

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 20

Godina: 2016

Brtonigla, 25. studenog 2016. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića “Kalimero” – Scuola d’infanzia “Calimero” za pedagošku 2015/2016. godinu	1.
2. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Kalimero” – Scuola d’infanzia “Calimero” za pedagošku 2016/2017 godinu	31.
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića “Kalimero” – Scuola d’infanzia “Calimero”	63.
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju sa financijskim izvješćem Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2015. godinu	85.
5. Odluka o prihvaćanju Plana razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za period 2017. -2019. godine sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2017. godinu	119.
6. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvještaja Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine	154.
7. III Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu	168.
8. Zaključak o prihvaćanju III. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu	191.
9. Zaključak o prihvaćanju I. Izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2016. godinu	194.
10. III. Izmjene i dopune programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu	197.
11. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani -UPU 16	200.
12. Plan davanja koncesija za 2017. godinu	223.
13. Srednjoročni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje 2017. do 2019. g	225.
14. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Brtonigla i donošenju Plana zaštite od požara Općine Brtonigla	226.
15. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla	310.
16. 19. Odluka o izravnoj dodjeli studentskih stipendija studentima u akademskoj godini 2016.-2017.	311.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31.sjednici održanoj dana 23.studenoga 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2015./2016. godinu, KLASA: 601-02/16-08/01 UR.BROJ:2105/04-10-01-16-01 od kolovoza 2016.godine.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-01/16-10/03
URBROJ: 2105/04-01-16-03
Brtonigla, 23. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



DJEČJI VRTIĆ KALIMERO
SCUOLA D'INFANZIA CALIMERO
DUDOVA 24 A
VIA DEI GELSI 24 A
BRTONIGLA, VERTENEGLIO
KLASA: 601-02/16-03/04
UR.BR: 2105/04-10-01-16-04

Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno: 04-10-2016	Org.jed.
Klasifikacijska oznaka:	
Urudžbeni broj:	Pril. Vrij.

280m

U Brtonigli 4.10.2016 god.

Za: -Općinu Brtonigla-
-načelnik-
-pročelnica-

Predmet: - dostavlja se-

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero za pedagošku godinu 2015./2016.

Poštovani,

U pravitku dokumenta dostavljam **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero** za pedagošku godinu **2015./2016.**

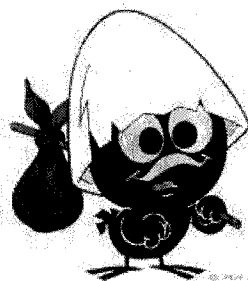
Rukovodeći se dopisom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o prikupljanju godišnjih izvješća, Godišnje izvješće o radu našeg vrtića prihvaćeno je od Upravnog vijeća vrtića dana 14.09.2016 (klasa:601-02/16-02/05 Ur.br. 2105/04-10-02-16-02) te je isto dostavljeno u roku do 15.09.2016.u Ministarstvo ,te Vas obavještavam kako je **rok za slanje Godišnjeg plana I programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. do 15.10.2016.**,te ga nakon toga ,radi prethodnog usvajanja na Upravnom vijeću vrtića ,šaljem Vama, kako bi mogla obrazložiti navedeno na Općinskom vijeću Općine Brtonigla.

Srdačan pozdrav,
Ravnateljica Sandra Urbanek

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
DJEČJI VRTIĆ „KALIMERO“
SCUOLA D'INFANZIA „CALIMERO“**

**DUDOVA 24,52474 BRTONIGLA
VIA DEI GELSI 24 A,52474 VERTENEGLIO**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTAVRIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA
za pedagošku godinu 2015. / 2016.**



**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

ravnateljica:
Sandra Urbanek

KLASA: 601-02/16-08/01
UR.BROJ:2105/04-10-01-16- 01
BRTONIGLA, kolovoz , 2016 GOD.

SADRŽAJ

1. UVOD
 2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
 3. USTROJ RADA
 4. MATERIJALNI UVJETI RADA
 5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
 6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 7. SURADNJA S RODITELJIMA
 8. NAOBRAZBA I USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA
 9. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA
PSIHOLOGA
 12. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA
-

1. UVOD

U skladu sa Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br.83 /01), na temelju Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97,107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla-Scuola d'infanzia Calimero Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla-Scuola d'infanzia Calimero Verteneglio.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

ŽUPANIJA: Istarska

VRTIĆ: Dječji vrtić „Kalimero“ / Scuola d'infanzia „Calimero“

ADRESA: Ulica Dudova 24a / Via dei Gelsi 24a

52474 Brtonigla / Verteneglio

OIB: 23061421660

OSNIVAČ: Općina Brtonigla

TELEFON.: 052/ 774 – 369

E – MAIL: kalimero@post.t-com.hr

DJELATNOST: ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršenih godinu dana života do polaska u školu).

ZAKONSKI ZASTUPNIK: ravnateljica Sandra Urbanek

UPRAVA VRTIĆA: Upravno vijeće vrtića koje se sastoji od 5 članova:

1.Ivana Mikoli -predsjednica

2.Laura Sissot- član,zamjenica predsjednice

3.Marija Buršić -član

4.Oriella Orlić -član / Teja Kozlović član

5.Bruno Ravalico-član

3. USTROJ RADA

Pedagošku godinu 2015./2016 . započeli smo 1.rujna 2015 godine s upisanih 49-ero djece što je za jedan manje od prethodne godine,a pedagošku godinu završilo je također 49 –ero djece. Djeca su pohađala redovni desetosatni program raspoređena u dvije mješovite odgojne skupine(na hrvatskom i talijanskom književnom jeziku i pismu) i jednoj jasličkoj mješovitoj skupini s dvojezičnim hrvatsko-talijanskim programom. U tablici 1. prikazani su podaci o odgojnim skupinama.

U Dv Kalimero provodio se i program predškole propisan Zakonom o pranom i predškolskom odgoju.

Pogram predškole namjenjen je djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja jesu i nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Na početku pedagoške godine raspisan je Oglas za upis djece u program predškole(koja nisu upisana u vrtić),međutim nije pristigao niti jedan zahtjev.

Program predškole u skupinama vodi po jedan odgojitelj , 7.5 sati tjedno ,što godišnje iznosi 250 sati kako je i propisano Zakonom.

Programom predškole bilo je obuhvaćeno 11-ero djece.

Tablica 1. Podaci o odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	UZRAST DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Mješovita odgojna skupina na hrvatskom jeziku i pismu "Cipelići"	3-6 god.	22	Marija Biondić-odgojitelj pripravnik, Sandra Urbanek-odgojitelj (do polaska na porodiljni dopust 15.11.2015.)
Mješovita odgojna skupina na talijanskom jeziku i pismu "Folletti"	3-6 god.	15	Valentina Ravalico -Vižintin-odgojitelj, Elsa Demark Mazalović-odgojitelj
Jaslička odgojna skupina s dvojezičnim programom "Pilići"- "Pulcini"	1-3 god.	12	Oriella Orlić -odgojitelj, Andrea Marijanović odgojitelj pripravnik, Jovana Babić odgojitelj od 15.11.2015.do 31.07.2016.

ukupno		49	
--------	--	----	--

U odnosu na članak 22. st.5 Državnog pedagoškog standarda, a vezano za broj djece u skupini, imamo situaciju da je djelomično ispoštovan.

Samo u hrvatskoj skupini prelazili smo Pedagoške standarde za dvoje djece .

Podaci o odgojnim skupinama nakon upisa 2016./2017.

U periodu od 2.svibnja do 13.svibnja 2016. godine raspisan je oglas za upis nove djece u dječji vrtić. U upisnom roku od 2.svibnja do 13.svibnja 2016. godine ukupno je zaprimljeno 17 zahtjeva za upis u dječji vrtić.

Naknadno je pristigao još jedan zahtjev , a dvoje primljenih je prešlo u drugi vrtić.

Sveukupno se upisalo 16-ero djece. Sva su djeca primljena i raspoređena djelomično sukladno Državnom pedagoškom standardu u odgojne skupine. Iz vrtića se ispisuju ukupno 11 djece.

Radno vrijeme odgojitelja u okvirima neposrednog rada od 5.30 sati, ostvarivalo se u jutarnjoj smjeni od 6:30 do 13:00 sati i u popodnevnoj smjeni od 10:30 do 16:00 sati. Popodnevno dežurstvo organizirano je od 15:30 do 16:30 sati. Duljina zajedničkog rada odgojiteljica u skupini (preklapanje) svakodnevno je iznosila dva sata (u jasličkoj skupini tri sata) osim u situaciji kada je jedna od odgojiteljica opravdano odsutna s posla te zamjena odsutne odgojiteljice dolazi u skupinu tek po odrađenoj smjeni u „svojoj“ odgojnoj skupini. Radno vrijeme radnika u ostalim službama bilo je također u funkciji zadovoljavanja svih segmenata procesa rada a osobito zadovoljavanja potreba naših korisnika usluga.

U dječjem vrtiću zaposleni su slijedeći djelatnici na provođenju redovitih programa njege, odgoja ,naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane predškolske dobi u pedagoškoj godini 2015./2016.

Rbr.	Ime i prezime	Opis radnog mjesta	Radno vrijeme u satima	Stručna sprema
1.	Sandra Urbanek	Ravnatelj/odgojitelj predškolske djece	8 sati neodređeno	VŠS
2.	Oriella Orlić	Odgojitelj predškolske djece / zamjenica ravnateljice od	8 sati neodređeno	VŠS
3.	Elsa Demark Mazalović	Odgojitelj predškolske djece	8 sati neodređeno	VŠS

4.	Valentina Ravalico Vižintin	Odgojitelj predškolske djece	8 sati neodređeno	VŠS
5.	Marija Biondić	Odgojitelj pripravnik	8 sati određeno	VŠS
6.	Marina Merhar	Odgojitelj pripravnik	8 sati određeno na teret Zavoda za zapošljavanje	VŠS
7.	Jovana Babić	Odgojitelj predškolske djece	8 sati određeno	VŠS
8.	Andrea Marijanović	Odgojitelj pripravnik	8 sati određeno do	VŠS
9.	Teja Kozlović	psiholog	4 sata određeno	VSS
10.	Ante Josić	kuhar	8 sati neodređeno	SSS
11.	Marija Prekali	Pomoćna kuharica-servirka	8 sati neodređeno	SSS
12.	Kristijan Beaković	Domar-vozač	8 sati neodređeno	SSS
13.	Anđa Kapular	Spremačica-servirka	6 sati određeno	SSS

Koristeći se mjerom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s odgojiteljicom Marinom Merhar na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana (od . do .) potpisan je Ugovor na godinu dana. Marina Merhar kao odgojiteljica pripravnica radila je u odgojnim skupinama Cipelići i Pilići prema potrebi rukovodeći se mentoricom Elsom Demark Mazalović.

U vrtiću nedostaje rad zdravstvene voditeljice, te se ukazuje potreba za istom radi zdravstvene zaštite i skrbi djece rane i predškolske dobi.

Organizacija rada tijekom zimskih i ljetnih praznika i Uskrsa

Rad vrtića tijekom ljetnih i zimskih praznika uređen je Odlukom Upravnog vijeća (Klasa: 601-02/10-02/04, Ur. Broj: 2015/04-10-02-10-04 od 04. kolovoza 2011.) o minimalnom broju djece koji treba polaziti vrtić. I to: tijekom zimskih i proljetnih praznika – najmanje 12 djece, a tijekom ljeta najmanje 9.

Kako bi olakšali organizaciju rada u mjesecu prosincu, ožujku i svibnju provedene su ankete sa roditeljima korisnicima usluga dječjeg vrtića da bi se mogao organizirati rad tijekom zimskih praznika (blagdani), Uskrsa i ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz).

U anketu zimskih praznika (blagdani) roditelji su upisali samo troje djece tako da je vrtić ostao zatvoren od 24.12.2015.-11.01.2016.

U razdoblju od 21.ožujka-25.ožujka 2016 tijekom uskršnjih praznika organizirane su dvije dežurne skupine jaslička Pilići i mješovita u kojoj su zajedno boravili Cipelići i Folletti.

U tijeku ljetnih mjeseci organizirane su u srpnju dvije dežurne skupine jaslička Pilići i jedna mješovita (3-6 god.) u kojoj su boravila djeca dežurstva i

talijanske i hrvatske odgojne skupine. U mjesecu kolovozu radi smanjenog broja djece organizirana je samo jedna dežurna skupina do 24. kolovoza 2016. Tijekom ljetnih mjeseci djeca pohađaju desetsatni program. Odgojitelji i tehničko osoblje radi prema unaprijed utvrđenom planu dežurstva, te prema rješenju o godišnjim odmorima.

Od 25. kolovoza -31. kolovoza 2016 vrtić je zatvoren radi generalnog čišćenja i organizacije prostora te eventualnih popravaka i nadopune prostora.

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

a) Unutarnji prostor

Na početku pedagoške godine dakle u rujnu potrošni materijal distribuiran je u sve odgojne skupine, koji nije bio dostatan za cijelu godinu, pa smo ga povremeno nadopunjavali po potrebama. Nabavljena je pedagoška dokumentacija.

U skupini Cipelići za potrebe provođenja projekata u skupinama nabavljene su razne slikovnice i knjige.

Nabavljene su i prema potrebi nove didaktičke igre, društvene igre, slagalice, igračke za pješčanik, igračke vezane za projekte.

U skupini Cipelići kupljen je novi dvd player međutim televizor nije adekvatan (dotrajao je) za prijem novog dvd-a.

Skupina Folletti prikupljenim novcem od " Prodajne izložbe kruha " kupila je veliki mekani jastuk za igru, odmor i opuštanje i novu dječju kuhinju. Vrtić im je pribavio i didaktičke igre od drveta.

Što se tiče materijalnih uvjeta rada u jasličkoj skupini Pilići , nije prilagođen dobi djece.

Namještaj je trošan i opasan za jasličku skupinu, ormari su visoki s britkim rubovima , prostor sobe je skučen međutim, odgojitelji su nastojali prilagoditi situaciju kako bi mališanima igra bila što kvalitetnija i prije svega sigurna.

U jasličkoj skupini tijekom godine nedostajalo je didaktičkog materijala pa su odgojitelji mnoge igre izrađivale od neoblikovanog recikliranog materijala. Općenito se dosta materijala naručilo preko Talijanske Unije međutim još isti nije stigao.

Također su kupljeni potrebni materijali za uredsko poslovanje.

Zagrijavanje prostorija tijekom zimskog perioda vrši se putem centralnog grijanja čije troškove dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i Talijanskom osnovnom školom Edmondo de Amicis Buie što je regulirano ugovornim odnosom između škola i vrtića.

Za potrebe čišćenja i održavanja prostorija nabavljen je potreban potrošni materijal.

a) vanjski prostor objekta-dvorište

Vanjski prostor se nadopunjavao igračkama za pješćanik .Pješćanik se prema potrebi nadopunjavao pijeskom.

Skupina Folletti je uz pomoć roditelja izradila "čeku"(lovački vidikovac) pribavljenim paletama europa ,te materijalom na račun vrtića.Potrebno je dovršiti zaštitu "čkeke" i lakiranje.

Jaslička skupina imala je u planu nadopuniti dvorište jaslica novim spravama u vidu radionice s roditeljima,ali vremenske prilike nisu bile povoljne tijekom godine kada se radionica planirala. Moramo napomenuti da je sada kako je stajalo i u planu za ovu pedagošku godinu vanjski prostor igrališta djece pokriven videonadzorom,radi prethodnog uništavanja imovine vrtića u noćnim satima.

Vanjski prostor za boravak djece tijekom cijele godine uređuje se kako bi djeca boravila u sigurnom i ugodnom okruženju.

Na nivou ustanove u pedagoškoj godini 2015/2016 nabavljeno je :

Opis nabave	količina	Tko koristi	Razlog nabave
Radna odjeća i obuća	9	Odgojitelji, stručna služba, spremačica, pomoćna kuharica-servirka i kuhar	Sukladno pravilniku o zaštiti na radu
Prijenosno računalo HP business notebook	1	Odgojitelji, stručna služba	Za pripremanje prezentacija na razini ustanove
Ormar za registratore i dokumentaciju Metalbox	1	Stručna služba	Sukladno pravilniku o čuvanju arhivske građe
LICENCE Office 2016 acadme	1	Stručna služba i odgojitelji	Instalacija
Vanjska kamera Hik vision tvrtke Sigurnost doo Labin	8	Sigurnost imovine dječjeg vrtića	Fizička i tehnička zaštita imovine
Dvd player	1	Djeca	Oprema
Cd player	1	Djeca	Oprema

5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

a) PREHRANA

Planiranje prehrane obavlja se prema izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, te prema priručniku Prehrambeni standardi u dječjem vrtiću–jelovnici i normativi (2007).

Djeci smo pripremali kvalitetnu i ukusnu hranu. Poštivali smo načelo da svaki obrok sadrži sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru. Priprema hrane pridonijela je kvalitetnom unosu povrća i voća kod djece.

Ove godine nastojalo se da tijekom ručka djeci ne poslužujemo kruh ukoliko bi ručak sadržavao ugljikohidrate (tjestenina, riža, krumpir), te se primjetilo da su djeca dobro prihvatila promjenu na način da su pojeli veću količinu skuhanog obroka.

I dalje se nastavilo s primjenom propisanih neophodnih mjera kako bi vrtić funkcionirao u skladu s Haccp sustavom. Kontrola je vršena od strane kuhara i ravnateljice/ zamjene ravnateljice koji su zaduženi za isto.

Na nivou ustanove, a prema zahtjevima Haccp sustava položeni su ispiti higijenskog minimuma.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije redovito je provjeravana kvaliteta hrane i vode. Uglavnom su nam jelovnici ocijenjeni kao vrlo kvalitetni.

Jelovnici su planirani: 4 jelovnika koja se tjedno izmjenjuju na način da se osigura sezonska izmjena namirnica. Za djecu koja imaju utvrđenu alergiju na neki prehrambeni proizvod ili hranu pripremaju se posebni obroci.

Doručak u vrtiću započinjao je u 8:05 (jaslice) i 8:30 (vrtić) sati i završavao je individualno. Voćni obrok dijelio se u 9:30 (jaslice) / 10:00 sati (vrtić), a vrijeme ručka bilo je u 11:15 sati (jaslice) i 11:30 (vrtić). Četvrti obrok djeca su konzumirala nakon popodnevnog odmora, te odgojitelji primjećuju da nakon popodnevnog obroka kao četvrtog nedostaje pola obroka (tekućina).

Obraćamo pozornost da ručak stiže na vrijeme. Za jaslčku skupinu smo osigurali pojačane obroke tj. međuobroke s obzirom da često jedu, ali male količine obroka.

Smatramo da je nedostatak prostora problem jer se ne može osigurati blagovaona u kojoj bi se djeca hranila, pa se stoga djeca hrane u

prostorijama dnevnog boravka što otežava kvalitetan i rad i higijenske uvjete prostora. Odgojiteljicama se oduzima mnogo vremena provodeći u čišćenju i dezinfekciji stolova i čišćenju podova, ali im u tim trenucima pomaže spremačica ukoliko vremenski stigne.

b) DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece počeo je u 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) do 15.00 sati.

Sva djeca nemaju iste potrebe za odmorom, međutim, radi nedostatka prostora nismo u mogućnosti osigurati skupinu "nespavača" (za djecu starijeg uzrasta). Naša je zadaća pronaći rješenje za uvjete u kojima se trenutno nalazimo, te ne nailazimo na nerazumijevanja roditelja oko popodnevnog odmora djece.

C) TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom pedagoške godine posebna pažnja se posvetila dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima na otvorenom i u dvorani s ciljem jačanja organizma i razvijanja motoričke sposobnosti.

Tijekom godine ostvarila se kvalitetna suradnja s Turističkom zajednicom Brtonigle koja nam je izašla ususret i ustupila prostoriju kako bi ju odgojitelji i djeca jednom tjedno mogla koristiti radi održavanja sata tjelesne i zdravstvene kulture.

Djeca našeg vrtića puno borave na otvorenom prostoru neovisno o vremenskim prilikama.

Unatoč malom broju predškolaraca (11) i ove godine sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića sa djecom u dobi od 4.-6. godina.

Tijekom godine samostalno i u suradnji s planinarskim društvom "Planik" organizirana su tri planinarenja u svrhu osvještavanja važnosti sportskih aktivnosti u svakodnevnom životu.

1. Planinarski put Kaštel
2. Grožnjan "Parezana"
3. Nova Vas- Škrline

D) POBOLIJEVANJE DJECE

S općim zdravstvenim stanjem djece (psihofizičkim) odgojitelji su bili upoznati na početku ped.godine na temelju liječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu, vrtić/jaslice, te kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece(inicijalni intervju) suradnje s roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučaju odsustvovanja zbog bolesti djeteta.

Osim crijevnih i respiratornih viroza, te nekih zaraznih bolesti: uši, vodene kozice nismo imali nekih ozbiljnijih pobola.

Unatoč upozorenjima o sigurnosti djece roditelji nam i dalje dovode bolesnu djecu u vrtić, što ćemo u slijedećoj godini pokušati urediti edukacijama roditelja na temu istog.

E) PREVENCIJA

U pedagoškoj godini 2015/2016. izvršena je dezinsekcija i deratizacija ustanove. Svi odgojitelji i zaposleni radnici obavili su godišnje preglede kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije službe za epidemiologiju Ispostava Umag, dok osoblje koje dolazi u dodir sa hranom taj pregled obavlja dva puta godišnje.

U cilju što bolje zdravstvene zaštite djece u vrtiću koriste se papirnati ručnici, sapun u pjenu, papirnatu maramicu i salvete.

Podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom Izosan u propisanoj količini i omjeru.

Radnici su prošli osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje radnika za preventivne mjere zaštite od požara te su isti polagali ispit iz Zaštite na radu.

Spremačica je zadužena za higijenu vrtića i nositelj je stvaranja uvjeta za dobru higijensku praksu, međutim, s obzirom na strukturu radnog vremena (6 sati dnevno-jedna spremačica) nedostatan je da bi se stvorili najpovoljniji higijenski uvjeti u našem vrtiću.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića.

Program i cilj rada baziraju se na unapređivanju psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku, slobodu izbora, stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta za razvoj (prostor, didaktika, suradnja svih čimbenika), svih djetetovih potencijala i kompetencija. Bitne zadaće kojima se vodimo u radu su razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj govornih i socijalnih vještina, razvoj likovnog senzibiliteta, razvoj psihomotoričkih sposobnosti, razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini i razvoj kognitivnih sposobnosti (analiza i sinteza, usporedba, razvrstavanje prema očitim i posebnim obilježjima).

