URBROJ: 613-20-25-89  
Pazin, 24. rujna 2025.

## **Izvješće** **o obavljenoj provjeri provedbe naloga i** **preporuka danih u reviziji učinkovitosti**

**Upravljanje komunalnom  
infrastrukturuom u jedinicama  
lokalne samouprave na  
području Istarske županije  
za 2019. i 2020.**

## SADRŽAJ

stranica

---

I. UVOD	1
II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
Grad Buje – Buie	3
Grad Buzet	7
Grad Labin	12
Grad Novigrad – Cittanova	16
Grad Pazin	21
Grad Poreč – Parenzo	25
Grad Pula – Pola	28
Grad Rovinj – Rovigno	31
Grad Umag – Umago	34
Grad Vodnjan – Dignano	37
Općina Bale – Valle	42
Općina Barban	46
Općina Brtonigla – Verteneglio	50
Općina Cerovlje	54
Općina Fažana – Fasana	57
Općina Funtana – Fontane	61
Općina Gračišće	65
Općina Grožnjan – Grisignano	71
Općina Kanfanar	77
Općina Karojba	83
Općina Kaštelir Labinci – Castelliere S. Domenica	88
Općina Kršan	94
Općina Lanišće	98
Općina Ližnjan – Lisignano	103
Općina Lupoglav	108
Općina Marčana	112
Općina Medulin	116
Općina Motovun – Montona	121
Općina Oprtalj – Portole	127
Općina Pićan	131
Općina Raša	134
Općina Sveta Nedelja	139
Općina Sveti Lovreč	144
Općina Sveti Petar u Šumi	150
Općina Svetvinčenat	155
Općina Tar Vabriga – Torre Abrega	162
Općina Tinjan	168
Općina Višnjan – Visignano	173
Općina Vižinada – Visinada	180
Općina Vrsar – Orsera	185
Općina Žminj	190
IV. ZAKLJUČAK	196

## I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 16. rujna 2024. do 24. rujna 2025.

## II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-10/15, URBROJ: 613-20-21-128, od 5. studenoga 2021. Predmet revizije bilo je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020., odnosno provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom. U navedenoj reviziji ocijenjeno je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u deset gradova (Buje – Buie, Buzet, Labin, Novigrad – Cittanova, Pazin, Poreč – Parenzo, Pula – Pola, Rovinj – Rovigno, Umag – Umago te Vodnjan – Dignano) i 12 općina (Bale – Valle, Cerovlje, Fažana – Fasana, Funtana – Fontane, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin, Raša, Sveta Nedelja, Sveti Lovreč, Sveti Petar u Šumi i Vrsar – Orsera) učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja, dok je u 19 općina (Barban, Brtonigla – Verteneglio, Gračišće, Grožnjan – Grisignana, Kanfanar, Karojba, Kaštelir Labinci – Castelliere S. Domenica, Kršan, Lanišće, Lupoglav, Motovun – Montona, Oprtalj – Portole, Pićan, Svetvinčenat, Tar Vabriga – Torre Abrega, Tinjan, Višnjan – Visignano, Vižinada – Visinada i Žminj) djelomično učinkovito. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 513 naloga i preporuka, od čega 209 naloga i 304 preporuke.

Zakonski predstavnici jedinica lokalne samouprave dostavili su Uredu planove provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, jedinice lokalne samouprave obvezne su provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u planovima provedbe naloga i preporuka te jesu li jedinice lokalne samouprave o provedbi naloga i preporuka izvještavale Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje su jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije trebale provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, jedinicama lokalne samouprave upućen je upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje su izvještavale Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zaposlenicima jedinica lokalne samouprave. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

### **III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI**

Revizijskim postupcima provjereno je jesu li jedinice lokalne samouprave postupile prema nalogima i preporukama danim u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. u skladu s planovima provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

## Općina Brtonigla – Verteneglio

Zakonski predstavnik Općine Brtonigla – Verteneglio od 29. svibnja 2017. do 3. lipnja 2021. bio je općinski načelnik Paolo Klarić, dipl. oec., a od 4. lipnja 2021. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (travanj 2025.) općinski načelnik je Neš Sinožić, mag. ing. agr.

### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. za Općinu Brtonigla – Verteneglio te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 13

### Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	Naloženo je poduzeti aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla – Verteneglio u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te njihovo dostavljanje nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	djelomično provedeno
2.		Preporučeno je podatke o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, koji se unose u evidenciju komunalne infrastrukture, unositi tako da iz njih bude vidljivo koje su građevine komunalne infrastrukture, navedene u evidenciji, upisane u zemljišne knjige i evidentirane u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, kako bi se uvidom u evidenciju komunalne infrastrukture mogao pratiti njezin status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.	31. ožujka 2022.	provedeno
3.		Preporučeno je analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine putem identifikacijskih brojeva pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture i druge imovine povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.	31. ožujka 2022.	provedeno
4.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Naloženo je program građenja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrži sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući iskaz troškova građenja odvojeno prema izvoru njihova financiranja.	31. prosinca 2021.	provedeno
5.		Preporučeno je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje i održavanje komunalne infrastrukture te građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.	31. prosinca 2021.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
6.		Naloženo je Odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja svih površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. rujna 2022.	provedeno
7.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	Naloženo je organizirati obavljanje komunalnih djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. ožujka 2022.	provedeno
8.		Naloženo je osigurati javno objavljivanje općih uvjeta isporuke i cjenika komunalne usluge za sve uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Brtonigla – Verteneglio, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2022.	provedeno
9.		Preporučeno je sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade koristiti za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.	31. prosinca 2022.	provedeno
10.		Naloženo je sredstva komunalne naknade za druge propisane namjene, koje se ne odnose na financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, koristiti na temelju odluke Općinskog vijeća kojom će se utvrditi da takvo korištenje sredstava komunalne naknade ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	provedeno
11.		Preporučeno je kod značajnijeg odstupanja ostvarenih rashoda za građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane, u izvješćima o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture navoditi obrazloženje za odstupanje ili odstupanje od plana, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost predstavničkog tijela i javnosti o upravljanju komunalnom infrastrukturom.	31. ožujka 2022.	provedeno
12.		Preporučeno je u programima građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture i izvješćima o njihovu izvršenju planirane i ostvarene rashode iskazivati po vrstama komunalne infrastrukture na koje se odnose.	31. ožujka 2022.	provedeno
13.		Preporučeno je Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture uskladiti s programima održavanja u pogledu iskazivanja planiranih aktivnosti i rashoda za njihovu provedbu.	31. ožujka 2022.	provedeno
14.		Naloženo je u svim slučajevima povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti ugovarati sve propisane elemente, uključujući i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	provedeno
15.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.	31. prosinca 2022.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
16.		Preporučeno je uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2022.	provedeno

Obrazloženje naloga koji nije proveden u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

#### 1. Djelomično proveden nalog

Djelomično proveden nalog odnosi se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture.

1.1. Naloženo je poduzeti aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla – Verteneglio u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te njihovo dostavljanje nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Općina Brtonigla – Verteneglio je tijekom 2023. pokrenula postupak evidentiranja dvije nerazvrstane ceste. Izrađeno je Izvješće o izrađenom elaboratu za jednu nerazvrstanu cestu i donesena je Odluka o izravnom ugovaranju usluge izrade geodetskog elaborata za drugu nerazvrstanu cestu. U obrazloženju navodi da je provođenje danog naloga otežano i zbog nedostatka financijskih sredstava za izradu geodetskih elaborata.

***Općina Brtonigla – Verteneglio je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije u cijelosti proveden.***

#### – Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obvezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Brtonigla – Verteneglio izvještavala je Ured o provedbi naloga i preporuka u propisanom roku.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Brtonigla – Verteneglio točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka.

### **Očitovanje Općine Brtonigla – Verteneglio**

*Općina Brtonigla – Verteneglio očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice utvrđene i opisane u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Brtonigla – Verteneglio. Također, obrazlaže da su potrebna značajna financijska sredstva za izradu geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te će i dalje, prema financijskim mogućnostima, poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Navodi da je tijekom 2025. pokrenut postupak evidentiranja stvarnog stanja trga u naselju Nova Vas koji obuhvaća k.č.br. 611/1, 613/3, 2391, 2393, 2362/4 k.o. Nova Vas.*

#### IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. utvrđeno je sljedeće:

- provedena su 324 naloga i preporuke ili 63,2 %, od čega 262 u roku, a 62 nakon roka
- djelomično su provedena 84 naloga i preporuke ili 16,4 %
- u postupku provedbe je pet preporuka
- 100 naloga i preporuka ili 19,5 % nije provedeno.