Odgojno-obrazovni rad planiran je tromjesečno za svaku odgojnu skupinu posebno, tjednim planom aktivnosti i dnevnim planom rada. Dnevna zapažanja nakon radnog dana služe kao evaluacija i osnova za daljnje planiranje, kroz praćenje interesa, mogućnosti i uzrastu djece a u skladu sa godišnjim planom i programom ustanove i programskim usmjerenjem predškolskog odgoja.

U vrtičkim grupama tijekom godine realizirani su i slijedeći projekti/sklopovi aktivnosti:

Odgojna skupina Cipelići:

Rujan; adaptacija novoupisanih, usvajanje pravila
Jesenska tematika(likovno izražavanje)
Hrvatski Olimpijski dan -edukativni sportski sadržaj
"Klaun Čupko"-organizirana predstava za djecu "Idemo u zoo"

Listopad "Gljive"-obrađena tema kroz priče i razne aktivnosti(radovi su sudjelovali na tradicionalnoj izložbi gljiva u Brtonigli
tradicionalna " Prodajna izložba kruha "-kolači djece i roditelja
početak projekta DINOSAURI
(dječji poticaj)protezao se kroz cijelu godinu(likovno izražavanje ,literarni pristup, imitativne igre, istraživanje)
obilježavanje "Dana jabuke"(likovno izražavanje,matematika, istraživanje)
tradicionalna
Jesenska svečanost (likovno izražavanje,upoznavanje s prirodom
početak projekta
OBITELJSKO STABLO KROZ GODIŠNJA DOBA
(međusobna povezanost i upoznavanje,stvaranje pozitivne slike o sebi izrada ukrasa za stablo)

obilježavanje Hallowena (likovno izražavanje,
recikliranjem do novih igara,maskiranje)

Studenj ;lutkarski musical "Dobro se dobrim vraća"-z-produkcije Split
Likovno izražavanje kroz pojmove kiša,vjetar,magla,snijeg
Pojam jednine i množine
Taktilne i senzoričke aktivnosti(toplo/hladno,glatko/hrapavo)
Odrađivanje satova programa predškole
Dinosauri-rad na projektu
Zimska tematika(likovne tehnike i recikliranje materijala)

Prosinac; Sv.Nikola -čizmice
Tematika Božićnih i novogodišnjih blagdana(izrada ukrasa,
aplikacija, pojmovi sob,Djed Mraz,božićno drvece
Sudjelovanje na Božićnom sajmu u suradnji s TZ Brtonigle
(prodajna izložba kolača koje su izradili roditelji)
Posjet Novigradskoj knjižnici (aktivnost i šetnja uz more)
Odlazak na priredbu u Buje "Boni i Toni"
Božićna priredba u Tz Brtonigla i podjela poklona Djeda Mraza

Siječanj; zimska tematika(likovno izražavanje)
Usvajanje boja i geometrijskih likova
Projekt Abeceda,posjet farmi boškarina

Veljača; Mjesec maskara(izrada maski,radionica s roditeljima,
Maskirana povorka
Maskenbal u TZ Brtonigla
Valentinovo(izrada čestitki,aplikacij)
Istraživačke aktivnosti; miješanje primarnih boja,,
reakcije tekućina i
boja (površinska tenzija)
Nastavak projekta Abeceda
(slušno prepoznavanje prvog glasa u riječi)
Obilježavanje Svjetskog dana voda(pojam vode,literarni pristup,
Istraživačke aktivnosti
Projekt VODA

Ožujak; nastavak projekta DINOSAURI(Igre na dvorištu)
Obilježavanje međunarodnog Dana žena (izrada čestitki),
Dan tata(izrada čestitki)

- Izrada plakata na temu voda

- Aktivnosti vezane za proljeće obrađene po raznim kutićima,
izrada leptira raznim materijalima i tehnikama

Travanj :

- Priprema radova za izložbu „Na moj način“ koja se održala u prostorijama Turističke zajednice Brtonigla:
izrada 3d cvjetova od krep papira, cvjetovi sa kristalima soli i bojom, čudovište sa tušem u boji i slamkama
- Počinjemo učiti brojalicu „Tapa tupa“ za završnu priredbu
- Teta Cvjetana - proljetna svečanost; organizirana potraga blaga zajedno sa talijanskom vrtičkom skupinom „Folletti“ i sa djecom novigradskog talijanskog vrtića, boravak na zraku
- Počinjemo sa mini-projektom „Ekologija i očuvanje okoliša“
- Obilježili smo Dan Planeta Zemlje odlaskom u Karigador zajedno sa vrtičkom talijanskom skupinom „Folletti „ gdje smo održali aktivnost „Šporkulja“ na temu reciklaže i zaštite okoliša
- Počinjemo sa učenjem pjesmice „Ekolog“ i pjesme „Ja sam šporkulja“ za završnu priredbu i počinjemo učiti
- Aktivnosti vezane za projekt „Voda“: voda stajačica- tekućica, životinje koje žive u močvari, rijeci i moru

Svibanj:

- Nastavljamo sa projektom „Voda“: gledanje dokumentarca „Bijeli planet“
- U sklopu projekta „Voda“ organiziran odlazak u tarsku valu- Antenal; opservacija močvare, rijeke i mora te životinja koje tamo žive i biljaka
- Obilježavanje majčinog dana i priprema poklona
- Odlazak u Umag u posjet vatrogascima povodom Dana vatrogasaca
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Umagu
- U sklopu projekta „Voda“ odlazak u porečki akvarij-terarij
- Organiziran završni izlet predškolaraca u Ljubljani (zoološki vrt)

LIPANJ:

- Organiziran odlazak u Umag za izleti turističkim vlakićem Umag- Katoro te odlazak sa djecom na sladoled i šetnja uz more
- Organiziran odlazak u akvarij-terarij Poreč
- završno druženje s roditeljima i djecom po skupinama te odlazak na večeru

Odgojna skupina Folletti;

OLIMPIJSKI DAN -organizirana je zajedno s Cipelićima i starijom skupinom jasličara.

Tijekom prvog tjedna u 10.mj obilježili smo **DJEČJI TJEDAN**, orzanizirana u skladu sa projektom, radionica sa roditeljima, igrajući igre koje smo nekada igrali kao djeca (skrivača, skakanje lastika, crna kraljica, jedan dva tri zvijezda. Tijekom istog tjedna organizirali smo Prodajnu izložbu kruha-pripremljenih kolača naših roditelja.

Klaun Čupko-predstava.

17.10 prvo pješačenje s roditeljima i djecom Zingarella?", te posjet farmi magaraca nakon čega je uslijedio ručak u restoranu Atelje u Marušićima.

IZLOŽBA GLJIVA -sudjelovanje s likovnim radovima

POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI u Novigradu 3.10..

JESENSKA SVEČANOST-tradicionalna svečanost traženja Tete Jeseni u obližnjoj šumi u Brtonigli

Priredba „Dobro se dobrim vraća“

BOŽIĆ tijekom cijelog mjeseca održavane su aktivnosti u duhu Božića:

- 16.10 gostovanje Rajanove mame i izrada božićnih kolačića u skupini
- 17.10 **Bon e Toni** odlazak na predstavu u Buje
- 18.10. predstava i druženje s roditeljima
- Dolazak Djeda Mraza i podjela poklona

FARMA MOHOROVIĆ 27.10 -posjet

FARMA STERLE 29 1-posjet

MAŠKARE -VELJAČA-Organizirana radionica s roditeljima u svrhu izrade kostima.

-održana je i Maškarana povorka

-Maskenbal u Novigradu -gostovanje u Novigradskom vrtiću.

- Maskenbal u Muzeju vina

-Paljenje Pusta

DAN VODA, posjet dolini Mirne.

PREDSTAVA PINOKIO -priredba u čast Dana žena u Zajednici Talijana

DRUGO PJEŠAČENJE 19 .3, -Škarline, ručak na farmi Luciana i posjet arheološkom parku Santi Quaranti

VRTNI CENTAR URES 5. 4-posjet (projekt Zemlja).

RADIONICA 6.4 nastavak s igrama starog vremena: gost Stefano Poropat

TRADICIONALNA IZLOŽBA "NA MOJ NAČIN" -u Muzeju vina.

PROLJETNA SVEČANOST 15.4.

VALENTINOVO 22. 4., hranjenje i promatranje galebova (attivita' rimandata di S. Valentino)???)

RADIONICA S TATAMA 14.5 izrada "čeke".

DJEČJI OLIMPIJSKI FESTIVAL 17.5 Umag.

FARMA 20.5. posjet farmi obitelji Cadenaro.

„Jedan svijet jedan cvijet“, 5 mj. -sudjelovanje natječaju likovnim radovima

ZAVRŠNI IZLET LJUBLJANA 30.5. izlet predškolaraca i posjet ZOO

KRUG PRIJATELJSTVA 31.05 IZOLA.

ZAVRŠNA PRIREDBA 3.6

AKVARIJ U POREČU_12.6.

Jaslička odgojna skupina "Pilići":

RUJAN

-igre za što bolju adaptaciju djece

- Obilježavanje olimpijskog dana hoda,šetnja mjestom u bijelim majicama
- Istraživačke aktivnosti,gnječenje grožđa
- Likovne aktivnosti na temu

LISTOPAD

- Obilježavanje dječjeg tjedna,razne aktivnosti,kazališna predstava,
- Projekt „boje „
- Istraživačke aktivnosti bojama
Didaktičke igre bojama
- Pjesmice na temu jesen
- Projekt „žaba“,razne igre na temu ,likovne aktivnosti,pjesmice
na temu ,pokretne igre s pjevanjem
- Prodajna izložba kruha

STUDENI

- Sudjelovanje na izložbi gljiva
- Mini projekt „Domaće životinje“,igre na temu,
likovne aktivnosti,pjesmice
- Sudjelovanje na jesenskoj svečanosti
- Nastavak započetih projekata

PROSINAC

- Aktivnosti vezane za nadolazeće blagdane
- Likovne aktivnosti na temu čizmica
- Radionice s roditeljima,izrada čizmice
- Sudjelovanje na božićnom sajmu
- Susret s Djeda mrazom i obilježavanje dana dječje radosti
- Božićno druženje u skupini

SIJEČANJ

- Razne stvaralačke aktivnosti vezane za zimu
- Izrada snjegovića od pjene,istraživanje novim materijalima
- Lutkarska predstava u sobi „neposlušno mače“
- Radionica s roditeljima ,izrada kostima „pilići“

VELJAČA

- Sudjelovanje na maskiranoj redući po Brtonigli
- Maskenbal u sobi i u muzeju vina
- Razne stvaralačke aktivnosti na temu maškare

OŽUJAK

- „Čajanka s mamama“
- Mini projekt“obitelj“,pjesme,likovne aktivnosti.didaktičke
igre na temu
- Obilježavanje dana žena ,izrada poklona
- Obilježavanje tatinog dana „Sv Josip“,izrada poklona

TRAVANJ

- Razne aktivnosti vezane za proljeće
- Dolazak tete Cvjetane

- Obilježavanje dana Općine, izložba „Namoj n0ači0n“
- Posjet seoskom dvorištu
- Obilježavanje dana planete zemlje

SVIBANJ

- Druženje za dan obitelji
- Izlet u Novigrad ,vožnja vlakićem
- Razne aktivnosti na temu „More“
- Usvajanje novih pjesmica i ponavljanje starih

LIPANJ

- Aktivnosti s vodom i neoblikovanim materijalima na zraku
- Predstava za roditelje za kraj godine.

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica ,anketa ,predavanja za roditelje i savjetovališta, druženja.

a) roditeljski sastanci

Prije samog početka pedagoške godine , krajem mjeseca kolovoza održan je informativni roditeljski sastanak "Polazak u vrtić-jaslice" za roditelje novoupisane djece kako bi dobili osnovne informacije o ustanovi ,o pravima i obvezama prema vrtiću ,te savjete vezane uz adaptaciju djece što odrađuje stručna služba vrtića-psiholog.

U svakoj odgojnoj skupini održana su najmanje tri roditeljska sastanka. Teme roditeljskih sastanaka su na početku godine prvenstveno povezane s upoznavanjem roditelja s godišnjim planom rada u skupini, te nužnim informacijama kako bi se što bolje ustrojio rad skupine. Tijekom godine teme roditeljskih sastanaka proizašle se iz trenutnih potreba i aktivnosti u skupinama.

b) individualne informacije s roditeljima

Individualne informacije s roditeljima održavale su se jedanput mjesečno u popodnevnim satima a uglavnom su se roditelji sami predbilježili za individualan razgovor s odgojiteljima ili su odgojitelji pozvali roditelja na razgovor. Individualne informacije su vezane uz praćenje, bilježenje i procjenu razvoja djeteta.

Savjetovalište za roditelje odvijalo se po potrebi roditelja za stručnom službom(psihologom).

c) anketiranje roditelja

- ulazna anketa(opći podaci)
- inicijalni intervju(s psihologom)
- ankete vezane uz dežurstva(zimski praznici,uskrсни praznici i ljetni odmor)
- anketa prelaska iz jaslica u stariju skupinu

d) radionice za roditelje

- "Moje dijete prelazi iz jaslica u stariju skupinu", stručni suradnik psiholog
- radionice odgojnih skupina koje su vidljive iz izvješća o odgojno-obrazovnom radu

d) druženja i svečanosti,priredbe

- završne priredbe-svaka skupina zasebno

Za potrebe roditelja izradile su se brošure:

- "Kako se riješiti dude i pelene"
- "Agresivnost i sukob među djecom jasličke dobi"

Poticali smo interes roditelja za aktivnim sudjelovanjem u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove

- sakupljačke aktivnosti,
- sudjelovanje u priredbama, svečanostima, proslavama, obilježavanju blagdana, druženju u vrtiću i prirodi
- sudjelovanja u nabavi potrošnog materijala
- zajedničke akcije na uređenju vanjskog i internog prostora

8.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

- 1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
- 2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) SJEDNICE ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirano je 5. sjednica Odgojiteljskih vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

Radni dogovori (koordinacije) su uglavnom održane jednom mjesečno, po potrebi.

b). INDIVIDUALNO-STRUČNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE izvan ustanove

Svaki odgojitelj realizirao je sadržaje prema svom godišnjem planu, vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji.

Valentina Ravalico Vižintin	"Integracijske pedagogije u radu s djecom" u MAG
	"Primjena glazbenih aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi"

Elsa Demark Mazalović	"Dani kreativnosti"-Rovinj
	"Seminar mentora i pripravnika," Lovran

Marija Biondić	"Razvojne mape te partnerstvo sa roditeljima" Fažana
	"Primjena senzorsko-integracijske pedagogije u radu s djecom" Umag
	"Seminar mentora i pripravnika" Lovran

Oriella Orlić	"Kako pripremiti sobu za djecu s teškoćama u razvoju"-Udruga Pružam ti ruku-Umag
	"Nepoželjna ponašanja u vrtiću"
	"Kako pomoći djetetu s autističnim poremećajem"

9. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta-razmjenjivanje novih informacija ,zakona.
2. Agencija za odgoj i obrazovanje-upute za rad, suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika AZZO
3. Osnivačem vrtića – Općina Brtonigla i Socijalnim vijećem, te Upravnim vijećem vrtića
4. Osnovnim školama: «Mate Balota» Buje i Talijanska osnovna škola Buje (sporazumi za usluge pripremanja marende, plaćanja troškova režija i sl.) posjeti predškolaca zbog upoznavanja sredine i rada škole, zajednički izleti .
5. Talijanskom zajednicom Općine Brtonigla- korištenje prostora za javne priredbe, suradnja opri organiziranju i obilježavanju svečanosti i blagdana, pomoć pri organizaciji predavanja (velika sala)
6. Dom zdravlja :
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
 - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu
 - sanitarni pregledi djelatnika vrtića
7. Centar za socijalnu skrb u Bujama – savjetovanje , prevencija
8. Policijska postaja Umag
9. Turističkom zajednicom Brtonigla – uključivanje u manifestacije
10. Talijanskom Unijom i Sveučilištem u Trstu
11. Poštanskim uredom HPT u Brtonigli

12. Privatne radnje, agrarije, dobavljači i sl.
13. 6.Maj Umag (kompost, otpad za baterije)
14. Roditelji i obitelji djece
15. Dječji vrtići : Talijanski dječji vrtić **Girasole** Novigrad, DV „**Tičići**“ Novigrad DV i jaslice „**Buje**“, Talijanski DV „**Mrvica**“ Buje, DV „**Tiči**“ Vrsar, DV i jaslice „**Duga**“ Umag, Talijanski DV „**Vrtuljak**“ Umag, TDV „**Rin-Tin-Tin**“ Pula, TDV „**Piter Pan**“ Vodnjan, Dječji vrtić " **Malik**" Viškovo
16. Pekara "Bricola" Brtonigla
17. Pazin – sajam meda
18. Glijivarsko društvo BOLETUS – Brtonigla
19. Centar za inkluziju i podršku zajednici Buje

20. Obiteljski centar "Veruda"-Pula
22. Suradnja s Domom za starije i nemoćne Novigrad
23. Jadransko osiguranje-osiguranje djece
24. Mađioničar Kiki baloni
25. Gradska knjižnica Novigrad

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa

Pedagoška godina 2015/2016

USTROJSTVO RADA

Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa obavljani su u okviru 20-satnog radnog vremena, i po potrebi bila sam na zamjeni u skupinama (hrvatska i talijanska vrtička skupina te u jasličkoj skupini). Ove godine je ravnateljica bila na porodiljinom te ju je zamjenjivala jedna odgojiteljica, radi novonastale situacije i adaptacije na istu nisam bila u mogućnosti obavljati posao psihologa u 20-satnom radnom vremenu tokom cijele pedagoške godine te sam dio godine više vremena provodila u skupini kao odgojitelj.

RAD S DJECOM

Početak pedagoške godine pratila sam adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama; naročito u mješovitoj vrtičkoj skupini „Cipelići“ i u jasličkoj skupini „Pilići/pulcini“. Tokom adaptacije pojačano je praćena adaptacija djevojčice u skupini „Cipelići“ radi pripadnosti albanskoj manjini i pokazivanja težeg razumijevanja hrvatskog jezika i jako slabe verbalne komunikacije sa odgojiteljima.

Početak godine u jasličkoj skupini identificirano je jedno dijete sa poteškoćama u razvoju govora (produkcija), pratila se adaptacija i prilagodba skupini istog djeteta, interakcija sa odgojiteljicama i samostalna igra. Individualan rad sa djetetom ove pedagoške godine nije primijenjen radi čestog izostanka iz vrtića istog djeteta te specifičnih uvjeta rada koji nisu dozvoljavali kvalitetno planiranje rada.

Nastavljen je individualan rad sa djecom s kojima sam radila prijašnjih godina;

- Individualan rad sa djetetom kojem je identificirana poteškoća u razvoju govora (produkcija) koja se jako poboljšala i specifično se radilo na slušnoj percepciji, konstrukciji rečenica i razumijevanju
- Individualan rad sa djetetom sa poteškoćama u govoru (produkcija)

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (nemir i plačljivost, prkosno ponašanje, agresivno verbalno/fizičko ponašanje, nisko samopouzdanje, odbijanje hrane), s tom djecom radila sam individualno i u manjim skupinama tokom perioda u kojoj se ponašanje pojavljivalo ili na poziv odgojitelja po potrebi. Radila sam sa odgojiteljima i sa njima dogovarala i planirala rad sa djecom i opservaciju istih.

Identificiran poremećaj izgovora slova kod neke djece, s kojima sam radila individualno i pratila razvoj govora i o tome obavijestila roditelje.

Vodila sam opservaciju u odgojnim skupinama, te po potrebi posvetila više vremena skupini djece sa poteškoćama i djece s privremenim i mogućim posebnim potrebama, te planirala i programirala rad s njima i radila s njima, individualno, u manjim skupinama.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, individualnim i grupnim radom, uz korištenje didaktičkih materijala (grafomotoričke sposobnosti, govorno-komunikacijske sposobnosti i socio-emocionalni razvoj), i opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini.

SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivala sam ulaznu anketu te vodila ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupinu.

Tokom pedagoške godine, po potrebi, zajedno sam sa odgajateljicama sudjelovala na individualnim informacijama za roditelje.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila po potrebi na daljnu obradu.

Održavala bi individualne razgovore sa roditeljima prema njihovoj potrebi (roditeljima djece sa prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi odvikavanja od pelena te sa roditeljima djece sa poteškoćama u razvoju).

Sudjelovala sam u realizaciji te pripremila kratku prezentaciju za roditelje djece koja prelaze iz jasličke u vrtićnu skupinu pod nazivom „Prelazak iz jasličke u vrtićnu skupinu“. Sudjelovala sam i vodila prezentaciju za roditelje novoupisane djece pod nazivom „Moje dijete kreće u vrtić“.

Tokom godine izradila sam informativni materijal za roditelje, na hrvatskom i talijanskom jeziku, u obliku letaka/brochure te materijala na panou na temu: „Moje dijete kreće u školu“ (brošure), „Te strašne 2 godine/ Questi terribili 2 anni“(brošure), informativni materijal za roditelje „Odvikavanje od pelena“, pripremila pano „Kutak psihologa“ na temu „Roditeljstvo“.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Surađivala sam sa odgojiteljicama kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti), te kod evaluacije i redefiniranju rada.

Održala sam s odgojiteljicama razgovore za identifikaciju posebnih potreba djece, te za planiranje daljnjeg rada s njima individualno i u skupini.

Po potrebi sam sa odgajateljicama vodila razgovore o djeci sa prolaznim i povremenim poteškoćama i promjenama u ponašanju te dala im upute za rad; surađivala sam u planiranju, realiziranju i redefiniranju individualiziranog programa rada.

Surađivala sam sa učiteljicom ranog učenja engleskog jezika za rad sa djecom sa prolaznim emotivnim teškoćama.

Prisustvovala sam i uključivala u razgovorima odgojiteljica sa roditeljima prema potrebi.

Uputila sam odgojiteljice pri procjeni djetetovih potreba i načinu zadovoljavanja tih potreba.

Provjeravala sam tri puta godišnje ispunjavanje pedagoške dokumentacije svih odgojnih skupina te upućivala na daljnje pravilno ispunjavanje.

SURADNJA SA OSTALIM STRUČNJACIMA UNUTAR USTANOVE

Nedostatak zdravstvene voditeljice.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (predškolski psiholozi, stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, djelatnici socijalne skrbi te logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama. Također mi je bila korisna suradnja sa školskim psihologom za upis školskih obveznika u osnovnu školu.

Surađivala sam sa Dnevnom rehabilitacijskim centrom Veruda, vezano za individualne potrebe nekoliko djece.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece u školu.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2014./15

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na radionicama i manifestacijama (Božićni sajam, maškare, završne priredbe).

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam dnevni program rada. Vodila sam Individualni dosje djeteta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

11.2.2016 „EMOCIONALNA INTELIGENCIJA- POTICANJE POZITIVNOG RAZVOJA DJECE PUTEM EMOCIONALNOG OPISMENAVANJA“ (dr. sc. Vučenović, prof. dr. sc. Takšić), Mjesni odbor Nova Veruda, Pula. organizator: Društvo psihologa Zadar

15.2.2016 „DAROVITO DIJETE U VRTIĆU: IDENTIFIKACIJA I NEPOSREDNI RAD“ (prof. psih. Benković), Zajednica Talijana Novigrad

18.2.2016 „PRIMJENA SENZORNO-INTEGRACIJSKE PEDAGOGIJE U RADU SA DJECOM“ (dipl. ped. prof. Ivanka Pejić), Umag

20.5.2016 „USPORENI KOGNITIVNI TEMPO“ (Vesna Hercigonja Novković), „Ulika“ Hotel Park Plaza, Pula

9.6.2016 „NEPOŽELJNA DJEČJA PONAŠANJA U VRTIĆU“ (Jasna šverko, Lahorka Jurić), D.V Višnjan, Višnjan
Također sam prisustvovala u sudjelovala sastancima Sekcije predškolskih psihologa Istarske županije na sastancima koji su se održavali jedanput na mjesec.

Brtonigla, kolovoz. 2016.

Izvešće podnijela:
Stručna suradnica: Teja Kozlović

11. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Od 01. listopada 2015. godine započelo se sa drugom godinom provedbe kraćeg programa engleskog jezika.

U program je bilo upisano 15 djece u dobi od 4-6,5 godina, te je isti broj djece sa programom i završio. Polaznici programa bili su raspoređeni u dvije grupe, obzirom kako je jednoj grupi ovo bila druga godina učenja.

Program engleskog jezika provodio se utorkom, izvan redovitog rada ustanove, te završavao u 17:15 sati.

U radu su korištena audio- vizualna sredstva kojima je obogaćena provedba programa engleskog jezika.

U skladu sa različitim potrebama i mogućnostima svakog djeteta, ostvaren je sav planirani program te su djeca sav sadržaj prihvaćala bez poteškoća i na njega imala vrlo pozitivne reakcije. Interes djece kroz cijelo je razdoblje programa bio vrlo velik, iako se program provodio u popodnevnim satima.

Vrlo je zadovoljavajuća bila i aktivnost djece u jezičnim aktivnostima te korištenje jezika u spontanoj igri.

Kvalitetan rad i uspješni rezultati iziskivali su i veliku pripremu voditelja programa kako bi kvaliteta izvedbe bila na odličnoj razini.

Tijekom provođenja programa roditelji djece bili su informirani o svim bitnim činjenicama vezanim uz program, te je postignuta izvrsna suradnja sa roditeljima polaznika.

Također, vrlo je dobra bila komunikacija sa odgojiteljicama svake grupe, te je u jako mnogo situacija upravo ta razina komunikacije pomogla u još boljoj provedbi programa, kao i još boljem rješavanju određenih situacija.

Pokazatelji postignuća i kvalitete programa, su sretno, zadovoljno, veselo i zainteresirano dijete, te u konačnici i zadovoljan roditelj.

Program se provodio do 31. svibnja, 2016. godine.

Na kraju same provedbe programa, djeci polaznicima, uručene su diplome i prigodni pokloni, a kada je upriličena priredba za roditelje, djeca koja su pohađala program engleskog jezika, u njoj su sudjelovala sa nekoliko kraćih točaka, na svakoj priredbi, što ih je posebno veselilo.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu
2015./2016. prihvaćeno je na 1.sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog
25. kolovoza 2016 godine (klasa:601-02/16-03/03 Ur.broj: 2105/04-10-03-16-03)

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu
2015./2016.
prihvaćeno je na 11.sjednici Upravnog vijeća održanog 14.09.2016 godine
(klasa:601-02/16-02/05, ur broj: 2105/04-10-02-16-02).

U Brtonigli, kolovoz 2016.

ravnateljica:
Sandra Urbanek

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31.sjednici održanoj dana 23.studenoga 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnji plan i program Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2016./2017. godinu, KLASA: 601-02/16-08/02 UR.BROJ:2105/04-10-01-16-01 od listopada 2016.godine.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-01/16-10/02
URBROJ: 2105/04-01-16-02
Brtonigla, 23.studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Primljeno: 14-10-2016	2815	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

DJEČJI VRTIĆ KALIMERO
SCUOLA D'INFANZIA CALIMERO
DUDOVA 24 A
VIA DEI GELSI 24 A
BRTONIGLA, VERTENEGLIO
KLASA: 601-02/16-09/04
UR.BR: 2105/04-10-01-16-05

U Brtonigli 14.10.2016 god.

Za: -Općinu Brtonigla-
-načelnik-
-pročelnica-

Predmet: - dostavlja se-

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero za pedagošku godinu 2016./2017.

Poštovani,

U privitku dokumenta dostavljam **Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero** za pedagošku godinu 2016./2017.

Rukovodeći se dopisom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o prikupljanju godišnjih izvješća, Godišnji plan i program rada našeg vrtića prihvaćen je od Upravnog vijeća vrtića dana 13.10.2016 (klasa:601-02/16-02/06 Ur.br. 2105/04-10-02-16-02) te je isto dostavljeno u Mzos s današnjim danom što je u datom roku..

Srdačan pozdrav,
Ravnateljica Sandra Urbanek



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „KALIMERO“
SCUOLA D'INFANZIA „CALIMERO“
BRTONIGLA – VERTENEGLIO**

**Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2016. / 2017. godinu**

**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

Brtonigla ,3.rujna 2016.

Ravnateljica :
Sandra Urbanek





OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

ŽUPANIJA: Istarska

VRTIĆ: Dječji vrtić „Kalimero“ / Scuola d'infanzia „Calimero“

ADRESA: Ulica Dudova 24a / Via dei Gelsi 24a

52474 Brtonigla / Verteneglio

OIB: 23061421660

TEL./FAX.: 052/ 774 – 369

E – MAIL: kalimero@post.t-com.hr

OSNIVAČ: Općina Brtonigla

BROJ ODGOJNIH SKUPINA: 3(tri)

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka . Statuta Dječjeg vrtića Kalimero-Brtonigla – Scuola d'infanzia Calimero Verteneglio, Upravno vijeće na svojoj 12 . sjednici održanoj 13.listopada 2016. na prijedlog ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća, donosi

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2016. / 2017. godinu



**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

KLASA: 601-02/16-08/02

UR.BROJ:2105/04-10-02-16- 01

BRTONIGLA, listopad , 2016 GOD.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Mikoli





SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.SURADNJA S RODITELJIMA

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8.PROGRAMI RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA

9. KALENDAR BLAGDANA ,SLAVLJA I VAŽNIH AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI





Dječji vrtić Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero je predškolska ustanova u kojoj se provodi program ranog predškolskog odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama:

- od navršene prve do treće godine života
- od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu

1. USTROJSTVO RADA

a) podaci o djeci, stručnom kadru, stručno - razvojnoj službi i tehničkom osoblju

ORGANIZACIJA RADA

Pedagošku 2016./2017. godinu, prema izvješću sa upisa djece, polaziti će **ukupno 55-ero djece** raspoređene u tri mješovite odgojne skupine kako slijedi:

Skupina	Dob djece	Broj djece	odgojitelji
mješovita vrtićka na hrvatskom knj. jeziku	Od 3 - 6 godina	23	Sandra Urbanek Marija Biondić
mješovita vrtićka na talijanskom knj. jeziku	Od 3 - 6 godina	16	Ilenia Tike Elsa Demark Mazalović
mješovita jasljička – dvojezična skupina	Od 1 - 3 godine	16	Oriella Orlić Valentina Ravalico Vižintin
ukupno	-----	55	6

U dječjem vrtiću Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero,provodi se 10-satni primarni odgojno-obrazovni program na hrvatskom i na talijanskom književnom jeziku.

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2016.godine,a završava 31.kolovoza 2017.godine.

RASPORED RADNOG VREMENA

Radno vrijeme dječjeg vrtića je radnim danom od ponedjeljka do petka,od 6.30-16.30 sati.

Aktivnost	Vrtićke skupine	Jasljička skupina
Prijem djece	6.30 - 8.30	6.30 - 8.00
Doručak	8.30 - 9.00	8.00 - 8.30
Aktivnosti	9.00 –10.00	8.30 - 9.30





Voćni obrok	10.00	9.30
Igre/boravak na zraku	10.00 – 11.30	9.30 - 11.00
Ručak	11.30 – 12.00	11.00 -11.30
Popodnevni odmor	12.30 - 15.00	12.00 – 14.30
Užina	15.00	14.30
Odlazak iz vrtića	15.00-16.30	15.00 – 16.30

Organizacija rada u ljetnom periodu, te zimskim i uskršnjim praznicima definirati će se nakon provedene ankete među roditeljima korisnicima usluga vrtića, na temelju Odluke Upravnog vijeća dječjeg vrtića Kalimero o broju djece u dežurnim skupinama.

ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

U našoj ustanovi zaposleno je 11 djelatnika.

	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	0.5
2.	Odgojitelj predškolske djece	6
3.	Psiholog	0.5
4.	Zdravstveni voditelj **	nema
5.	Kuhar	1
6.	Spremačica-servirka	1
7.	Spremačica	0.75
8.	Domar-vozač	1
UKUPNO		10.75

Potreban broj radnika na provođenju redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u pedagoškoj godini 2016/2017.

r.br.	Ime i prezime	Opis radnog mjesta	Stručna sprema
1.	Sandra Urbanek	Ravnatelj/ odgojitelj predškolske djece	VŠS
2.	Oriella Orlić	odgojitelj predškolske djece	VŠS
3.	Ilenia Tikel	odgojitelj predškolske djece	VŠS
4.	Elsa Demark Vitasović	odgojitelj predškolske djece	VŠS





5.	Valentina Ravalico Vižintin	odgojitelj predškolske djece	VŠS
6.	Marija Biondić	odgojitelj pripravnik	VŠS
7.	Teja Kozlović	psiholog	VSS
8.	Ante Josić	voditelj kuhinje-kuhar	SSS
9.	Marija Prekali	pomoćna kuharica-servirka	SSS
10.	Anđa Kapular	spremačica	SSS
11.	Kristijan Beaković	omar-vozač	SSS

**mjesto zdravstvenog voditelja trenutno je upražnjeno .

Koristeći se mjerom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s odgojiteljicom Marinom Merhar na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana (do 11 mjeseca)potpisan je Ugovor na godinu dana. Marina Merhar će kao odgojiteljica pripravnica raditi je u odgojnoj skupini „ Pilići" s obzirom na veliki porast broja djece u jasličkoj skupini.

KONKRETIZACIJA ZADUŽENJA ODGOJITELJA U OKVIRU RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Konkretizacija je izrađena na osnovi 28 dana godišnjeg odmora odgojitelja.

STRUKTURA RADA ODGOJITELJA PEDAGOŠKA GODINA 2016 / 2017

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
RADNI DANI	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	21	22
SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	168	176

RADNI DANI	253 x 8	2024
GOD.ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	8 x 8	64





ZA OSTVARITI	(253-28)225 x 8	1800
EFEKTIVAN RAD	5,5 x 225 DANA	1237,5
PAUZA	0,5 x 225	112,5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 225	225
SVEUKUPNO		1575
OSTALO	225 x 1	225
SVEUKUPNO		1800

Pod ostalo se podrazumijeva:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 mjeseca x 9 sati + 3 (rujan)	30 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 mjesecax 6 sati + 2 (rujan)	20 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1 sat tjedno	52 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1,5 sati	6 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10 mjeseci	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	6 x 2 sata	12 sati
LITERATURA	10 x 1sat	10 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVAN	10	10 sati
SEMINARI	15	15 sati
IZLETI	16	16 sati
MANIFESTACIJE	2 x 8 sati	16 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	10 sati	10 sati
sveukupno:		225 SATI

PLANIRANI KRAĆI PROGRAMI:

- rano učenje stranog jezika (program je verificiran od nadležnog Ministarstva)
- program predškole (verificiran prema Programu predškole)





PLAN RADA ZA KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA

Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju. Prema istraživanju prof.dr.sc. M. Vilke (Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, projekt Children and Foreign Languages), djeca predškolske dobi mogu učiti strani jezik jer „(...) iskoristit će se najpovoljnije razdoblje za usvajanje izgovora. Djeca koja započnu s učenjem stranog jezika u ranoj dobi bolje razumiju svoj vlastiti jezik, jer postaju svjesna postojanja jezika kao fenomena. Etnocentrizam je mnogo manje prisutan u djece koja poznaju kulturu i običaje nekog drugog naroda i koja na taj način shvate da biti drukčiji ne znači biti lošiji." (Postignuća u teoriji i praksi predškolskog odgoja, zbornik radova, Opatija, 2003.).

Cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika je stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom. Zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, sa sadržajima bliskim djeci, uz pokret, iz života djece.

Ovaj će se program temeljiti na sljedećim zadaćama:

- zadovoljavanje djetetovih osnovnih (primarnih bioloških, potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju, poštivanjem sebe i drugih, samoostvarivanje) i aktualnih potreba i interesa
- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
- uvažavanje djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika
- usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta (igre uloga, igre dramatizacije, konstruktivne igre, igre s pravilima)
- poticati što veću angažiranost djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih za učenje engleskog jezika
- poticanje djetetovog cjelokupnog razvoja uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

PLAN RADA ZA POČETNIKE

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

PLAN RADA ZA MLAĐE POČETNIKE

Ovu grupu pohađaju djeca u dobi od četiri godine. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koje ću posebno pripremiti za





njih. Malom djetetu je igra najbolji način učenja zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, te sa sadržajima bliskim djeci.

Za ovo razdoblje karakteristične jednostavne društvene igre kao što su igre uloga, što možemo odlično iskoristiti za učenje engleskog jezika jer ih se kroz igru potiče da na engleskom jeziku imenuju igračke i materijale koje koriste u igri, kao i da koriste jednostavne fraze vezane za sadržaj igre.

Odlično pamte gdje su ostavljene stvari, stoga mu igre u kojima je potrebna ta sposobnost odlično idu, primjerice memory. Djeca uz ovu igru lakše i brže usvajaju riječi na engleskom jeziku zbog ponavljanja i povezivanja pojma uz sliku.

S obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem u grupi su neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret. Dok se s djecom izvode određene igre ili vježbe, aktivnost se neprestano popraća riječima ili odgovarajućim pjesmama na engleskom jeziku.

Teme s kojima će se djeca susresti tijekom ove godine su iste kao i u prethodnoj grupi, grupi početnika, ali će obujam pojmova i pjesmica biti znatno smanjen. Kroz igru će se postepeno uvoditi do tri pojma i jedna do dvije pjesmice po cjelini.

PLAN RADA ZA POČETNIKE

Djeca početnici u učenju engleskog jezika koriste ZAP A! komplet koji sadrži udžbenik i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. ZAP A! udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate, koje se nalaze u njihovom okruženju i koje su im prije svega zanimljive. ZAP A! udžbenik je bez riječi, u njemu djeca prate šest različitih tema koje im se predstavljaju uz glavne likove: Marvo, Milly, Dash, Adam i Lisa. Osim što slikom prate sadržaj, u knjizi imaju i različite zadatke za rješavanje primjerene njihovoj dobi koji potiču maštu i učenje (nadopuniti, obojati, izrezati i zalijepiti).

TEME:

Svaka cjelina ima pet jedinica, za svaku jedinicu je predviđen jedan sat. Tijekom nastave koriste materijale: papire za crtanje, škare, ljepilo, kartonske kutije, balone, drvene bojice, flomastere, kolaž.

Cilj ove naše nastave engleskog jezika je da učenici dožive fonetske i stilističke kvalitete, da dožive njegovu melodiju, ugođaj, drugačiji izgovor i glasove. Učeći tako, želi se pobuditi interes i simpatija, veselje i naklonost kao temelj za daljnje učenje.

Kako se jezik uči oponašanjem, neposredno slušajući i govoreći i sam je tečaj tako koncipiran da djeca kroz pjesme i kratke priče uz glavne likove spontano usvajaju riječi, rečenice, izraze.

- Uvodna nastavna jedinica: upoznavanje s likovima, naučiti pozdraviti i predstaviti se
- 1. MY FRIENDS: cilj ove cjeline je da djeca nauče brojeve od 1 do 5 na engleskom jeziku, usvoje jednostavne naredbe (Sit down, Stand up, Hands up, Hands down), nauče pjesme, sudjeluju u grupnim zadacima





2. MILLY'S HOUSE: cilj naučiti pet različitih boja (red, green, yellow, blue, orange), izraziti svoju najdražu boju na engleskom jeziku, naučiti pet dijelova kuće (roof, wall, door, window), opisati svoju kuću
3. SCHOOL: naučiti pet različitih školskih pribora (rubber, crayon, scissors, pencil, book), brojeve od 5 do 10
4. MONSTER FACE: na kraju ove cjeline djeca će znati dijelove glave, opisati svoje lice (boja očiju, kose)
5. TOYS: cilj je da djeca nauče pet naziva igračaka na engleskom jeziku, koje su njihove najdraže igračke, opisati ih (veličina, boja), nauče pjesmice, brojalice
6. A PICNIC: u ovoj cjelini djeca će naučiti imenovati i prepoznati pet vrsta hrane, izraziti na engleskom jeziku što vole, a što ne vole jesti, upoznati nove pjesmice, igre..

PRIGODNE TEME:

MERRY CHRISTMAS: u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su njihovi simboli, Božićne pjesme, riječi (star, tree, bauble, lantern, present), naučiti čestitati Božić

HAPPY EASTER: upoznavanje djece s uskršnjim običajima, izrazima i riječima (egg, basket, Easter bunny), pjesmicama

METODE

- metoda demonstracije
- metoda razgovora
- igra (spontana, stvaralačka, didaktička)
- metoda interaktivnog učenja (računalo)
- metoda praktičnih radova

SURADNJA S RODITELJIMA

- Roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s planom i programom
- Individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- Prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova engleskog jezika (otvoreni sat)





PLAN RADA ZA NASTAVLJAČE

Djeca nastavljači, oni kojima je ovo druga godina učenja engleskog jezika, nastavljaju s kompletom ZAP udžbenika, ali drugom razinom ZAP B! ZAP B se nastavlja na prethodni udžbenik i uvodi djecu u početno pisanje i čitanje pojedinih riječi. Djeca usvajaju nove riječi kroz pjesmice, različite zadatke iz udžbenika koji na ovoj razini zahtijevaju malo više od bojanja (povezati, zaokružiti, pronaći). Na kraju svake cjeline nalazi se šaljivi skeč kojeg djeca imaju priliku pokušati odglumiti uz mentorstvo voditelja.

TEME:

Svaka cjelina ima pet jedinica, također uz mogućnost prilagodbe vremena trajanja obzirom na razinu usvojenosti znanja u skupini. Tijekom nastave koriste materijale: papire za crtanje, škare, ljepilo, kartonske kutije, balone, drvene bojice, flomastere, kolaž..

- Uvodna nastavna jedinica HELLO AGAIN: ponavljamo sve o našim likovima iz prošlogodišnje knjige, razgovaramo o tome što će se događati s njima u ovom udžbeniku, razgovor o dojmovima novog udžbenika, ponavljamo sve što smo učili kroz pjesmice, igre te njima drage aktivnosti.
- 1. THE ANIMALS: u ovoj dobi djeca već sama znaju nazive nekih životinja koja su ili naučila kući uz roditelje ili uz animirane filmove, pa razgovaramo o životinjama koje oni poznaju, a nakon toga učimo koje se sve životinje nalaze na farmi (cow, chicken, sheep, horse, duck), opisujemo te životinje, a opisujući ih djeca uče još tri nove boje (black, brown, white), razne aktivnosti kojima se učenje pospešuje.
- 2. THE SCARECROW: pomoću strašila kao modela djeca će naučiti dijelove cijelog tijela, a usput ponoviti dijelove glave, tj. lica koje smo učili prošle godine, ponavljamo brojeve od 1 do 10, opisujemo izgled životinja (njihovo tijelo, ruke, noge), raspoloženja, emocije, učimo pjesmice, igramo razne igre, koristeći naučene pojmove kako bi utvrdili naučeno.
- 3. FRUIT: u ovoj cjelini djeca će osim naziva voća (apples, oranges, cherries, plums, pears) naučiti kroz igru kako kupiti pojedino voće (At the supermarket), ponoviti će naučene brojeve, izraziti se na engleskom jeziku koje voće vole jesti a koje ne, ponavljaju pojmove vezane uz boje, igramo nove igre, pjevamo pjesmice.





4. CLOTHES: odjeća (jacket, trousers, t-shirt, hat, shoes), s obzirom na usvojeni vokabular, djeca opisuju svoju odjeću i upoznati će se s dvije nove boje (pink, purple), naučiti će/ponoviti pojmove (pridjeve) za veličinu: (big, small)
5. MINIBEASTS: upoznati će se s još pet životinja (butterfly, bee, worm, frog, snail), način na koji se kreću te životinjice, pričati ćemo o onim životinjama koje su im drage, prisjetiti se već naučenih naziva za životinje, oponašati ćemo neke, pjevati pjesmice o životinjama, prijedlog je, igrati memory igricu sa karticama na kojima su nacrtane životinje ili druge aktivnosti njima drage.
6. THE BIRTHDAY PARTY: u ovoj se cjelini slavi Millyn rođendan, pa djeca mogu na zabavan način naučiti sve osnovne riječi vezane uz dječji rođendan, rođendanske pjesmice, pričati ćemo o rođendanskim željama, običajima..igrati igre, izrađivati poklone, ukrase..

PRIGODNE TEME:

1. HALLOWEEN: Ponavljamo sve što smo prošle godine o temi naučili, običaji, aktivnosti i radionice prilagođene temi., provode se aktivnosti kako bi se djeci sve još više približilo na što jednostavniji i zanimljiviji način.
2. MERRY CHRISTMAS: ponavljamo sve što smo naučili prošle godine, nove riječi s kojima će se djeca upoznati vezane su uz zimu i snijeg, prigodne aktivnosti vezane uz temu, a djeci bliske.
3. VALENTINE'S DAY: Razgovor, prisjećamo se naučenog, podrijetlo, aktivnosti vezane uz temu. Djeca će, vezano uz tematiku, koristeći se naučenim pojmovima, vezanim uz dan Valentinova, izvoditi njima zanimljive i drage aktivnosti.