U tablici broj 42 navodi se broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

Tablica broj 42

Broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije

Redni broj	Naziv lokalne jedinice	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka					
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grad Buje – Buie	12	9	0	1	0	2	0
2.	Grad Buzet	14	6	2	5	0	1	0
3.	Grad Labin	12	8	0	4	0	0	0
4.	Grad Novigrad – Cittanova	14	8	0	2	0	4	0
5.	Grad Pazin	7	3	0	4	0	0	0
6.	Grad Poreč – Parenzo	10	9	0	1	0	0	0
7.	Grad Pula – Pola	8	7	0	1	0	0	0
8.	Grad Rovinj – Rovigno	8	3	2	0	3	0	0
9.	Grad Umag – Umago	10	8	1	1	0	0	0
10.	Grad Vodnjan – Dignano	10	2	1	5	0	2	0
11.	Općina Bale – Valle	13	8	3	0	0	2	0
12.	Općina Barban	13	8	1	2	0	2	0
13.	Općina Brtonigla – Verteneglio	16	15	0	1	0	0	0
14.	Općina Cerovlje	8	6	1	1	0	0	0
15.	Općina Fažana – Fasana	14	10	2	2	0	0	0
16.	Općina Funtana – Funtane	13	11	0	1	0	1	0
17.	Općina Gračišće	12	4	1	7	0	0	0
18.	Općina Grožnjan – Grisignano	16	8	5	1	0	2	0
19.	Općina Kanfanar	11	1	1	3	0	6	0
20.	Općina Karojba	15	9	3	0	0	3	0
21.	Općina Kaštel Labinci – Castelliere S. Domenica	18	7	4	4	0	3	0
22.	Općina Kršan	11	5	3	2	0	1	0
23.	Općina Lanišće	13	7	2	2	0	2	0
24.	Općina Ližnjan – Lisignano	12	4	2	2	0	4	0

Redni broj	Naziv lokalne jedinice	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka					
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Općina Lupoglav	13	10	0	0	0	3	0
26.	Općina Marčana	8	3	0	3	0	2	0
27.	Općina Medulin	11	4	5	1	0	1	0
28.	Općina Motovun – Montona	15	5	4	3	0	3	0
29.	Općina Oprtalj – Portole	13	8	4	1	0	0	0
30.	Općina Pićan	17	17	0	0	0	0	0
31.	Općina Raša	8	2	0	4	0	2	0
32.	Općina Sveta Nedelja	13	7	0	2	0	4	0
33.	Općina Sveti Lovreč	14	4	5	2	0	3	0
34.	Općina Sveti Petar u Šumi	12	4	1	0	0	7	0
35.	Općina Svetvinčenat	16	4	3	3	0	6	0
36.	Općina Tar Vabriga – Torre Abrega	12	3	3	3	0	3	0
37.	Općina Tinjan	15	8	2	3	0	2	0
38.	Općina Višnjan – Visignano	18	5	0	1	2	10	0
39.	Općina Vižinada – Visinada	12	4	0	3	0	5	0
40.	Općina Vrsar – Orsera	10	2	0	2	0	6	0
41.	Općina Žminj	16	6	1	1	0	8	0
Ukupno		513	262	62	84	5	100	0

\* Rok za provedbu nije prošao.

Jedinice lokalne samouprave su provedbom naloga i preporuka postigle sljedeće pozitivne učinke:

- u većem broju jedinica lokalne samouprave obavlja se cjelovito evidentiranje podataka o komunalnoj infrastrukturi
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave unutarnjim aktima uređeno je građenje i održavanje komunalne infrastrukture te druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom upravlja se u skladu s propisima
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave ostvareni su ciljevi nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Djelomično provedeni nalozi i preporuke te nalozi i preporuke koji nisu provedeni odnose se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture, normativnog uređenja upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanja komunalnom infrastrukturom i nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Jedinice lokalne samouprave su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:



*Karmen Marcan Ukota*

Karmen Marcan Ukota, dipl. oec.

*Kurelović*

Davor Kurelović, dipl. oec.