HAPPY EASTER: ponavljamo sve što smo naučili prošle godine, ali ovaj put ćemo proširiti vokabular na još nekoliko novih riječi i izraza.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na





specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu od 1.10.2015. do 31.05.2016. u prijepodnevnim satima. Realizirat će ga odgojiteljice skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, dva puta tjedno i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA RAZINI USTANOVE

- poludnevni izlet u prirodu, pozdrav jeseni, pozdrav proljeću,
- poludnevni izlet u šumu ,
- prosinačke svečanosti,sajam,priredbe
- obilježavanje i proslava karnevala,
- ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje,
- javna priredba djece i druženje s roditeljima
- programi umjetničkog, kulturnog, športskog i zabavnog sadržaja,
- organizirane posjete kazališnim predstavama u Istarsko narodno kazalište Pula,
- organizirane posjete muzejima
- jednodnevni boravak na snijegu,
- pješačenja s roditeljima i djecom
- obilježavanje tradicionalne izložbe "Na moj način"- na dan Sv.Zenona
- poludnevni izlet predškolaca

ZADACI ZA UNAPREĐIVANJE USTROJSTVA RADA

1. Osigurati uvjete za sveobuhvatno zadovoljavanje dječjih potreba i interesa u igrama i aktivnostima tj. omogućiti efikasno ostvarenje godišnjeg plana i programa:
 - organizacijskim uvjetima,
 - prostornim (poboljšati uvjete rada popravcima i sanacijama te redovnim održavanjem) , funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću,
 - sigurnosnim - provođenje preventivnih mjera zaštite od raznih opasnosti,
 - zdravstveno - higijenskim .
2. Poticati i poboljšati suradnju s roditeljima organizirajući pritom i edukacije,radionice i druženja
3. Poticati suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa.
4. Kvalitetnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja.
5. U suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Istarske Županije unapređivati kvalitetu pravilne i zdrave prehrane (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu).

2.MATERIJALNI UVIJETI

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere a financijskih sredstava osiguranih iz:





- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: participacija roditelja
- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama te programa predškole
- Talijanske Unije

Bitni zadaci na unapređivanju uvjeta rada:

- a) U suradnji sa osnivačem, Općinom Brtoniglom, sagledati postojeće stanje i pronaći najbolja rješenja za nabavu i dopunu didaktičkog materijala.
Na osnovi ranijih saznanja i potreba po odgojnim skupinama što potpunije realizirati i to:
- ♦ nabava didaktičkog materijala za sve odgojne skupine,
 - ♦ nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine,
- b) Na osnovi potreba a na nivou cijelog vrtića potrebno je realizirati:

OPREMANJE PROSTORA

Unutarnji prostor vrtića sastoji se od:

	PROSTORIJE	KVADRATURA
1.	soba	45,37 m ²
2.	soba + sanitarije +spremište	56.3 m ²
3.	soba+ sanitarije -kat	55.93
4.	Kuhinja + hodnik spremište+ulaz+sanarije+svlačiona	34.99 m ²
5.	hodnik+ stubište	17.76 m ²
6.	soba ravnateljice/psihologinje	7.69 m ²
7.	kotlovnica	6.25 m ²

Vanjski prostor se sastoji od dvorišta i travnjaka

OPREMANJE SOBE DNEVNOG BORAVKA

Prostorije	Materijal
Sve sobe	Audio vizualna sredstva





	Garderobni ormari za djecu
	Rolo zavjese za zatamnjene prostora
	Tablet ili laptop
	Ormari prikladni za vrtički skupinu: <ul style="list-style-type: none"> - Ormar ladičar - Dječja kuhinja - Adekvatna garderoba - Stolić sa led svjetlima - Istraživački stol za pijesak i vodu - Ormarić za dječju biblioteku - Ogledalo - Kolica za hranu
Jaslička skupina	Ormar niski prikladan djeci jasličkog uzrasta
	Prikladna garderoba
	Posude za igru pjeskom i vodom
Vrtičke skupine	Radni stol za odgojiteljice
	Novo dječje kuhinje

TEHNIČKO-ADMINISTRATIVNI PROSTORI

Soba ravnateljice/psihologinje	Police,
Kuhinja	Sitni inventar i perilica suđa
Hodnik	Ormar za literaturu,perilica za rublje,garderobe

ZAPOSLENICI

Zaposlenici	Materijal
Psihologinja	Didaktički materijal, Odjeća i obuća
	Psihološki instrumentarij
Odgojiteljice	Odjeća i obuća
Kuhar	Odjeća i obuća
Spremačica servirka	Odjeća i obuća
Spremačica	Odjeća i obuća,oprema za čišćenje
Domar	Odjeća i obuća, metalna kućica za domara i sav potreban materijal i alat za rad

VANJSKI PROSTOR

Dvorište vrtića/ jaslica/ vanjski prostor	Krov pješčanika popraviti
--	----------------------------------





	Urediti i zaštititi ogradu koja graniči sa susjednim parcelama
	Zaštititi šaht koji se nalazi u dvorištu ispred vrtića
	Stolovi i klupice
	Tobogan
	Nadstrašnjica u dvorištu jaslica i nadstrašnjica nad ulaznim vratima jaslica
	Kvalitetne sprave za dvorište jaslica

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- putem sistematskih pregleda novoprimitljene djece u vrtić
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- omogućiti djeci svih odgojnih skupina potrebne uvjete za održavanje higijene zubića
- organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece,
- vršiti tri puta godišnje antropometrijska mjerenja i tim putem pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta,
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika,
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji,
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja,

PREHRANA

- praćenje implementacije HACCP sustava u kuhinji
- izmjena i nadopuna jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani,
- nadopuna i prilagodba jelovnika za jasličku skupinu
- kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
- laboratorijska kontrola brisova za posuđe i površine koja se koriste za pripremanje hrane.

BORAVCI U PRIRODI

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti (zimovanja, jednodnevni izleti)





ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- educirati djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog,
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- organizirati redovite radne dogovore,
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda djelatnika,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima,
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog , uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

Planiranja se odvijaju kroz:

Sve skupine:

Tjelesno-zdravstvene potrebe:





- sistematski pregled zubi
- njegovati individualne potrebe djece(u ishrani,odmoru)
- zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem i boravkom na otvorenom prostoru
- unapređivati kulturno-higijenske navike

Spoznajne potrebe:

- utjecati na razvoj pažnje ,koncentracije i pamćenja
- djelovati na razvijanje mišljenja i rješavanje problema

Socio-emocionalne potrebe

- omogućiti djece doživljavanje radosnih trenutaka,blagdana
- poticati kod djece sigurnost,samopouzdanje i samostalnost
- razvijati interakciju sa drugom djecom
- Poticati radne navike
- Ponuditi djeci raznolike sadržaje i poticajnu sredinu

Komunikacija i razvoj govora:

- poticati govorni razvoj kod djece
- poticati posebne interese
- njegovati stvaralačka ponašanja
- stvarati uvjete za kvalitetnu komunikaciju u skupini,te empatiju prema drugima

Projekti:

- Ivana Brlić Mažuranić (stvaralaštvo)
- Zastave Europe
- Kulture svijeta
- Emocije
- Šuma (četiri Istarske zemlje)

Jedan od važnih ciljeva u ovoj pedagoškoj godini je unapređivati suradnju sa roditeljima:

- ponuditi roditeljima pomoć i potporu putem edukacije kroz radionice, sa stručnom službom i odgajateljima a na temu kvalitetnog roditeljstva i suradnje s odgojiteljima
- poticanje roditelja na aktivno uključivanje u aktivnosti koje se sprovode na nivou ustanove.

Jaslička skupina:

Tjelesno-zdravstvene potrebe :





- Poticati djecu u raznim aktivnostima koordinacije pokreta, razvijati osnovne oblike kretanja (provlačenje, puzanje, skakanje, trčanje, penjanje, igre loptom, ples i pokret)
- Poticati ih na stvaranje higijenskih navika za djecu starije jasličke skupine (pravilno pranje ruku, održavanje osobne higijene nakon obavljanja nužde)
- Mlađu jasličku skupinu motivirati na odvikavanje od pelena
- Poticati razvoj motorike i sposobnost specifičnih pokreta (igra, razvoj fine motorike, razvoj ranog pokreta i slično)
- Poticati ih na hodanje u paru

Spoznajne potrebe :

- Globalno prepoznati i imenovati djelove tijela
- Imenovati djecu u skupini i svoju obitelj
- Simboličke igre
- Razumijevanje prostornih odnosa
- Prepoznavati i imenovati neke promjene u prirodi kao što su hladno-toplo, kiša, vjetar, godišnja doba i slično.
- Prepoznavanje boja i oblika
- Brojanje i prepoznavanje brojeva od 1 do 5
- Poticati ih da se igraju raznim materijalima te da ih istražuju (gužvanje, nizanje, gnječenje, umetanje)
- Prepoznavanje i imenovanje voća i povrća
- Prepoznavanje i imenovanje životinja i njihovo glasanje

Socio-emocionalne potrebe:

- Stvaranje pozitivne slike o sebi (gledanje u ogledalo, opisivanje, prepoznavanje i imenovanje dijelova tijela)
- Naučiti djeliti igračke s ostalom djecom, poštivati red i redoslijed igre
- Poticati ih na zajedničku igru s ostalom djecom
- Poticati ih na ustrajnost igre ovisno o dobi i koncentraciji djece poticati imitativne igre
- Ovisno o dobi poticati ih na kontroliranje emocionalnih stanja

Komunikacija i razvoj govora:

- Poticati na dramske igre
- Čitanje slikovnica i pričanje priča uz mnogo pokreta i uz pomoć lutki
- Motivirati ih na prepričavanje viđenog i doživljenog
- Motivirati ih da slože priču pomoću sličica
- Slušati i pjevati pjesme s pokretima te tako bogatiti rječnik i usvajati nove riječi
- Raznim aktivnostima potaknuti na početno čitanje (prilagođeno dobi, prepoznavanje nekog slova, riječi i slično)

Metode rada:

- metode razgovora





- metode igre (stvaralačke, didaktičke i spontane)
- metode demonstracija
- metode praktičkih i individualnih grupa

PLANIRANI PROJEKTI:

- Boje
- Životinje
- Zvuk

SURADNJA S RODITELJIMA

- održavati roditeljske sastanke (prema potrebi)
- radionice za roditelje
- individualne informacije
- obavještavanje putem oglasnih ploča

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

Bitni zadaci na području stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnog tima:

- na osnovi ponuda izvršiti nabavu stručne literature iz područja struke: pedagogije, psihologije i defektologije,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova,
- održavanje stručnih aktiva i radionica (prenošenje iskustava i saznanja sa seminara),
- održavanje edukacija i seminara na nivou ustanove.

Oblici usavršavanja:

1. Odgojiteljska vijeća,
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje,

1. Odgojiteljsko vijeće

- godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2015/2016.,
- analiza upisa djece u vrtić za 2016./2017. godinu,
- formiranje odgojnih skupina, raspored rada odgojitelja i odgojnih skupina,
- godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu,
- plan i program stručnog usavršavanja odgojitelja,
- konkretizacija radnog vremena odgajatelja,





- izvješća sa seminara i raznih aktiva
- planiranje jednodnevnog boravka na snijegu,
- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada,
- planiranje rada radionica vezanih za prigodne datume,
- planiranje rada preko ljeta

2. Individualno i skupno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje samoobrazovanje odgojitelja :

- praćenjem odabrane stručne literature i prezentiranje iste na koordinaciji odgojitelja,
- praćenjem stručnih časopisa,
- korištenje interneta,

Skupno stručno usavršavanje

Pri odabiru svih oblika individualnog i stručnog usavršavanja posebno voditi brigu o tome da edukacije budu osim na hrvatskom književnom jeziku tako i na talijanskom jeziku kako bi odgajateljice bile osposobljene djeci dosljedno osigurati njegovanje jezika, pisma, običaja i kulture talijanske nacionalne manjine.

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- prisustvovanje stručnim aktivima planiranim u katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje RH
- Sudjelovanje odgojitelja na stručnim usavršavanjima i edukacijama organiziranim na nivou IŽ.
- prisustvovanje stručnim aktivima organiziranih za talijansku nacionalnu manjinu (regionalno, interregionalno, međunarodno)

Stručno usavršavanje unutar ustanove:

- tematski interni stručni aktivni, vođeni od psihologinje ili vanjskih stručnih suradnika
- prijenos informacija sa stručnih usavršavanja i aktiva

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ciljevi rada s obiteljima:





- Međusobno povezivanje i upoznavanje
- Međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta
- Edukacija i podizanje razine odgojnog utjecaja roditelja
- Izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima i individualnim informacijama
- Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:
 - skupne roditeljske sastanke,
 - roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
 - kutiće za roditelje,
 - javne izložbe i nastupe,
 - javne medije (radio, novine, plakati)
 - izradu edukativnih brošura za roditelje

Načini komunikacije:

- verbalnim putem/ inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska
- pismenim putem/ informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije, ponuda stručne literature
- sudjelovanje/ zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha
- promidžbom/ zadovoljstvo korisnika
- sudjelovanje u upravljanju

Oblici suradnje:

- Roditeljski sastanci/ rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- Interaktivne radionice/ praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja i stvaranja
- Savjetovaništa/ specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- Individualni razgovori/ prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- Svečanosti i proslave/ povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja
- Raznovrsne druženja/ u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja
- Neposredno uključivanje u unapređenje rada vrtića/ bogaćenje materijalnih uvjeta rada, donacije i sponzorstva; sudjelovanje u elementima provedbe programa
- Interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje važnosti zajedničkog druženja, kao i promoviranje jednog od zdravih načina života





7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta-razmjenjivanje novih informacija ,zakona.
2. Agencija za odgoj i obrazovanje-upute za rad, suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika AZZO
3. Osnivačem vrtića – Općina Brtonigla i Socijalnim vijećem, te Upravnim vijećem vrtića
4. Osnovnim školama: «Mate Balota» Buje i Talijanska osnovna škola Buje (sporazumi za usluge pripremanja marende, plaćanja troškova režija i sl.) posjeti predškolaca zbog upoznavanja sredine i rada škole, zajednički izleti .
5. Talijanskom zajednicom Općine Brtonigla- korištenje prostora za javne priredbe, suradnja opri organiziranju i obilježavanju svečanosti i blagdana, pomoć pri organizaciji predavanja (velika sala)
6. Dom zdravlja :
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
 - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu
 - sanitarni pregledi djelatnika vrtića
7. Centar za socijalnu skrb u Bujama – savjetovanje , prevencija
8. Policijska postaja Umag-posjeti
9. Turističkom zajednicom Brtonigla – uključivanje u manifestacije same Turističke zajednice(Dani gljiva, Božićni sajam, Choco-fest...)
10. Talijanskom Unijom i Sveučilištem u Trstu
11. Poštanskim uredom HPT u Brtonigli
12. Privatne radnje, agrarije, dobavljači i sl.
13. 6.Maj Umag (kompost, otpad za baterije)
14. Roditelji i obitelji djece





15. Dječji vrtići : Talijanski dječji vrtić **Girasole** Novigrad, DV „**Tičići**“ Novigrad DV i jaslice „**Buje**“, Talijanski DV „**Mrvica**“ Buje, DV „**Tičići**“ Vrsar, DV i jaslice „**Duga**“ Umag, Talijanski DV „**Vrtuljak**“ Umag, TDV „**Rin-Tin-Tin**“ Pula, TDV „**Piter Pan**“ Vodnjan, Dječji vrtić " **Malik**" Viškovo

16. Pekara "Bricola" Brtonigla

17. Pazin – sajam meda

18. Gljivarsko društvo BOLETUS – Brtonigla

19. Tricop Brtonigla

20. Aluflexpack novi-materijali

21. Centar za inkluziju i podršku zajednici Buje

22. Obiteljski centar "Veruda"-Pula

23. Suradnja s Domom za starije i nemoćne Novigrad

24. Jadransko osiguranje-osiguranje djece

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA(PSIHOLOGICA)

Plan rada ravnatelja:

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- Raditi na zadovoljenju dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
- Organiziranje skupnih roditeljskih sastanaka, informacija i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajednička druženja, proslave, izlete, edukacije, radionice i sl.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,





- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa Zavoda u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,

- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima.

Plan rada psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA USTANOVE	
- Sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece za iduću pedagošku godinu	IX. mjesec
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za iduću pedagošku godinu	tijekom p.g.
- Izrada operativnog programa rada psihologa	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove	
- Praćenje realizacije plana i programa rada ustanove	
- Prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća	krajem p.g.
- Prisustvovanje i uključivanje u koordinacijama kulturnih i javnih aktivnosti ustanove (izleti, manifestacije, akcije...)	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove	





<ul style="list-style-type: none">- Izrada Izvješća o radu psihologa	
RAD S DJECOM	
<ul style="list-style-type: none">- Praćenje adaptacije novoupisane djece- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama - Praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja- Programiranje razvojnih zadaća- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju- Evaluacija i redefinicija terapijskog rada s djecom- Opservacija djece i boravak u skupinama	IX. i X. mjesec tijekom p.g.
SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none">- Individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece te primjena ulaznog razgovora- Vođenje tematskog roditeljskog sastanka 'Moje dijete ide u vrtić' - Upoznavanje roditelja s planom i programom rada vrtića - Individualno informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta- Individualno savjetovanje za prevenciju i ranu intervenciju- Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja)- Pisanje informativnih i edukativnih letaka i uređivanje panoa za roditelje- Vođenje tematskog roditeljskog sastanka „Prelazak iz jasličke u vrtićku kupinu“- Vođenje tematskog roditeljskog sastanka „Moje dijete kreće u školu“- Prezentacija i radionica na temu „Razvoj emocionalne inteligencije kod djece“	IX. mjesec tijekom p.g.





SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none">- Upućivanje odgojitelja u prepoznavanju i procjeni djetetovih fizičkih i psiholoških potreba i načinu zadovoljavanja- Upućivanje odgojitelja na oblike i metode praćenja psihofizičkog razvoja djece i načinu poticanja njihovih sposobnosti- Prijenos informacija o djeci s privremenim ili trajnim posebnim potrebama (zajednička bilježnica)- Suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)- Evaluacija i pomoć odgojiteljima u redefiniranju odgojno-obrazovnog rada s djecom- Potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima- Vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju- Praćenje rada odgojitelja pripravnika- Prezentacija i radionica sa odgojiteljima (tema će se birati prema interesu odgojitelja;- prijedlog: burn out i stress kod odgojitelja - prezentacija i mjesečni sastanci/radionice	tijekom p.g.
SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA	
<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb- Suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, pedopsihijatar, neuropsihijatar, neurolog i dr.)- Suradnja sa pedijatrima, školskim liječnicima i medicinskim sestrama- Suradnje sa školom i prenošenje relativnih informacija djece	prema potrebi, tijekom p.g.





VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
<ul style="list-style-type: none">- Vođenje dnevnog programa rada- Vođenje dossiera djece- Pisanje mišljenja- Vođenje dokumentacije o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima- Vođenje dokumentacije o suradnji sa stručnim službama	tijekom godine
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none">- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice- Individualni oblici: praćenje stručne literature	tijekom godine

9. KALENDAR BLAGDANA I SLAVLJA U PEDAGOŠKOJ 2016/2017. GODINI

- ◆ Olimpijski dan (10.09.)
- ◆ Dječji tjedan (prvi tjedan u listopadu)
- ◆ Dani kruha - dani zahvalnosti (listopad)-humanitarnog karaktera
- ◆ Jesenska svečanost (listopad)
- ◆ Prosinačke svečanosti(sajam ,priredba,Djed Mraz)
- ◆ Dani karnevala (veljača)
- ◆ Proljetna svečanost (ožujak)
- ◆ Sv.Zenon 12.04.-obilježavanje tradicionalne izložbe "Na moj način".
- ◆ Dan planete Zemlje (24. travnja)
- ◆ Završni izlet predškolaraca (krajem svibnja)
- ◆ Dan obitelji (15. svibnja)
- ◆ Završne priredbe (lipanj)

Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Godišnji plan rada o radu za pedagošku 2016/2017. godinu prihvaćen je na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 5. rujna 2016. godine.





Godišnji plan rada o radu za pedagošku 2016/2017. godinu prihvaćen je na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 12. listopada 2016. godine.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31.sjednici održanoj dana 23.studenoga 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero"

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero" usvojenog na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. listopada 2016, godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 010-01/16-10/01

URBROJ: 2105/04-01-16-05

Brtonigla, 23.studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola d'infanzia“Calimero“(Klasa: 601-01/04-01/02, Ur.Broj:2105/04-01-04-01 od 16. siječnja 2004.godine, Klasa: 601-01/08-01/01, Ur.broj: 2105/04-01-08-08 od 11. ožujka 2008.godina i Klasa: 601-02/11-02/07 Ur.broj: 2105/04-10-02-11-01 od 30. studenoga 2011.godine, a nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 19.07.2016.godine do 17.08.2016.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Kalimero"-Scuola d'infanzia "Calimero" na svojoj 12.sjednici održanoj 13.listopada 2016.godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju konačnog prijedloga Statuta
Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero"

I.

Utvrđuje se konačni prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" (KLASA: 601-02/16-02/02 URBROJ: 2105/04-10-02-16-03), (u daljnjem tekstu: Statut).

II.

Utvrđeni konačni prijedlog Statuta sastavni je dio ove odluke.

III.

Konačni prijedlog Statuta iz toč. I ove Odluke dostavlja se Osnivaču ove ustanove radi davanja prethodne suglasnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Kalimero" –Scuola d'infanzia" Calimero".

Klasa: 601-02/16-02/06

Ur. Broj: 2105/04-10-02-16-05

U Brtonigli, 13. listopada 2016.godine

UPRAVNO VIJEĆE

DJEČJEG VRTIĆA "KALIMERO" – SCUOLA D'INFANZIA "CALIMERO"

Predsjednica

Ivana Mikoli



Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primito:	09 - 11 - 2016	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

3187

PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), uz prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell' infanzia“Calimero“, na ____ - sjednici održanoj _____, donijelo je ;

S T A T U T
Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell' infanzia "Calimero"

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell' infanzia“Calimero“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruju sukladno Zakonu.

U Vrtiću odgojno - obrazovni rad obavlja se na hrvatskom i talijanskom jeziku i latiničnom pismu.

Radno vrijeme za polaznike Vrtića je od 6,30 do 16,30 sati.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci (Tt-02/2722-2 MBS: 040177600) i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Brtonigla (u daljnjem tekstu: Osnivač), sve temeljem članka 78. stavak 1. i 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93) i rješenja Ministarstva kulture i prosvjete o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim o ustanovama na području Istarske županije za jedinice lokalne samouprave.

Vrtić je pravni sljedbenik društveno pravne osobe predškolske organizacije Dječji vrtić „Duga“ Umag, koju je osnovala Općina Buje svojom Odlukom (klasa:601-01/91-01/2,Urbroj:2105/03-02-98-3)od 6 .lipnja 1991.godine

Članak 4.

Naziv Vrtića je „Dječji vrtić Kalimero - Scuola dell'infanzia Calimero“ .

Sjedište Vrtića je u Brtonigli: Dudova 24a.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Službeni naziv Vrtića ispisuje se i na talijanskom jeziku.

Članak 5.

Puni naziv Vrtić ističe se na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

Natpisna ploča Vrtića uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv „Republika Hrvatska” te se ističe na desnoj strani od glavnog ulaza zgrade gledano uz pročelje zgrade.

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi se :

1. Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na koje je uz gornji rub ispisan naziv i sjedište Vrtića na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
2. Jedan pečata okruglog oblika, promjera 53,5 mm x 33,5 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
3. Jedan pečat četvrtastog oblika dužine 46 mm i širine 17 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. i 3. ovoga članka rabi se za redovito administrativno- -financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 8.

Vrtić ima "Dan Vrtića".

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

Članak 11.

Djelatnost Vrtića je predškolsko obrazovanje.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu.

Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 15.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 18.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 19.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno - finansijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno - tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog (šestodnevnog) radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se
Pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Članak 30.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 33.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 36.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 38.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

Članak 41.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 43.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 44.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 46.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrčiću
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
4. ako Tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi Tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 47.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 46. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 48.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 49.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrčić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 50.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrčića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu
- obračun financijskog plana
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- imenuje voditelje područnih odjela
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrčićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrčića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrčića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrčića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrčića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrčića

- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 51.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

2. RAVNATELJ

Članak 52.

Vrtić ima Ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 53.

Za Ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 54.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 55.

S imenovanim Ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa Ugovor o radu.

Članak 56.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 20 000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 58.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Članak 60.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni Zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Kada osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 61.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrčić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

3. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 62.

Stručno tijelo u Vrčiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrčićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrčića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrčića.

VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 64.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 65.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

VIII. RADNICI

Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

IX. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 71.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Članak 73.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

X. JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 76.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 77.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 78.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 79.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 80.

Osobni podaci smiju se u Vrčiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrčića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrčića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrčića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrčiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 81.

U Vrčiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrčić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrčića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrčića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 82.

U Vrčiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke
- naziv i sjedište Vrčića
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave zbirke podataka
- kategoriju osoba na koje se podatci odnose
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 83.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrjede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrjede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrjede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 84.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 83. ovoga statuta.

XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 85.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 86.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 87.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 88.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 89.

U Vrtiću se ustrojava katalog informacija.

Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.

Za radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga ovlašten je radnik iz članka 88. ovoga statuta.

Članak 90.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

XV. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 91.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) rade na sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, Ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 92.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 93.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 94.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

Članak 95.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 96.

Rad vijeća na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odredbe Poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 97.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovník
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 98.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 99.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovník o radu vijeća Vrtića.

Članak 100.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 101.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 102.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 103.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 104.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 85. ovoga statuta.

Članak 105.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 106.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Vrtića (Klasa: 601-01/04-01/02, Ur.Broj:2105/04-01-04-01 od 16. siječnja 2004.godine, Klasa: 601-01/08-01/01, Ur.broj: 2105/04-01-08-08 od 11. ožujka 2008.godina i Klasa: 601-02/11-02/07 Ur.broj: 2105/04-10-02-11-01 od 30. studenoga 2011.godine).

KLASA: 601-02/16-02/02
URBROJ:2105/04-10-02-16-03

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
Predsjednica Ivana Mikoli



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o poslovanju sa financijskim izvještajem RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. za 2015. godinu.

II.

Izvješće o poslovanju sa financijskim izvještajem iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

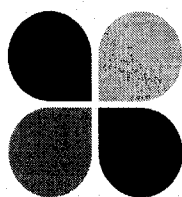
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 024-01/16-10/01
URBROJ:2105/04-01-16-3
Brtonigla, 23. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.





RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO

Županija Istarska - Regione Istriana
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Pril. 28-09-2016

Klasifikacijska oznaka:		Org.jed.	
Urudžbeni broj:		Pril.	Vrij.

27ho

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Mlinska 2
52474 Brtonigla

Predmet: Izvješće o poslovanju i financijsko izvješće za 2015. godinu Razvojne agencije Brtonigla d.o.o.

Poštovani,

Ovim putem dostavljam Vam Izvješće o poslovanju i financijsko izvješće za 2015. godinu Razvojne agencije Brtonigla d.o.o.

U prilogu dopisa dostavljam traženu dokumentaciju:

- Izvješće o poslovanju i financijsko izvješće za 2015. godinu Razvojne agencije Brtonigla d.o.o.
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za razdoblje od 01.01.-31.12.2015. godine
- Popis poljoprivrednika - navodnjavanje

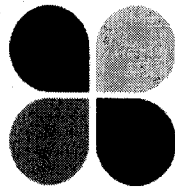
S poštovanjem,

U Brtonigli, 28. rujna 2016. godine

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Direktorica
Ingrid Palman struč.spec.ing.agr.

Joan d

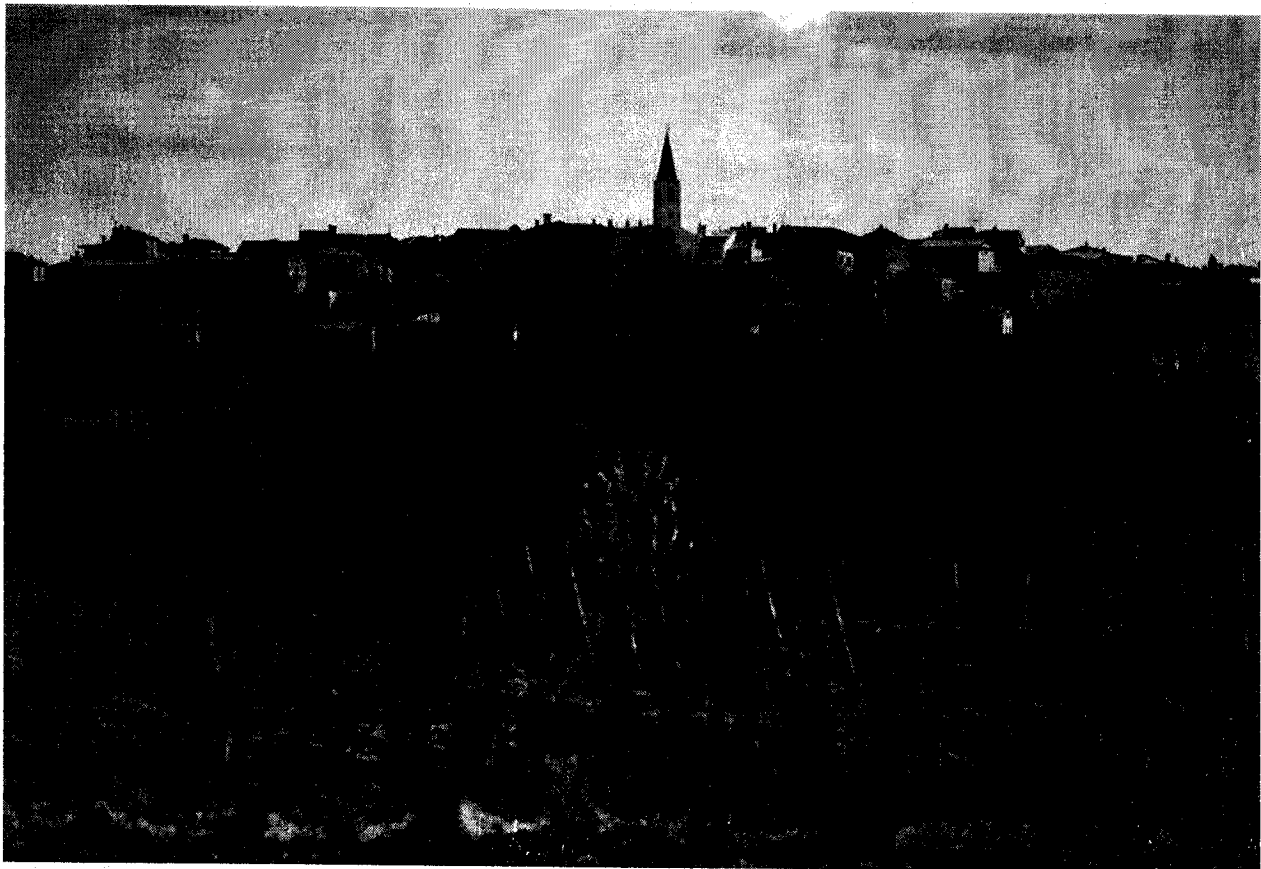




RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO

Primljeno: 28-09-2016	2740	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

IZVJEŠĆE RADA
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.
ZA 2015. GODINU



Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.
Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia
OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172
www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



Joana

SADRŽAJ

1. UVOD
2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2015 - 31.03.2015.GODINE
3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2015. – 31.12.2015. GODINE
 - 3.1.- Uvoz sadnog materijala u 2015. godini.
 - 3.1.1. - Uvoz Maslina iz Verone – Vivai Luigi Gozzo
 - 3.1.2 - Uvoz loznih cijepova iz Vivai Cooperativi Rauscedo
 - 3.2. Sudjelovanje u organizaciji manifestacija
 - 3.2.1 - 31. Festival Istarske Malvazije
 - 3.2.2 - Choco & Wine festival
 - 3.3.- Projektna aktivnost “VERBALNA ZAŠTITA NAZIVA - ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“
 - 3.4. Predavanja o održivoj uporabi pesticide
4. IZVJEŠĆE O PROJEKTIMA RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA D.O.O.
 - 4.1. Anketa i potvrda interesa krajnjih korisnika za utvrđivanje obuhvata i izradu idejnog projekta sa preinvesticijskom studijom i elaboratom za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš zahvata sustava navodnjavanja na području Općine Brtonigla
 - 4.2. Korištenje autohtonih kvasaca Terana s područja Općine Brtonigla
 - 4.3. Učinak terroira i biogenih elemenata na kvalitetu i konkurentnost Malvazije istarske
 - 4.4. Organizacija predavanja pod nazivom - “ Fitoplazme vinove loze- prijatna hrvatskom vinogradarstvu“.
 - 4.5 Istrian Verteneglio Market

1. UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. osnovana je 23. siječnja 2012. godine kao operativno tijelo za provedbu razvojnih programa Općine Brtonigla.

Direktori Razvojne agencije Brtonigla su Ingrid Palman i Franco Cattunar koji zastupaju društvo samostalno i pojedinačno. Povremeno za potrebe sezonskih poslova kao što su prodaja i prezentacija lokalnih proizvoda zapošljava zapošljava djelatnike na određeno radno vrijeme.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

OSNOVNI PODACI O FIRMI	
Pun naziv firme	Razvojna Agencija Brtonigla
Pun naziv tvrtke na engleskom i talijanskom jeziku	Agenzia per lo sviluppo Verteneglio Brtonigla Development Agency
Skraćeni naziv firme	RAB
REGISTARSKE INFORMACIJE	
Matični broj društva	02851105
OIB	78396874639
Šifra djelatnosti (NKD 2007):	9411
Šifra djelatnosti (NKD 2002):	91110
Veličina	Mala
PRAVNE INFORMACIJE	
Datum osnivanja:	23/01/2012
Pravni oblik:	Društvo s ograničenom odgovornošću
Nadležno tijelo:	Trgovački sud u Rijeci
Obveznik revizije:	Ne
KONTAKTI	
Adresa	Mlinska 2, 52474 Brtonigla, HR
Website	www.rabrtonigla.hr
Mail	info@rabrtonigla.hr
Telefon	+385 (0)52 774 172
ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA	
Ingrid Palman	
Franco Cattunar	
BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH OSOBA	
Ingrid Palman, direktorica	

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.
 Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia
 OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172
www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2015 - 31.03.2015.GODINE

Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2015 - 31.03.2015.godine nalazi se u prilogu 1 ovog dokumenta.

3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2015. – 31.12.2015. GODINE

3.1.- Uvoz sadnog materijala u 2015. godini.

3.1.1. - Uvoz Maslina iz Verone – Vivai Luigi Gozzo

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o odradila je u 2015. godini jedan uvoz sadnica maslina iz Verone preko rasadnika Luigi Gozzo. Uvoz je bio 06. ožujka 2015. godine gdje se uvezlo 439 sadnica sorte Bianchera, Pendolino, Leccino, Busa Puntosa, Buža, Frantoio i Rožinjola.

U nastavku slijedi tablični prikaz uvoza sadnica maslina iz Verone preko rasadnika GOZZO:

Tablica broj 1- Uvoz maslina

Redni broj/Sorta	Bianchera	Pendolino	Leccino	Busa Puntosa	Buža	Frantoio	Rožinjola	SVEUKUPNO
1	26	21	20			3		70
2		12	118					130
3						5	5	10
4	50							50
5		15						15
6		2	5					7
7					55			55
8				100				100
9			2					
UKUPNO/Totale	76	50	145	100	55	8	5	439

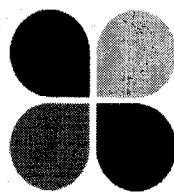
3.1.2 - Uvoz loznih cijepova iz Vivai Cooperativi Rauscedo

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. odradila je u 2015. Godini dva uvoza loznih cijepova preko rasadnika Vivai Cooperativi Rauscedo. Uvoz je bio 11. Ožujka 2015. godine gdje se uvezlo 29 880 sadnica.

U nastavku slijede tablični prikazi uvoza sadnica loznih cijepova preko rasadnika Vivai Cooperativi Rauscedo:

Tablica broj.2 - Rekapitulacija prodanog sadnog materijala:

	NABAVNA CIJENA	VELEPRODAJNA CIJENA	MARŽA
MASLINE	12.344,68	16.682,00	4.337,32
LOZE PRVI UVOZ	227.922,10	258.553,50	30.631,40
LOZE DRUGI UVOZ	28.348,00	31.525,00	3.177,00
SVEUKUPNO	268.614,78	306.760,50	38.145,72



RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO

Tablica broj 3.- Rekapitulacija loznih cijepova po sortama / prvi uvoz

R.Broj	Sorta	Podloga/klon	Količina	Ukupno
1.	MALVAZIJA ISTARSKA	K5BB	150+100+50+25+150+275+1750	2500
2	MALVAZIJA ISTARSKA	SO4/VCR 115	800+325+100+1100+1300+175+225+200+200+500+2400	7325
3	MALVAZIJA ISTARSKA	420A/VCR4	750+850+700	2300
4	MUŠKAT ŽUTI	420A		
5	TERAN	K5BB		
6	TERAN	SO4	25+50	75
7	MERLOT	420A		
8	CABERNET SAUVIGNON	SO4		
9	VICTORIA	420A		
10	MUŠKAT HAMBURG	SO4		
11	MICHELE PALIERI	SO4		
12	BLACK MAGIC	420A		
13	ITALIA	SO4		
14	CHARDONNAY	SO4		
15	MERLOT	K5BB	50	50
16	ALICANTE	SO4	15+50	65
17	REFOSCO	SO4	50	50
18	MERLOT	SO4	25+25	50
19	CHARDONNAY	K5BB	25+1000	1025
20	MOSCATO BIANCO	K5BB		
21	MERLOT	K5BB/R12	150	150
22	CABERNET SAUVIGNON	K5BB/VCR11	150	150
23	MUŠKAT ŽUTI	1103 pausen/VCR5	160	160
24	MERLOT	SO4	100	100
25	MUŠKAT ŽUTI	SO4	80	80
26	MERLOT	R3/SO4		50
27	MUŠKAT BIJELI	K5BB	50+1000	1050
28	TERAN /CATTUNAR	FVG440	2800	2800
29	MALVASIA LUNGA DEL CHIANTI	SO4	1500	1500
30	GRENAGE NERO		100	100
			sveukupno	19580

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



Neqar e

Tablica broj 4. - Rekapitulacija loznih cijepova po sortama / drugi uvoz

R.Broj	Sorta	Podloga/klon	Količina	Ukupno
1.	MALVAZIJA ISTARSKA	K5BB	25	25
2.	MALVAZIJA ISTARSKA	VCR4/SO4	8400	8400
3.	MALVAZIJA ISTARSKA	420A	325	325
4.	MUŠKAT ŽUTI	420A	75	75
5.	TERAN	K5BB	125	125
6.	TERAN	SO4	75	75
7.	CABERNET SAUVIGNON	SO4	25	25
8.	VICTORIA	420A	50	50
9.	MUŠKAT HAMBURG	SO4	25	25
10.	MICHELE PALIERI	SO4	25	25
11.	BLACK MAGIC	420A	50	50
12.	ITALIA	SO4	25	25
13.	CHARDONNAY	SO4	200	200
14.	MERLOT	R3/SO4	875	875
	TOTALE:		10300	10300

3.2. Sudjelovanje u organizaciji manifestacija

3.2.1- 31. Festival Istarske Malvazije

Festival Istarske Malvazije u nedjelju je doživio svoje 31. izdanje, u jednoj od modifikacija kojima posljednjih godina traži novi imidž i drugačiju formu.

Već treću godinu zaredom se naime lokalne malvazije ne ocjenjuju, a ove se godine prvi put brtoniški Festival poklopio sa Danom otvorenih vinskih podruma. Lani začeta promidžbena priča o malvaziji sa četiri zemlje, što se može naći samo na području općine Brtonigla, na ovogodišnjem se Festivalu nastavila razvijati, a još je jedna želja organizatora, naime da se Festival malvazije ugođajem vrati u ozračje nekadašnjih pučkih fešti, našla je odraza u koncepciji završnog dijela programa.

Slika broj 1. – Vožnja vlakićem za Festival Istarske Malvazije



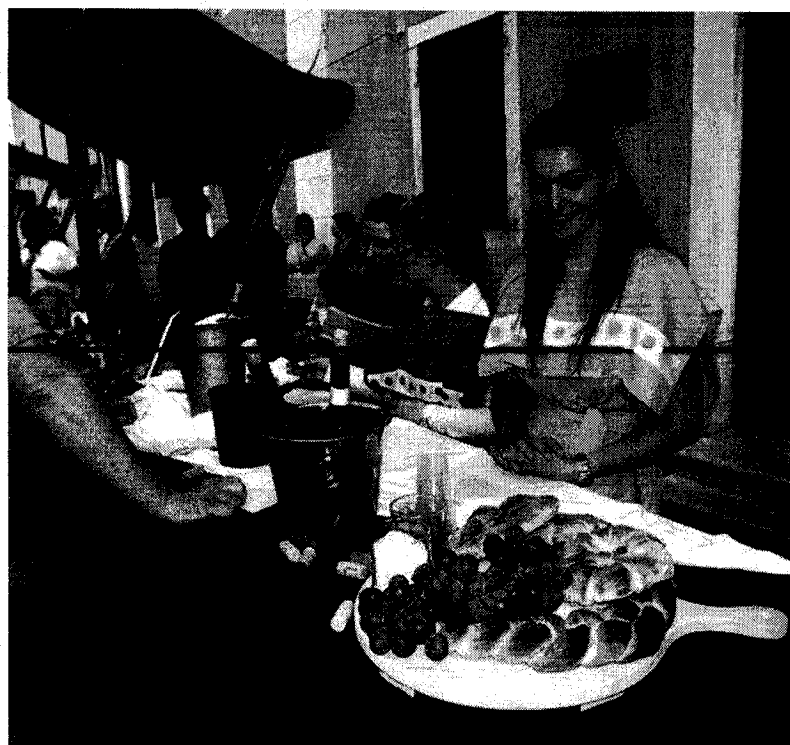
Tijekom ranog poslijepodneva turistički je vlakić vozio posjetitelje koji su kupili kartu i degustacijsku čašu, duž vinske odnosno malvazijske trase u koju su bile uključene četiri vinarije: Vinerino vlasnika Nerina Visintina u samoj Brtonigli, Veralda u selu Kršin vlasnika Luciana Vižintina, Ravalico u Novoj Vasi, kojom upravljaju Gianni, Bruno i Sandra Ravalico, te vinarija Franca Cattunara također u Novoj Vasi.

Težište tih vinskih ekskurzija bilo je upoznati razlike između malvazija koje uspjevaju na crvenoj, bijeloj, sivoj i crnoj zemlji, kao i upoznati sličnosti ili razlike između malvazija s iste zemlje, ali kod različitih vinara. Kome se svidjelo ono što je kušao u nekoj od četiri vinarije, mogao je utvrditi znanje na štandu brtoniške Razvojne agencije u sklopu sajma na mjesnome trgu.

Vinski vlakić imao je četiri zakazane ture, sa zadržavanjem u svakoj vinariji po pola sata, i sve su karte bile rasprodane: ovakav način upoznavanja s brtoniškim vinima odabralo je 160 posjetitelja. U svim je vinarijama međutim gužva bila veća, jer su osim gostiju koji su došli vlakićem, mnogi došli i automobilima, neki možda i ne znajući za festival malvazije već slijedeći svoj planirani itinerar po vinarijama uključenima u Dan otvorenih vinskih podruma. Kakvi god da su im motivi i kojim god prometlima da su obilazili vinarije, nakon obilaska gosti su se slijevali u Brtoniglu, gdje je na Trgu sv. Zenona uz prigodni glazbeni i zabavni program od ranog popodneva održavan sajam vina, rukotvorina, domaćih proizvoda i suvenira.

Spomenute malvazije s četiri zemlje na štandu Razvojne agencije nudile su hostese u raznobojnim antičkim kostimima, ali njihove boje nisu simbolizirale boje tla na kojima malvazije rastu, već njihove uloge kraljica kruha, soli, grožđa i maslina, što je još jedna ritualna reinterpretacija najboljih plodova ovoga kraja.

Slika broj 2.- Prodaja na trgu Sv.Zenona



Vino se nudilo i na drugim štandovima, a brtoniško vino sljubilo se u ponudi ovog sajma s pršutom i kobasicama iz Svetog Petra u Šumi i medom iz Novigrada, dok se na ostalim štandovima nudilo rukotvorina i suvenira od drva, stakla, keramike, i ostalih materijala.

3.2.2 - Choco & Wine festival

U subotu, 21. veljače, u Brtonigli je održan 3. Choco & Wine Fest u prostorima budućeg Muzeja vina i seljačkog stvaralaštva od 12 do 19 sati. Nije nedostajalo aktivnosti ni tijekom jutra. Naime, Sportsko društvo Trickeri iz Pazina organizirali su u suradnji s Turističkom zajednicom Brtonigle i Općinom Brtonigla, 5. BAT - Brtonigla Adventure Trekk. Start u tri kategorije održan je tijekom jutarnjih sati, a prve natjecatelje već su dočekali mirisi čokolade koji su se širili iz Muzeja.

Brojni posjetitelji krenuli su s degustacijama od 12 sati. Imali su priliku isprobati slatke delicije u raznim oblicima. Bilo je tu čokolade od najsitnijih mrvica, do prekrasnih čokoladnih skulptura, pralina, tekuće čokolade iz čokoladne fontane te brojnih drugih slatkih delicija. Svoje proizvode predstavili su Damiani slastice iz Buzeta, VR Choco Art iz Pule, Dream Lab d.o.o. iz Novigrada, Čokoladnica Tramontana, Atelier Ecostyle j.d.o.o. iz Rijeke, Favory d.o.o. iz Opatije te Villa Soši iz Umaga s cijelom paletom slastica na bazi čokolade. Slatka kuhinja LF cateringa i chef Perić predstavili su ovom prigodom i premijerno jedan desert pored ostalih delicija koje su izlazile iz njihove kuhinje. Na svakom katu zgrade moglo se degustirati čašica vrhunskih vina i to: Vina Cattunar, Z.O.F. & Ravalico i Cocolo vina. Bili su tu i proizvođači OPG Zalar s likerom od terana, zatim Authentic Products j.d.o.o. s likerima od čokolade.

Oko 15 sati nestrpljivo se očekivala prezentacija novog deserta LF cateringa i Roberta Perića. Kao i svake godine, na brtoniškome festivalu čokolade i vina, LF catering predstavlja jedan novi desert. Chefu Periću je uvijek cilj iskombinirati svjetske gastronomske trendove i domaće autohtone istarske namirnice. Premijera "Čokoladnog bokuna s kremom od mladog koromača punjen bevandinom od odležanog istarskog terana" bio je uzbuđujući trenutak. Krema od mlijeka, jaja, želatine, mliječnog slatkog vrhnja i koromača...i skuhan i odležani istarski teran i šećer. Sjajni preljev od 24 % masnog kaka, vode, šećera i slatkog vrhnja.... Dekor od čokolade i bakrenog praha. Novi desert u klasi Maestra chocoletiera Roberta Perića, ponovo je uspio provocirati tradicionalne istarske okuse i čokoladu. LF catering na čelu sa chef-om Robertom Perićem i danas stoji pri čvrstim uvjerenjima da za

ulazak u svjetsku gastronomiju istarska jela i namirnice valja pripremati na moderan način. Naravno ne zanemarujući vrijednosti starih tradicionalnih jela.

U 16 je sati započela radionica i za one najmlađe. U prepunoj prostoriji djece uz vođenje stručnih animatora, "mali chefovi" imali su priliku izrađivati razne figurice od čokolade. Bit će to slatka uspomena iz Brtonigle.

U kasnijim popodnevrim satima još uvijek su stizali natjecatelji s Brtonigla Adventure Trekk-a, te su se u popodnevrim satima već mogli doznati rezultati onih najboljih. Na BAT-u je startalo ukupno 222 sportaša i rekreativaca. U kategoriji Fun & Run 72 natjecatelja, u kategoriji Planinarska 111, a u Ultra 39 sportaša. U Planinarskoj prva tri mjesta osvojili su Vanja Seršić (TK Rival), Marin Mandekić (Jedriličarski klub Neverin) i treće Aleš Novak (Mariborski orijentacijski klub).

Kod žena u istoj kategoriji, prva je došla Mateja Blažević (Perpetuum Gelender), druga Isabel Petronio iz Slovenije, a treća Kristina Stjepanović ((SRK Alba). U kategoriji Fun&Run prvi je došao Ivan Stanić (TK Albona Extreme Labin), drugi Ervin Radulović (Nacho Vidal fun club) i treći Vedran Kos također iz Labina. U ženskoj kategoriji prva je stigla u cilj Tea Batel, druga Larisa Prenc iz Triatlon kluba Tar-Vabriga te treća Petra Dragojević. U trećoj kategoriji Ultra, sudjelovalo je ukupno 39 natjecatelja od kojih je u muškoj konkurenciji prvi u cilj stigao Robert Pobezin iz Slovenije (ŠD Vaitapu), drugi Mauricio Krizmanić (SD Trickeri) i treći Borko Zupan (TK Triton). U ženskoj skupin prva je Meta Dagarin (ŠD Vaitapu), druga Sanja Mladenović (TK Triton) i treća Paula Vrdoljak iz AK Sljeme.

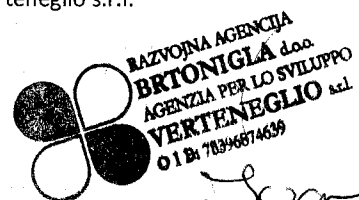
Organizatori ovogodišnjeg izdanja Choco & Wine Festa su: TZO Brtonigla, Razvojna agencija Brtonigla, Općina Brtonigla, a partneri manifestacije: Villa Soši, Food & Wine Primizia by San Rocco, Gospodarska škola Buje i Podravka.




3.3.- Projektna aktivnost “VERBALNA ZAŠTITA NAZIVA - ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

U 2014. Godini Općina Brtonigla je posredstvom Razvojne Agencije Brtonigla zatražila od Hrvatskog zavoda za intelektualno vlasništvo odobrenje za verbalnu zaštitu naziva “Četiri zemlje – Quattro terre“ s namjerom dodatne zaštite branda Općine odnosno projekta Četiri zemlje – Quattro terre. Rješenje se dobiveno te službeno objavljeno u Hrvatskom glasniku intelektualnog vlasništva 22.svibnja 2015.godine.

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.
Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia
OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172
www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



Slika broj 3. – Obavijest o objavi prijave za registraciju žiga



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELJEKTUALNO VLASNIŠTVO
SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

KLASA: 381-04/15-010/0392
URBROJ: 559-04/2-15-003/SH
Broj prijave: Z20150392A

Zagreb, 15. svibnja 2015.

Županija Istarska - Regione Istriana
 Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio


Primljeno: 22-05-2015	PBB
Klasifikacijski oznaka	Opis
Urudbeni broj	Pril. Vrij.

PREDMET: OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, Hrvatska
- Obavijest o objavi prijave za registraciju žiga

Podnositelj OPĆINA BRTONIGLA iz Hrvatske, podnio je Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo prijavu za registraciju žiga br. Z20150392A, za verbalni žig "ČETIRI ZEMLJE-QUATTRO TERRE".

U provedenom postupku Zavod je utvrdio da je udovoljeno uvjetima iz čl. 21. st. 2. Zakona o žigu (NN br.173/03, 76/07, 30/09 i 49/11) te da, osim ako se temeljem mišljenja treće strane iz čl. 26. Zakona o žigu ne dokaže suprotno, ne postoje razlozi za odbijanje registracije prema čl. 5. st. 1. Zakona o žigu.

Slijedom navedenoga, a na temelju čl. 25. i čl. 69. Zakona o žigu prijava za registraciju žiga biti će objavljena u Hrvatskom glasniku intelektualnog vlasništva br. 11/2015, 22. svibnja 2015. godine.



Voditelj službe:
 Anton Čvrtić, dipl. oec.

DOSTAVITI:

- stranci
- OPĆINA BRTONIGLA, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla

REPUBLIC OF CROATIA
 STATE INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
 Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb, Miroslava Čermaka, Tel.: 01 484 41 0146, FAX: 01 484 41 0147

TD2841

Jogic

3.4. Predavanja o održivoj uporabi pesticida

U 2015.godini Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. u suradnji sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom organizirala je četiri predavanja o Održivoj uporabi pesticida. Prvo predavanje održalo se u periodu od 03.-05. veljače gdje je prisustvovalo 55 poljoprivrednika, drugo predavanje održalo se u periodu od 02.-04. ožujka gdje je prisustvovalo 50 poljoprivrednika, treće predavanje održalo se u periodu od 16.-18. travnja i četvrto predavanja održalo se u periodu od 12.-14. Studenog 2015.godine.

4. IZVJEŠĆE O PROJEKTIMA RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA D.O.O.

4.1. Anketa i potvrda interesa krajnjih korisnika za utvrđivanje obuhvata i izradu idejnog projekta sa preinvesticijskom studijom i elaboratom za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš zahvata sustava navodnjavanja na području Općine Brtonigla

Pri prvoj aplikaciji projekta Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvu, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu u suradnji s Hrvatskim vodama i Općinom Brtonigla projekt nije prihvaćen iz razloga što su poljoprivredna zemljišta koja su navedena kao uvjet pri aplikaciji previše dislocirana. Stoga je potrebno projekt ponovno aplicirati, što zahtjeva ponovno prikupljanje podataka, odnosno zadovoljiti zadani uvjet od 200 ha poljoprivrednog zemljišta na manje dislociranim parcelama kako bi se moglo započeti sa izradom idejnog projekta. Sve, novo ispunjene ankete dostavljene su Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvu, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu 19.11.2015. godine. Popis poljoprivrednika koji su se odazvali i iskazali svoj interes nalaze se u prilogu 2 ovog dokumenta.

4.2. Korištenje autohtonih kvasaca Terana s područja Općine Brtonigla

Nakon identifikacije i selekcije najučinkovitijih sojeva kvasaca grupe *Saccharomyces sensu stricto* koje je obavljeno u laboratorijskim uvjetima, pristupilo se istraživanju njihovih karakteristika u uvjetima minivinifikacije u studentskom podrumu Poljoprivrednog odjela Veleučilišta u Rijeci. Vinificirano je 12 varijanti Terana (T1-T12, cca 100 kg grožđa) po istom protokolu, koristeći za svaku varijantu po jedan autohtoni soj kvasaca.

Nakon vinifikacije izvršeno je senzorno ocjenjivanje i vrednovanje sortnih karakteristika te osnovna analiza vina.

Na osnovu senzorne analize izdvojene su varijante T3, T5, T11 i T12 kao najbolje.

Vinifikacija sorte TERAN po protokolu-

VINIFIKACIJA: Teran 2015

- berba u kašete 02.10.2015.
- muljanje-runjenje uz sumporenje 10 g K₂S₂O₅ / hl masulja,
- analitika mošta: u tablici
- pojačavanje saharozom na 13.0 vol%
- 02.10.2015. dodani autohtoni kvasci,
- maceracija 20 dana na 24 – 27 °C uz potapanje 2x dnevno,
- hrana za kvasce ACTIVE RED (Lafood): 2 obroka po 20g/hl,
- prešanje uz sumporenje 5 g K₂S₂O₅ / hl masulja,
- kontrola slobodnog SO₂ na 25 mg/L,
- pretoci prema potrebi
- analitika vina: u tablici broj 5

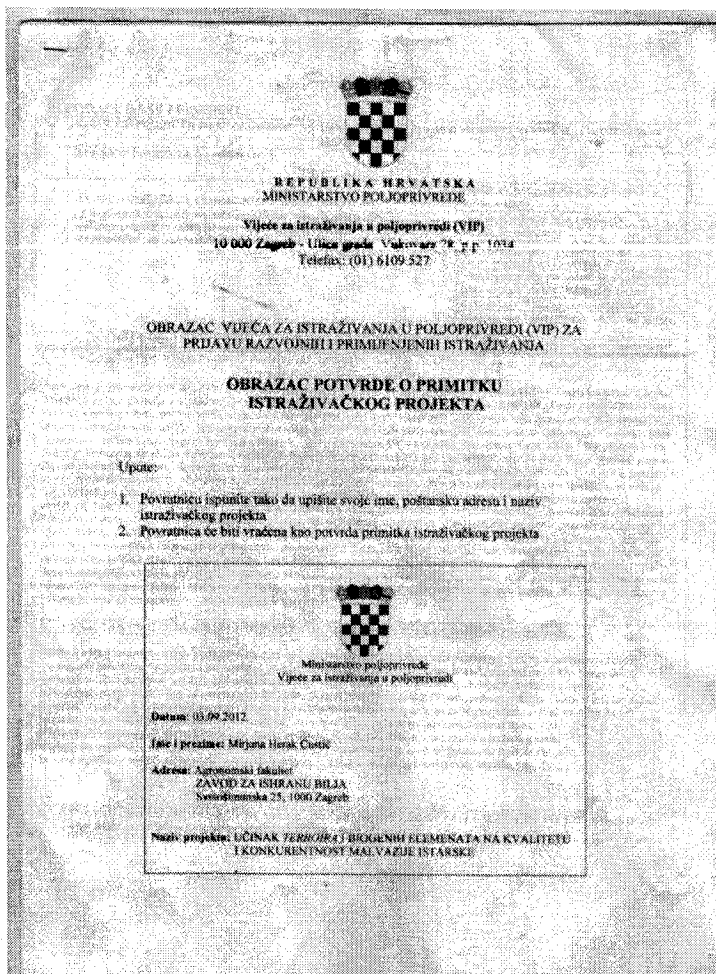
Tablica broj 5- Analitika mošta Teran


ODABRANI kvasci	Tip tla	Analitika mošta prije AF 02.10.2015.					Analitika vina nakon AF				
T1		17,4	85	9,0	3,26	11,8	2,5	8,4	3,22	13,3	25,0
T2		17,4	85	9,4	3,32	11,8	1,9	8,6	3,23	13,1	
T3		17,4	85	9,5	3,24	11,8	2,1	9,1	3,22	13,5	
T4		17,2	84	9,5	3,26	11,5	2,2	8,8	3,29	14,4	
T5		18,4	91	9,3	3,25	12,6	1,8	8,9	3,21	13,5	
T6		17,4	85	9,4	3,24	11,8	2,1	8,9	3,18	12,7	
T7		18,1	89	9,9	3,30	12,3	2,1	9,6	3,29	13,5	
T8		17,2	84	9,2	3,34	11,7	2,2	8,7	3,35	13,7	
T9		18,1	89	9,0	3,31	12,3	1,8	8,6	3,31	13,3	
T10		18,1	89	9,4	3,31	12,3	2,2	8,7	3,26	13,5	
T11		17,2	84	9,5	3,32	11,7	1,9	8,7	3,27	13,7	
T12		18,3	90	9,4	3,32	12,4	1,8	8,6	3,28	13,3	

4.3. Učinak terroira i biogenih elemenata na kvalitetu i konkurentnost Malvazije istarske

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o potpisala je Ugovor o suradnji na poboljšanju kvalitete grožđa i vina temeljem provođenja folijarne analize te kemijske analize vina Malvazije istarske na lokalitetu Brtonigla tijekom 2013. i 2014. godine sa Zavodom za ishranu bilja Agronomskog fakulteta. Za stručno vođenje i provedbu poslova istog Ugovora zadužena je bila prof.dr.sc. Mirjana Herak Ćustić . Dvogodišnje istraživanje u vinogradima na području Općine Brtonigla na četiri tipa tla, gdje Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. potiče gospodarski razvoj, o utjecaju terroira i biogenih elemenata na kvalitetu i konkurentnost Malvazije istarske, provodilo se po protokolu u navedenom obrascu prijave projekt Vijeća za istraživanje u poljoprivredi, a koji je sastavni dio ovog ugovora (slika br.4, 5, 6 i 7). Pratio se status hraniva u tlu i biljci, a u vinu su se analizirali šećeri, kiseline, minerali, aminokiseline i vitamin C. Nakon kemijskih analiza i obrade podataka, dobiveni rezultati istraživanja dostupni su korištenju Razvojnoj agenciji Brtonigla d.o.o. , kao i svim zainteresiranim subjektima iste problematike. Isti sažetak nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

Slika broj 4 – Obrazac prijave projekta





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Vijeće za istraživanja u poljoprivredi (VIP)
10 000 Zagreb - Ulica grada Vukovara 78, t.p. 1034
Telefoni: (01) 6109-527

**OBRAZAC VJEĆA ZA ISTRAŽIVANJA U POLJOPRIVREDI (VIP) ZA
PRIJAVU RAZVOJNIH I PRIMJENJENIH ISTRAŽIVANJA**

**OBRAZAC POTVRDE O PRIMITKU
ISTRAŽIVAČKOG PROJEKTA**

Upute:

1. Povratnicu ispunite tako da upišete svoje ime, poštansku adresu i naziv istraživačkog projekta
2. Povratnica će biti vraćena kao potvrda primitka istraživačkog projekta


Ministarstvo poljoprivrede
Vijeće za istraživanja u poljoprivredi

Datum: 03.09.2012.

Ime i prezime: Mirjana Herak Čović

Adresa: Agrotehnički fakultet
ZAVOD ZA ISHRANU BIJELA
Njegoševa 25, 10000 Zagreb

Naziv projekta: UČINAK VEKOVITIH HUMANIH ELEMENTATA NA KVALITETU
I KONKURENTNOST MALVAZE INTARSKI

Slika broj 6 – Obrazac prijave projekta

...zadaci projekta, zela da se uspostavi stalna suradnja s... (faint text)

III. OPIS PROJEKTA, označi 14 bodova

... (faint text describing the project)

IV. METODE KOJE CE SE PRIMENITI TIJEKOM ISTRAZIVANJA (ANALITICKE, KEMISKE, FIZIKALNE, MATEMATICKE, STATISTICKE, EKONOMSKE, ...), označi 10 bodova

... (faint text listing methods)

V. AKTIVNOSTI PO FAZAMA ISTRAZIVANJA I/II PROJEKTA, označi 3 boda po fazu

I. FAZA:	... (faint text)
II. FAZA:	... (faint text)
III. FAZA:	... (faint text)

VI. OČEKIVANI REZULTATI ISTRAZIVANJA, označi 11 bodova

... (faint text)

Jugovic

Slika broj 7 – Obrazac prijave projekta

1. Naziv projekta: _____

2. Područje: _____

3. Vrsta projekta: _____

4. Cilj projekta: _____

5. Opis projekta: _____

6. Budžet projekta: _____

7. Rok izvršenja: _____

8. Ime i prezime voditelja projekta: _____

9. Adresa voditelja projekta: _____

10. Kontakt broj: _____

11. Datum prijave: _____

12. Mjesto prijave: _____

13. Podpis voditelja projekta: _____

14. Podpis predstavnika Agencije: _____

15. Datum potpisivanja: _____

16. Mjesto potpisivanja: _____

17. Naziv organizacije: _____

18. Adresa organizacije: _____

19. Kontakt broj organizacije: _____

20. Datum prijave: _____

21. Mjesto prijave: _____

22. Podpis predstavnika organizacije: _____

23. Podpis predstavnika Agencije: _____

24. Datum potpisivanja: _____

25. Mjesto potpisivanja: _____

Jepeid

4.4. Organizacija predavanja pod nazivom - " Fitoplazme vinove loze- prijetnja hrvatskom vinogradarstvu".

U suradnji sa načelnikom Općine Brtonigla Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. zatražila je od Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, Zavoda za zaštitu bilja, da se održi predavanje na temu pojave i sprječavanja daljnjeg širenja zlatne žutice vinove loze u Istri. Općina Brtonigla, Buje, Umag i Novigrad nalaze se u demarkiranom području u kojem je utvrđen veliki broj pozitivnih nalaza na zlatnu žuticu vinove loze. Stoga, vinogradare tog područja potrebno je bolje upoznati sa zlatnom žuticom, novom i opasnom bolešću vinove loze, sadašnjim stanjem te pripremiti ih na poduzimanje svih mogućih mjera u svrhu sprječavanja njenog daljnjeg širenja.

Stoga, u suradnji s Hrvatskim centrom za poljoprivredu, hranu i selo, Zavoda za zaštitu bilja, Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. organizirala je predavanje pod nazivom " Fitoplazme vinove loze- prijetnja hrvatskom vinogradarstvu". Predavanje je održano 23. Travnja 2015 .godine u Zajednici talijana Brtonigle sa početkom u 11.00 sati. Predavanje pod nazivom " Fitoplazme vinove loze- prijetnja hrvatskom vinogradarstvu" vodio je Rukovoditelj odsjeka zdravstvene zaštite bilja Dr.sc. Željko Budinščak.

U listopadu 2015. Godine prikupljene su prijave od strane poljoprivrednika koji imaju prisutnost zlatne žutice u vinogradu. Iz dolje navedene tablice vidimo da je štetu prijavilo 24 poljoprivrednika sa sveukupno 53,58 ha.

Tablica broj 5. – Popis poljoprivrednika koji su prijavili prisutnost Zlatne žutice u vinogradu

Kat.	Ime i prezime vinogara	Adresa vinogara	Ukupna površina vinogara	Adresa vinogara	Ukupna površina vinogara	Ukupna površina vinogara	Ukupna površina vinogara
1	ZUGAN FIORENZO	/	/	/	2	1,23	ARKOD parcela u prilogu
2	Z. QVINA CATTUNAR	/	/	/	3	14,07	ARKOD parcela u prilogu
3	ALMA VISINTIN	/	/	/	6	2,71	ARKOD parcela u prilogu
4	MARCELIANO FERNETICH	/	/	/	5	2,34	ARKOD parcela u prilogu
5	STELJA DEŠKOVIC	/	/	/	1	0,42	ARKOD parcela u prilogu
6	BOŽIĆ BORIS	/	/	/	5	1,78	ARKOD parcela u prilogu
7	FERNETTI EDI	/	/	/	6	5,46	ARKOD parcela u prilogu
8	BRATOVIĆ MARIO	/	/	/	3	2,61	ARKOD parcela u prilogu
9	PAČ I VAN	/	/	/	6	2,52	ARKOD parcela u prilogu
10	CECCO ANTONIO	/	/	/	2	2,16	ARKOD parcela u prilogu
11	PETAR PALČIĆ	/	/	/	1	1,08	ARKOD parcela u prilogu
12	STARČ DENIS	/	/	/	8	3,99	ARKOD parcela u prilogu
13	BRUNO BURIŠIĆ	/	/	/	1	1	ARKOD parcela u prilogu
14	KRISTIJAN KORACA	/	/	/	2	0,82	ARKOD parcela u prilogu
15	ŠIROL VIKTOR	/	/	/	1	0,45	ARKOD parcela u prilogu
16	GRIZANIĆ FRANKO	/	/	/	1		ARKOD parcela u prilogu
17	FRANKO FERNETIĆ	/	/	/	1	1,82	ARKOD parcela u prilogu
18	PATRICIJA BARNABA	/	/	/	1	0,25	ARKOD parcela u prilogu
19	ALEKSANDRA KLAI	/	/	/	2	0,6	ARKOD parcela u prilogu
20	RINO RADIN	/	/	/	2	0,98	ARKOD parcela u prilogu
21	Prilog 21.	1	6902 m2	ARKOD parcela u prilogu	/	/	/
22	MAURO PADLETIĆ	/	/	/	9	3,5	ARKOD parcela u prilogu
23	EZO RADIN	/	/	/	3	2,29	ARKOD parcela u prilogu
24	LUCIANO VISINTIN	/	/	/	2	1,5	ARKOD parcela u prilogu
	UKUPNO				73	52,56	

4.5 Istrian Verteneglio Market

Istrian Verteneglio market - je tržnica lokalnih proizvoda, gdje su gosti Campinga Park Umagu imali mogućnost upoznati projekt „Četiri zemlje-Quattro terre“ te kušati vina i ulja sa područja Općine Brtonigla. Tržnica je bila otvorena od 10. lipnja 2015. g. do 7. rujna 2015. g. (90 dana). Razvojna Agencija Brtonigla zastupala je vinare; Cattunar, Ravalico, Vinerino, Kraljević, a od uljara bili su zastupljeni: Buršić, Kraljević i Agrofin. Tijekom ljeta održale su se i razne manifestacije organizirane od strane Turističke Zajednice Općine Brtonigla, Razvojne Agencije i Općine Brtonigla, a to su: Calici di stelle i Salsa e vino party.

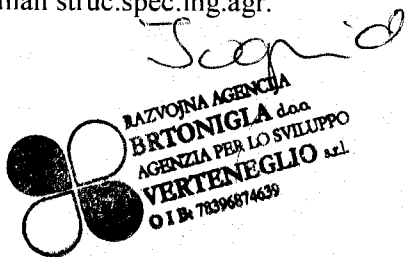
- U vezi ostalih aktivnosti kao što je vinski laboratoriji, sve potrebne informacije mogu se naći na web stranici Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. :

www.rabrtonigla.hr.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.

Direktorica:

Ingrid Palman struč.spec.ing.agr.



Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



POLJOPRIVREDNICI KOJI SU SE PRIJAVILI ZA PROJEKT NAVODNJAVANJA:

PREDALA DOKUMENTACIJU 19.11.2015.GODINE

1. ŽUŽIĆ LUČANO – 1,2 HA
2. TUNTAR ECIO - 2
3. GOJTAN EDI – 4,2
4. GOJTAN ADRIJANA -6,7 HA
5. ERIJAVAC DENIS - 2
6. RADIN EZIO - 10
7. ŠIROL VIKTOR- 3
8. RUMIN GRACIJELA – 3,3 HA
9. KORACA KRISTIJAN - 2 HA
10. SABADIN MAURICIO – 2,2 HA
11. VERALDA LUCIANO – 4 HA
12. AGROFIN D.O.O.– 76,1
13. MARIO BRATOVIĆ – 6 HA
14. DENI FERNETIĆ – 3,5 HA
15. RINO RADIN – 2,5 HA
16. ŠEGON VITOMIR – 22,0 HA
17. FRANKO FERNETIĆ – 4,0 HA
18. BURŠIĆ FRANKO – 11,0 HA
19. BENINIĆ RENATO – 1,0 HA
20. NOVACCO KLAUDIO – 6 HA
21. PETAR PALČIĆ – 7,0 HA
22. VISINTIN NERINO – 9,0 HA
23. CVETKO MEDICA – 2,0 HA
24. BREČEVIĆ DUŠAN – 12, 89 HA
25. EDI ŽUDIĆ – 4 HA
26. LEONARDO PALČIĆ – 2,5 HA

SVEUKUPNO: 210.09 HA

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Direktorica
Ingrid Palman struč.spec.ing.agr.

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.
Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia
OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172
www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



«RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA « d.o.o.

Brtonigla, Mlinska 2

OIB 78396874639

Brtonigla, .03.2016.

1. TEMELJ SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilješke i računovodstvene politike koje su korištene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvješća utemeljene su na čl. 13. i čl. 15. Zakona o računovodstvu (NN br.109/07-121/14) i primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI- NN 30/08 , I 4/09), Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN38/08, 12/09, i 130/10) i ostalim propisima poreznog i trgovačkog prava Republike Hrvatske , bez odstupanja i uz izričitu primjenu ovih Standarda te realno prikazuju financijski položaj i financijsku uspješnost ovog poduzetnika.

U odnosu na prethodno razdoblje nisu se mijenjane značajne računovodstvene politike.

2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE KOJE SU PRIMIJENJENE U SASTAVLJANJU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA.

2.1. Politika iskazivanja dugotrajne imovine.

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja društvo koristi u isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave . Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obavlja se pravocrtnom vremenskom metodom.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine jest:

- Nekretnine – građevinski objekat 20 godina
- Postrojenja i oprema 4 godine.

2.2. Politika iskazivanja zaliha

Zalihe sirovina , materijala , i sitnog inventara bilježe se po trošku nabave .

Sitan inventar čini imovinu čiji je trošak nabave do 3.500,00 kn . Otpisuje se metodu jednokratnog otpisa u trenutku davanje u uporabi .U slučaju da se materijal ne skladišti već se odmah upotrebljava , izdaci za njegovu nabavu izravno se knjiži na teret rashoda. Sve nepotrošeni materijal krajem obračunskog razdoblja po popisu, storniran na teret rashoda a iskazan kao imovina.

2.3. Politika iskazivanja tražbina:

Kratkotrajne tražbine od kupaca , tražbine za više plaćene poreze, tražbine od države i ostala potraživanja iskazuje se po nominalnoj vrijednosti.

2.4. Politika iskazivanja kratkoročnih i dugoročnih obveza

Kratkoročna dugovanja sastoje se od obveza dobavljačima i ugovorenih kratkoročnih zajmova i pozajmica, obveza prema zaposlenicima i dr.

RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA d.o.o.
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO s.r.l.
O I B: 78396874639

Legno

Ova dugovanja klasificiraju se kao kratkoročna ako im je na datum bilance rok povrata 12 mjeseci.

2.5. Politika iskazivanja prihoda :

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza i priznaju se u skladu s HSFI-om 15.

2.6. Politika iskazivanja rashoda.

Rashodi nastali radi ostvarivanja prihoda redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka. Iskazuje se kao :

- redoviti rashodi koji se sastoje od : poslovnih rashoda, financijskih rashoda i ostalih poslovnih rashoda
- izvanredni rashodi – neuobičajeni rashodi

Iskazivanje rashoda temelji se na njihovu nastanku ili očekivanoj pojavi ako se s potpunom sigurnošću mogu predvidjeti i vrijednosno definirati.

3. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

Bilješka br.1. Dugotrajna imovina

- bruto vrijednost 118.359.64
- otpisana vrijednost 85.366.92
- neto vrijednost 32.992.72

Bilješka br. 2. Potraživanja od kupaca

- Potraživanja od kupaca sastoje se od potraživanja za obavljenju uslugu

Bilješka br. 3. Potraživanja od države i drugih institucija

- 17.572.00 potraživanja za PDV

Bilješka br.4. Novac u banci i blagajni

- Novac u banci 22.176.00

Bilješka br 5. Temeljni kapital

- 20.000.00 kn u cijelosti je plaćen

Bilješka br.6. Preneseni gubitak

- 23.164.00

Bilješka br.7. Dobitak poslovne godine 56.149.00

Bilješka br.8. Kratkoročne obveze

- 87.553.00 obveze prema dobavljačima
 - 8.292.00 obveze prema zaposlenicima
 - 19.810.00 obveze za poreze i doprinose
 - 10.000.00 ostale obveze
- = 125.655.00 kn

4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE RAČUNA DOBITKA ILI GUBITKA

Bilješka br.9. Prihodi

Prihodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju slijedeću strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Prihodi od prodaja usluga	331.889.00
2. Ostali poslovni prihodi	450.998.00
3. Financijski prihodi	724.00
4. Izvanredni prihodi	---
UKUPNO	783.611.00

Bilješka br.10. Rashodi

Rashodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju slijedeću strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Materijalni rashodi	30.476.00
2. Troškovi prodane robe	270.866.00
3. Troškovi usluga	156.066.00
4. Troškovi osoblja	214.126.00
5. Amortizacija	28.667.00
6. Ostali troškovi	26.477.00
7. Financijski rashodi	186.00
8. Izvanredni rashodi	---
UKUPNO:	727.462.00

Poslovni rashodi odnose se na najvećim djelom na materijalni troškovi , troškovi korištenja tuđih usluga i troškovi osoblja . amortizacija opreme.

Direktor:

Ingevid



Le cr 10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31.sjednici održanoj dana 23. studenoga 2016. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za period 2017. - 2019.godine sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2017. godinu

II.

Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za period 2017. -2019.godine sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2017. godinu, iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:400-02/16-20/01
URBROJ: 2105/04-01-16-03
Brtonigla, 23. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.



Primljeno: 05-10-2016	2823	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Mlinska 2
52474 Brtonigla

OPĆINA BRTONIGLA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
BRTONIGLA

Predmet:

Poštovani,

Ovim putem dostavljam Vam Plan rada i prijedlog financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o.

U prilogu ovog dopisa dostavljam traženu dokumentaciju;

- Plan rada Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za razdoblje od 2017.-do 2019.godine
- Prijedlog financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o.
- Prilozi sa ponudama

S poštovanjem

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Direktorica
Ingrid Palman struč.spec.ing.agr.

Ingrid Palman



**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.
ZA PERIOD
OD 2017. DO 2019. GODINE**

RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA d.o.o.
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO s.r.l.
O.I.B.: 78396874639

Supina

1

1.UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040281440, prema Podacima za upis u glavnu knjigu sudskog registra registrirana je kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 9. veljače 2012. godine.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

2.CILJEVI

Zadaća ovoga dokumenta je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera na različitim razinama turističke i poljoprivredne politike, koji će u definiranom vremenskom horizontu pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva:

1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA
2. FIZIKALNO KEMIJSKE AROME I SENZORNE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA
3. STOLNE MASLINE – POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA
4. UTVRĐIVANJE KVALITETE MASLINOVOG ULJA ZA KATEGORIZACIJU I DEKLARIRANJE
5. ZAJEDNIČKO PREZENTIRANJE EKSTRA DJEVIČANSKOG ULJA I VINA NA VINISTRI
6. KORIŠTENJE ZAŠTIĆENE OZNAKE – BRTONIGLA – VERTENEGLIO
7. KORIŠTENJE JAMSTEVNOG ŽIGA – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO
8. PROJEKTNJA AKTIVNOST - „Kruh sa četiri zemlje“
9. STOČARSKA PROIZVODNJA
10. EKOLOŠKA PROIZVODNJA
11. PROMOCIJA, VALORIZACIJA I PRODAJA AUTOHTONIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA U ENOTECI „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“
12. AROMATIZIRANJE VINSKOG OCTA VOĆNIM VRSTAMA
13. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Ciljevi razvoja Općine Brtonigla uvjetovani su vrijednostima lokalne zajednice, a izvode se iz strateških prednosti i nedostataka same destinacije, ciljeva općeg gospodarskog razvoja Općine kao i ciljeva razvoja turizma većih teritorijalnih cjelina čiji je Općina sastavni dio (cluster Umag-Novigrad i Istra).

Okvir za definiranje ciljeva turističkog razvoja Općine Brtonigla sačinjavaju:

- Strategija razvoja gospodarstva Općine Brtonigla' u kojoj se kao osnovni cilj gospodarskog razvoja navode razvoj poljoprivrede i razvoj turizma, a u skladu s premisama ekološki održivog razvoja;
- produženja turističke sezone, produženje vremena boravka u destinaciji, povećanje turističke potrošnje i utjecanje na ponovljeni dolazak turista;
- upoznavanje turista sa našom tradicionalnom kulturnom baštinom

2. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. - VINARSTVO

2.1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA

Osnovne informacije o projektu

Nakon završetka projekta “Četiri zemlje – Quattro terre” prikupljena je kolekcija autohtonih sojeva kvasca koji imaju primjenu u proizvodnji tipičnih hrvatskih vina. Općina Brtonigla je mala vinogradarska “zemlja” koja se ističe zbog svojih posebitosti odnosno vinima autohtonih kultivara. Krajnji proizvod ovog projekta je inokulum kvasaca koji se primjenjuje u vinarijama radi održavanja tipičnosti i specifičnosti vina.

Ekonomska analiza (profitabilnost) oživotvorenjem ovog projekta mogu se dobiti značajni ekonomski efekti za sve proizvođače vina koji će htjeti primijeniti nove tehnologije vinifikacije kroz koje će se isključivo isticati tipičnost sorte i sa kojima ćemo biti konkurentni u svijetu.

Primjenjivost ovog projekta u praksi je vrlo velika. Na temelju rezultata istraživanja izdvojio se jedan autohtoni soj Malvazije istarske i jedan autohtoni soj Terana.

Krajnjem potrošaču (vinaru) prodao bi se finalni proizvod u suhom obliku. Mišljenja smo da su to isplativa ulaganja koja mogu dovesti do značajnijeg poboljšanja kvalitete vina .

Što sve ovo znači za praktičnu proizvodnju malih vinara koji ne koriste ovakve kvasce? Sigurno da je kvaliteta vina ovisi o mnogobrojnim čimbenicima, a koje vrste ili njeni sojevi prevladavaju u tijeku fermentacije teško je govoriti bez istraživanja. Pored korisnih kvasaca postoje i oni tzv. nekontrolirani ili divlji i oni zajedno sa drugim mikroorganizmima poput bakterija nekad mogu u datim okolnostima odvesti fermentaciju u nepoželjnom smjeru.

Zato je vrlo važno osigurati sve druge poželjne uvjete, a sigurno je da navedeni autohtoni kvasci ili njihovi sojevi daju u datim uvjetima i najbolju kvalitetu vina. Teoretski rečeno, svakoj sorti bi odgovaralo i njen kvasac ili soj bi bio najpoželjniji za fermentaciju.

Za moć prodavati autohtone kvasce potrebno je napraviti njihovu kompletnu karakterizaciju obzirom da je to novi prehrambeni proizvod koji izlazi na tržište. Ponuda u prilogu dokumenta (Prilog 1.)

TROŠAK PROJEKTA: 19.000,00 kuna (za Teran i Malvaziju istarsku)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017. GODINA

2.2. FIZIKALNO KEMIJSKE AROME I SENZORNE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA

Analiza aromatskog profila vina

Kako bi se mogla i znanstveno potvrditi konstatacija da korištenje autohtonih kvasaca doprinosi realizaciji vina sa tipičnim sortnim aromama te aromatskim profilom koji se znatno razlikuje od vina gdje su se koristili komercijalni kvasci potrebno je u 2017.godini pratiti aromatski profil vina gdje su se koristili autohtoni kvasci (Prilog 2.).

TROŠAK PROJEKTA: 10. 296,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017. GODINA

Senzorne karakteristike vina

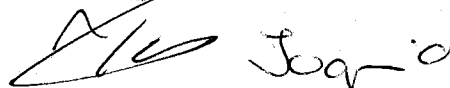
Također, osim fizikalno kemijskih analiza aromatskog profila vina potrebno je kroz cijelu 2017. godinu periodično pratiti senzorni tijek i promjene vina. Senzorni dio bi Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. u koordinaciji sa Dr.sc. Mario Staverom pratila provedbu vinifikacije Malvazije istarske s inokuliranim autohtonim kvascima.

Predlagali bi se tehnološko – enološki zahvati u cilju očuvanja postignutih fermentacijskih aroma vina. Organizirale bi se senzorna ocjenjivanja vina, te bi se objedinili i obradili svi rezultati kemijske i senzorne analize vina. Na Vinistri bi se prezentirali dobiveni rezultati.

(Prilog 3.)

TROŠAK PROJEKTA: 6.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017. GODINA



3. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. – MASLINARSTVO

3.1. STOLNE MASLINE – POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA

Opis problema: Stolne masline su visoko nutritivna fermentirana hrana i sastavni su dio Mediteranske prehrane te značajno doprinose ekonomiji mediteranskih zemalja u kojima se proizvode zbog čega se njihova proizvodnja u svijetu sve više povećava. Stolne masline su poznate i po svom posebnom i jedinstvenom okusu i mirisu, na što uvelike utječe sortiment odabran za njihovu proizvodnju. Unatoč ovim činjenicama u Hrvatskoj proizvodnje stolnih maslina nema ili se samo sporadično javlja u pojedinim domaćinstvima koja u tu svrhu koriste introducirane sorte maslina poznatih proizvodnih svojstava. Razlog tome je nedostatak znanja o proizvodnim svojstvima domaćih sorti maslina te nedostatak znanja o tehnologiji proizvodnje tih maslina.

Cilj istraživanja: Cilj ovog projekta je interdisciplinarnim pristupom (agronomskim, kemijskim, prehrambeno-biotehnološkim) identificirati istarske domaće sorte maslina koje rastu na području općine Brtonigla, a prikladne su za proizvodnju stolnih maslina. Dodatni cilj ovog projekta je pronaći najprikladniju tehnologiju proizvodnje stolnih maslina od identificiranih domaćih sorti te ispitati nutritivnu i senzorsku kvalitetu dobivenih proizvoda.

Tijek istraživanja: Istraživanje bi se provelo na domaćim sortama maslina na području općine Brtonigla kroz dvije godine berbe (2017. - 2018. g.). Tijekom istraživanja pratila bi se morfološka i agronomska svojstva plodova maslina, tijekom fermentacije maslina, nutritivna vrijednost maslina (fenolne tvari i antioksidacijska aktivnost) te senzorska kvaliteta stolnih maslina. Nadalje, tijekom projekta educirali bi se budući proizvođači i potrošači o proizvodnji, kvaliteti i nutritivnim svojstvima stolnih maslina od domaćih sorti kroz održavanje radionica, predavanja i izdavanje brošure s rezultatima projekta.

Svrha i dodatna korist od provedbe projekta: Realizacijom ovog projekta ostvarili bi preduvjeti za proizvodnju stolnih maslina na području općine Brtonigla, što bi imalo pozitivne učinke na poboljšanje rezultata u poslovanju cjelokupnog maslinarsko-uljarskog sektora općine Brtonigla utjecalo na veću motiviranost gospodarstava da se bavi maslinarstvom. Valorizacijom domaćih sorti maslina kroz proizvodnju stolnih maslina doprinijelo bi se njihovom daljnjem uzgoju i sadnji, a samim time i očuvanju biološke raznolikosti ovog područja. Ovaj projekt teži unaprjeđenju i učvršćivanju sinergijskog odnosa između gospodarstva i istraživačkih institucija, neophodnog za regionalnu i globalnu konkurentnost. Naime, maslinari će tako imati izravan pristup znanju i inovacijama iz područja proizvodnje stolnih maslina, a znanstvenoj zajednici će se približiti problemi koji su prisutni u realnom sektoru. Nadalje, o proizvodnji i trženju stolnih maslina autohtonih sorti, uvelike ovisi održivi razvoj poljoprivredno-prehrambene proizvodnje te s njima neodvojivo povezanog turizma, odnosno agroturizma. Predložena projektna ideja istražujući tehnologiju konzerviranja plodova maslina domaćih sorti, omogućuje unaprjeđenje ponude i održivog razvoja poljoprivrede, turizma i poduzetništva općenito, porast ugleda i konkurentnosti općine Brtonigla i regije, a samim time i poboljšanje uvjeta života maslinara općenito.

Institucija predlagatelja projekta: Institut za poljoprivredu i turizam, K. Huguesa 8, 52440 Poreč

TROŠAK PROJEKTA: 60.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017. I 2018. GODINA

3.2. UTVRĐIVANJE KVALITETE MASLINOVOG ULJA ZA KATEGORIZACIJU I DEKLARIRANJE

Sklapanjem ugovora o suradnji s Institutom za poljoprivredu i turizam iz Poreča Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ostvarila bi osim popusta na količinu i dodatni popust od 5% na laboratorijske usluge utvrđivanja kvalitete maslinovog ulja.

Stoga, Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. sklopila bi ugovor sa Maslinarima sa područja Općine Brtonigla te im omogućila poput od 50% na cjelokupan iznos analiza. Samim time periodično bi se kontrolirala ulja te takvim načinom podigla kvaliteta istih na visoku razinu.

Cjenik sa popustima nalaze se u Prilogu broj 4.

TROŠAK PROJEKTA: 2.000,00 kuna bez PDV-a (iznos varira, ovisno o broju uzoraka)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

3.3. ZAJEDNIČKO PREZENTIRANJE EKSTRA DJEVIČANSKOG ULJA I VINA NA VINISTRI

Vinistra je međunarodna izložba gdje tijekom njenog održavanja više tisuća ljubitelja vina i ulja kuša i upoznava se sa novim proizvodima. Cilj izlagača je promocija vlastitih proizvoda te njihova afirmacija na tržište. Osim što se stvaraju novi kontakti također upoznaju se novi trendovi i nove mogućnosti u proizvodnji i promociji.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. organizirala bi zajedničko prezentiranje i izlaganje na Vinistri, te sa time omogućila vinarima i maslinarima;

- mogućnost izravnog ulaska na nova tržišta
- mogućnost planiranih sastanaka
- mogućnost povećanja prometa tvrtke
- mogućnost degustacije različitih ulja i vina te upoznavanje njihove potencijalne koristi (Prilog broj 5.)

TROŠAK PROJEKTA: 10.900,00 kuna bez PDV-a po godini

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o

4.1. KORIŠTENJE ZAŠTIĆENE OZNAKE – BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Oznaka izvornosti je specifičniji oblik zaštite, te obavezno podrazumijeva bitni ili isključivi utjecaj posebnih prirodnih i ljudskih čimbenika određene zemljopisne sredine i iz toga proizašlu osobitu kvalitetu i svojstva proizvoda ili usluga. Kod oznaka izvornosti se zahtijeva da se proizvodnja, priprema i obrada proizvoda i usluga u cijelosti odvija u naznačenom području. Naziv koji se zaštićuje je Brtonigla - Verteneglio. Verteneglio je talijanska inačica naziva Brtonigla te stoji u nazivu budući da se talijanski jezik tradicionalno koristi u svakodnevnom govoru na području Brtonigle, a talijanski je pored hrvatskog službeni jezik u Općini Brtonigla. Uzimajući u obzir da je područje ZOI „Malvazija Brtonigla“ obilježeno jedinstvenim sklopom prirodnih i ljudskih čimbenika opisanih u prethodnim točkama (7.1. i 7.2.), jasno je da se radi o specifičnom agroekološkom prostoru na kojem se proizvode visokokvalitetna vina posebnih svojstava. Mediteranska klima, blagotvorni maritimni utjecaj uslijed neposredne blizine mora te korito rijeke Mirne, koje osigurava dobru i redovitu cirkulaciju zraka okolnog područja, osiguravaju iznimno povoljne uvjete za uzgoj vinove loze. Velika raznolikost tala na malom području preduvjet su postizanja specifične kvalitete vina Malvazije istarske. Brežuljkasti i blago valoviti teren s većim ravničarskim kompleksima i inklinacijom najvećim dijelom prema zapadu i jugozapadu osigurava dobru osunčanost trsova i redovitu cirkulaciju zraka, čime se omogućuje dobro dozrijevanje grožđa i umanjuje mogućnost razvitka bolesti na trsu. Navedeni prirodni čimbenici, ujedinjeni u sinergističkom djelovanju na malom području ZOI „Malvazija Brtonigla“, osiguravaju specifične i jedinstvene uvjete za postizanje vrlo visoke i prepoznatljive kvalitete grožđa i vina Malvazije istarske s tog područja. Kao ljudske čimbenike koji su izravno odgovorni za specifičnosti grožđa i vina Malvazija Brtonigla potrebno je istaknuti višestoljetnu tradiciju uzgoja grožđa i vina na tom području, kao i postojanje rasadničarske proizvodnje u Brtonigli nakon pojave filoksere.

TROŠAK PROJEKTA: /

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4.2. KORIŠTENJE JAMSTEVNOG ŽIGA – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO

Žigom će se na tržištu obilježavati proizvodi sa područja Općine Brtonigla. Žig ima svrhu stvaranja zajedničkog identiteta proizvođača s područja općine, s rezultatom postizanja prepoznatljivosti i razlikovnosti takvih proizvoda od istih ili sličnih proizvoda proizvođača sa drugih područja. Jamstveni žig Razvojna agencija će davati na korištenje zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Brtonigla, koji su registrirani kao proizvođači proizvoda vina (kategorije vino kvalitetno, vino vrhunsko i vino predikatno), maslinari koji ulja proizvode iz autohtonih sorti maslina, sve vrste mlijeka koje potpadaju pod mlijeka I. klase, sir koji posjeduje Rješenje zdravstvene ispravnosti kategorije, žitarice, sjeme, brašno, kruh, te sirovo meso i meso peradi, proizvodi od sirovog mesa i mesa peradi. Žig se sastoji od figurativnog oblika, uz dodatak verbalnog dijela koji glasi:

"SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO - OPĆINA BRTONIGLA-COMUNE DI VERTENEGLIO", a moći će se dobiti na korištenje nakon što se predoče uvjeti zatraženi od strane nositelja žiga.

TROŠAK PROJEKTA: 10.000,00 kuna bez PDV-a za svaku godinu

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4.3. PROJEKTA AKTIVNOST - „Kruh sa četiri zemlje“

U sklopu projekta “Četiri zemlje - valorizacija vina Istarske Malvazije“ napravljen je i kruh s četiri zemlje, koji je poseban po tome što se sastoji od namirnica isključivo s područja Općine Brtonigla. Specifičnost tog kruha leži u staroj autohtonoj recepturi: koriste se ulja integrirane proizvodnje te mlijeka i brašna pripremljenih prema autohtonoj recepturi naših starih, sve isključivo sa područja Brtonigle. Pekarski proizvodi se razvrstavaju i stavljaju na tržište prema masi, vrsti upotrijebljenih sastojaka i postupku proizvodnje pod nazivom: Kruh Bobozzi di Verteneglio i Štruca di Verteneglio.

U 2015. godini potpisani su ugovori o suradnji sa svim poljoprivrednicama koji nas opskrbljuju primarnim svježim namirnicama za moguću realizaciju tog projekta.

Distributeri primarnih namirnica jesu;

- Za pšenicu – FFDH Poljoprivredna proizvodnja Fernetić Franko
- Za mlijeko – Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Luciano Turina
- Za maslinovo ulje – Svake godine drugo poljoprivredno gospodarstvo

TROŠAK PROJEKTA: 10.760,00 kuna bez PDV-a za svaku godinu

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4.4. STOČARSKA PROIZVODNJA

Stočarska proizvodnja ima tendenciju stalnog opadanja, kako ukupnog broja jedinki životinja, tako i proizvodnje mesa, mlijeka i drugih proizvoda. Brojnost stoke se u proteklom desetogodišnjem razdoblju stalno smanjuje, najviše zbog nepovoljnog gospodarskog stanja u stočarskoj proizvodnji. Takvo stanje utječe i na razmjerno mali udio stočarstva (u ukupnoj vrijednosti proizvodnje), što ograničava i razvoj proizvodnje krmnog bilja i iskorištenost pašnjaka. Navedena je proizvodnja u problemima iz nekoliko razloga. Prvi je razlog jest taj da mala veličina gospodarstva ograničava i broj stoke. Drugi je razlog taj što je još uvijek prisutna iluzija da se tek neznatnim promjenama i uz tradicijski način sustava gospodarenja i uz stalnu potporu i brigu institucija (otkup i subvencije) može odgovoriti novih uvjetima tržišnog gospodarstva.

Aktivnosti koje je potrebno poduzeti:

1. Poticati uzgoj stočarstva općenito (model poticaja po grlu);
2. Osigurati uzgajivačima potrebno zemljište (veći kompleksi);
3. Poticati proizvodnju suhomesnatih proizvoda s naglaskom na tipične istarske proizvode (istarski pršut, kobasica, suha plećka, panceta);
4. Poticati proizvodnju svježeg mlijeka i mliječnih proizvoda;
5. Poticati uzgoj autohtonih pasmina i poticati domaći uzgoj rasplodnog materijala;
6. Poticati proizvodnju svježih, a posebice zrelih sireva, kao i pokretanje sirane;
7. Prilagoditi standarde proizvodnje s onima u EU;

Joqu'a

8. Stvaranje tipičnih proizvoda iz Brtonigle.

Predlaže se pružanje stručne pomoći raznim seminarima i radionicama, kako od strane Razvojne Agencije Brtonigla, tako i od Hrvatske Poljoprivredne Komore, kako bi se uzgajivači što brže i bolje prilagodili uvjetima višestruke sukladnosti, odnosno održivog razvoja. Navedeni su uvjeti u skladu sa svim strateškim ciljevima razvoja Općine Brtonigla, a ujedno su uzgajivačima i uvjet za ostvarivanje potpora u poljoprivredi nakon ulaska u EU.

Mlijeko

Predlaže se poticanje proizvodnje svježeg mlijeka i nabavke 'mlijekomata' gdje bi Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. sudjelovala u kupnji istog sa 50%. Cilj je potrošnja proizvoda na području Općine. Navedena sprava osigurava najbolje uvjete čuvanja mlijeka, kao i zadovoljenje higijenskih standarda.

Mliječni proizvodi

Predlaže se poticanje stvaranja tipičnog tipa sira iz Brtonigle, po mogućnosti zrelog sira. Navedeni sir bi potom trebalo registrirati i plasirati najprije kroz sve lokalne manifestacije, a potom i odraditi ozbiljnu marketinšku kampanju u svrhu promicanja istog. Također, predlaže se i povezivanje lokalnih ugostitelja i proizvođača mliječnih proizvoda kako bi se ovi, na obostranu korist, redovito konzumirali na području Općine Brtonigla.

Istarski pršut i suhomesnati proizvodi

Predlaže se poticanje proizvodnje istih, najprije kao zamjena za dosada prisutnu gastro ponudu na manifestacijama, a kasnije i kao jedan od standardnih proizvoda "košarice iz Brtonigle".

Proizvodnja krmnog bilja.

Po tom pitanju, predlaže se poticanje revitalizacije doline Mirne u vidu proizvodnje krmnih kultura kako bi se lokalnim uzgajivačima osigurala najkvalitetnija, a ujedno i po cijeni ekonomski pristupačna stočna hrana.

TROŠAK PROJEKTA: 80.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. godina

4.5. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Nasuprot tradicionalnoj, ekološka poljoprivreda djelomice ili potpuno isključuje primjenu agrokemikalija ili u drugim postupcima radikalno odstupa od konvencionalne proizvodnje. U krug proizvođača po načelima organsko biološke poljoprivrede može se ući postupno, u razdoblju koje se označava kao *razdoblje preobrazbe*, u kojemu su precizno propisani dopušteni zahvati gospodarenja tлом. Postoji više do danas registriranih pokreta te proizvodnje, od kojih su neki u potpunosti profilirani, postupci u proizvodnji i preradi uglavnom standardizirani, ali i takvi koji su na putu takvog profiliranja. Na ovom mjestu nabrajamo važnije, ali, naravno, ne i sve pokrete i postupke, koji bi se mogli obilježiti kao pokreti ekološke poljoprivrede.

Općina Brtonigla, kao pretežno ruralni kraj kojemu je jedna od osnovnih gospodarskih djelatnosti poljoprivreda, prepoznala je važnost ekološke proizvodnje i postavila si ovu kao smjernicu i cilj u razvoju poljoprivrede na području općine.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ima za cilj informirati potrošače, raznim radionicama i predavanjima, o značenju i prednostima ekološke poljoprivrede te proizvodnji takve hrane. Osobito je važno informirati proizvođače o mogućnostima koje pruža ulazak u sustav ekološke proizvodnje te potaknuti na prelazak prema ekološkom uzgoju. Proizvođačima koji su već uključeni i proizvođačima koji tek ulaze u sustav ekološke proizvodnje, pruža se informacija o mogućnostima financijske potpore u okviru Zajedničke poljoprivredne politike i Zajedničke ribarstvene politike (ekološka akvakultura).

Potražnja za ekološkim proizvodima u EU veća je od ponude, a dio proizvoda zbog klimatskih ili geografskih uvjeta nije moguće uzgojiti. Znak ekološkog proizvoda EU nije obvezan za uvezene proizvode, ali najvećim dijelom proizvodi nose znak ekološkog proizvoda EU.

TROŠAK PROJEKTA: 8.000,00 kuna pez PDV-a po svakoj godini

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

Jugovic

4.6. PROMOCIJA, VALORIZACIJA I PRODAJA AUTOHTONIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA U ENOTEKI „ ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Zbog iskazane potrebe za samostalnom promocijom i prodajom te izgradnjom prepoznatljivog i privlačnog imidža destinacije, odnosno stvaranje jasne i jedinstvene slike Općine Brtonigla kao GRADIĆA VINA, bogate enogastromomske ponude i visokokvalitetnog smještaja, u 2017. godini planira se u suradnji, i uz financijsku potporu Općine Brtonigla kroz ENOTEKU „ Četiri zemlje – quattro terer „ proraditi na promociji istoga. Enoteka bi u svojoj ponudi imala vina, ekstra djevičanska ulja, sir, med te ostale lokalne proizvode.

Radno vrijeme enoteke bio bi u zimskom periodu do 17.00 sati (jednokratno) te u ljetnom periodu do 22.00 sata(dvokratno).

- Potreba za zaposlenjem jedne djelatnice u periodu kada bi enoteka radila jednokratno
- Potreba za zaposlenjem dvije djelatnice u periodu kada bi enoteka radila dvokratno (od kojih jedan djelatnik bi bio stipendist)

Uređenje enoteke bio bi odraz nekadašnjih starih kantina/taverna gdje bi samim ulaskom u istu kupac osjetio domaći ambijent sljubljen sa nizom interesantnih i tradicionalnih proizvoda.

TROŠAK PROJEKTA: 50.000,00 kuna bez PDV-a (za uređenje prostora)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017. godina

TROŠAK PROJEKTA: Trošak jedne plaće - neto 4.000,00 kuna

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4.7. AROMATIZIRANJE VINSKOG OCTA VOĆNIM VRSTAMA

Cilj projekta je proizvesti vinski ocat koji je aromatiziran samoniklim voćnim vrstama i to svježom i suhom smokvom (*Ficus carica*), šipkom (*Punica granatum*) i bazgom (*Sambucus nigra*) te odrediti sastav spojeva koji imaju pozitivan utjecaj na ljudsko zdravlje: fenola, organskih kiselina, hlapivih tvari arome te antioksidacijsku aktivnost. Na temelju senzoričke analize cilj je utvrditi organoleptička svojstva octa.

Gospodarski i društveni doprinos

Gospodarski doprinos očituje se u diverzifikaciji poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti širenja ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Na ovaj način proizvođači postaju konkurentni na tržištu jer ulaze s proizvodom čija je zastupljenost vrlo niska ili je uopće nema. Voćne kultura se osim za aromatiziranje vinskog octa mogu koristiti za proizvodnju prerađevina (džemova, sokova, sušenje), a s obzirom na pedoklimatske karakteristike općine Brtonigla postoji potencijal za širenje poljoprivredne proizvodnje uzgojem navedenih voćnih vrsta (Prilog broj 6)

Lu Jognic

Faze provedbe projekta

Faza	Aktivnost	Vrijeme realizacije
1. FAZA: Proizvodnja i analitika vinskog octa te sakupljanje biljnog materijala	<ul style="list-style-type: none"> - dobivanje vinskog octa od postojećeg vina - sakupljanje i dorada biljnog materijala za aromatiziranje 	2017. godina
2. FAZA: Aromatiziranje voćnim vrstama, analitika aromatiziranog octa i 1. degustacija	<ul style="list-style-type: none"> - aromatiziranje vinskog octa sakupljenim biljnim materijalom - analize aromatiziranog vinskog octa - senzoričko ocjenjivanje nakon provedene maceracije 	2018. godina
3. FAZA: 2. degustacija, obrada podataka, izrada publikacije i diseminacija rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - senzoričko ocjenjivanje nakon odležavanja aromatiziranog octa - obrada podataka - izrada publikacija i diseminacija rezultata 	2019. godina

TROŠAK PROJEKTA: 26.600,00 kuna bez PDV-a po svakoj godini/fazi (sveukupno 80.000,00 kuna bez PDV-a)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2017., 2018. i 2019. GODINA

4.8. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

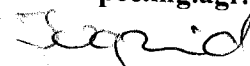
Vina proizašla iz prve faze projekta „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“ sadrže značajne količine minerala i drugih bioaktivnih komponenti, među kojima prednjače svakako polifenolni spojevi. Cilj projekta je analizirati i utvrditi količine minerala i bioaktivnih spojeva u proizvedenim vinima te testirati njihov zdravstvenih učinak pomoću testnih skupina. Fokus istraživanja jest antioksidacijski, antibakterijski i kardiovaskularni učinak vina Malvazije istarske i Terana „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“.

TROŠAK PROJEKTA: 100.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. i 2019. GODINA

Članovi uprave:

Ingrid Palman struč.spec.ing.agr.



Franco Cattunar



PRILOG BROJ 1

ITALIANA BIOTECNOLOGIE S.r.l.

Società Unipersonale
Sede Legale: Via San Cassiano, 99
28069 - San Martino Trecate (NO) - Italia
Sede Operativa: Via Vigazzolo, 112
36054 - Montebello Vicentino (VI) - Italia

Tel. +39 0444.648658
Fax +39 0444.645426

www.italianabiotecnologie.it

Cap. Soc. Euro 110.000 i.v.
R.E.A. 227141 - Novara

Codice Fiscale
Partita IVA
Registro Imprese Novara
02287390039

Montebello v.no, 11 Agosto 2016

Spettabile
Razvojna agencija Brtonigla d.o.o.
Mlinska 2
52474, Brtonigla
E-mail: info@rabrtonigla.hr
www.rabrtonigla.hr
MBS: 040281440
OIB: 78396874639

Attenzione di:
Ingrid Palman

OGGETTO: Offerta per caratterizzazione enologica del ceppo MZ dell'Agenzia di Verteneglio isolato da Malvasia Istriana.

Con il presente documento si intende sottoporre alla Vostra attenzione una proposta tecnica ed economica finalizzata alla caratterizzazione funzionale del vostro ceppo MZ.

Per gli scopi del servizio proposto i caratteri enologici da prendere in considerazione sono quelli riconducibili alla classificazione descritta qui di seguito

- **caratteri tecnologici:** sono quelli che consentono di dominare e guidare in modo ottimale e programmato la fermentazione nelle varie fasi e di interagire con le tecnologie di vinificazione
- **caratteri qualitativi:** sono quelli che influiscono sulla composizione e quindi sulla qualità del vino finito per effetto della formazione (o consumo) di taluni composti o per azione su alcuni componenti dei vini

I caratteri tecnologici e qualitativi individuati, con le rispettive ricadute applicative e funzionali, sono riassunti nella tabella che segue.

CARATTERE DI SELEZIONE	RIFLESSO TECNOLOGICO
Potere alcoligeno	Completamento della fermentazione
Vigore fermentativo	Purezza della fermentazione
Sviluppo ad alte e basse temperature	Impiego in specifiche linee produttive
Produzione di composti secondari • Glicerolo • Acido acetico • Aldeide acetica	Apporto di caratteristiche positive a livello gustativo e/o aromatico
Produzione di composti solforati • H ₂ S (valutazione qualitativa) • SO ₂ totale e libera (valutazione quantitativa)	Produzione di off- flavours
Attività enzimatica β-glucosidasica (saggio in piastra)	Rilascio di aromi
Esigenze nutrizionali azotate	Completamento della fermentazione e ricadute sul profilo aromatico del vino

Potere fermentativo. Esprime la quantità massima di etanolo che un ceppo può formare durante la fermentazione in presenza di un eccesso di zuccheri. Tale carattere è in diretto rapporto con l'alcoltolleranza, in quanto, l'inibizione dello sviluppo e l'arresto della fermentazione sono una conseguenza dell'accumulo di etanolo all'interno delle cellule. La specie *Saccharomyces cerevisiae* è sicuramente tra quelle più alcoligene, anche se all'interno della specie si registra un'ampia variabilità entro cui è possibile operare la selezione dei ceppi.

Vigore fermentativo (o velocità di fermentazione). Esprime la prontezza con cui un ceppo dà inizio alla fermentazione e la rapidità con cui la porta a termine. Questo carattere viene valutato in condizioni standardizzate di temperatura e caratteristiche dei mosti (sostanze nutritive adeguate). Per la espressione numerica della sua intensità sono stati proposti diversi metodi. Uno dei più seguiti consiste nell'esprimere il carattere in termini di grammi di CO₂ svolta in 48 ore da 100 ml di mosto. Il pronto avvio del processo fermentativo è uno dei caratteri che lo starter deve possedere a prescindere dalla sua tipologia di impiego; per tale motivo deve essere ritenuto fondamentale nella selezione dei lieviti per la vinificazione.

Fermentazione a differenti temperature. I lieviti *Saccharomyces* della vinificazione sono tipicamente microrganismi mesofili con un ottimo di temperatura che varia tra 25 e 28 °C e perciò capaci di fermentare nelle condizioni di temperatura normalmente utilizzate in cantina. Tuttavia, la tendenza per alcune tipologie di vino è quella di fermentare a bassa temperatura (15-16 °C). In tali condizioni i ceppi criotolleranti, cioè capaci di fermentare a basse temperature, sono certamente da preferire. Al contrario, nelle zone a clima caldo e nel caso di mancanza di sistemi di refrigerazione, la temperatura di processo può innalzarsi e provocare dei veri e propri arresti di fermentazione. In questo caso l'impiego di ceppi termotolleranti, capaci cioè di fermentare a temperature elevate (anche di 35-38 °C), è certamente più indicato.

Produzione di glicerolo. Il glicerolo, dopo l'etanolo e l'anidride carbonica, è il composto prodotto in maggiore quantità durante la fermentazione alcolica. Esso è uno dei principali componenti dell'estratto secco di un vino e quindi influenza notevolmente il cosiddetto "corpo del vino" impartendo ai vini i caratteri di "dolcezza", di "corposità" e di "pienezza". Il lievito *Saccharomyces cerevisiae* è il lievito che forma le minori quantità di glicerolo ed è questo il motivo principale del suo alto rendimento in etanolo.

Fra i prodotti secondari, un ruolo importantissimo, anche se tutto negativo, è svolto dall'**acido acetico** che deriva direttamente dagli zuccheri quale prodotto di una forma di fermentazione. Questo carattere viene attualmente definito col termine di purezza fermentativa, è espresso come rapporto tra l'acidità volatile formata e alcol etilico prodotto. I ceppi migliori risultano quelli che hanno il minor valore di purezza fermentativa.

L'**acetaldeide** è il composto carbonilico più importante che si forma durante la fermentazione e rappresenta più del 90% del contenuto totale di aldeidi nel vino. E' un normale prodotto della fermentazione alcolica e il suo contenuto nel vino può variare notevolmente (10-300 mg/l). L'anidride solforosa induce la produzione di acetaldeide da parte dei lieviti e questo sembra essere correlato alla resistenza dei lieviti all'anidride stessa. Il fattore principale che determina la maggiore variabilità di contenuto di acetaldeide è la specie di lievito. Una coltura selezionata da impiegare nella fermentazione primaria, quindi, dovrebbe produrre in fermentazione limitate

quantità di acetaldeide, anche per evitare a fine processo rilevanti concentrazioni di anidride solforosa in forma combinata.

I **composti solforati** sono costituiti principalmente da idrogeno solforato (H_2S) e anidride solforosa (SO_2) e derivano direttamente dalla riduzione dei solfati presenti nei mosti. L'idrogeno solforato si produce dalla riduzione dei solfati, in parte si lega all'acetilomoserina e all'acetilserina per la sintesi degli aminoacidi solforati, l'eccesso viene liberato. A seconda della composizione del vino, una volta fuori dalla cellula, l'idrogeno solforato può legarsi ad altri composti per produrre disolfuri e mercaptani, che hanno effetti pesanti sull'aroma dei vini. La capacità di stabilizzare i vini da parte dei ceppi di lievito è legata alla produzione di anidride solforosa. Tuttavia, alcuni ceppi che producono quantità rilevanti di anidride solforosa, hanno anche la tendenza a produrre notevoli quantità di acetaldeide. Il risultato, a fine fermentazione, è un'alta concentrazione di anidride solforosa combinata, che può compromettere la qualità del vino. Durante le operazioni di selezione di uno starter vinario, quindi, la preferenza dovrebbe andare ai ceppi che producono bassi livelli di anidride solforosa.

L'**attività glicosidica** agisce sugli aromi dei vitigni. E' noto da tempo che alcune classi di composti che formano gli aromi varietali (monoterpeni, norispronoidei, derivati benzenici) sono presenti nell'uva principalmente sotto forma glicosidata. La forma glicosidata permette una maggiore solubilità e stabilità rispetto alle forme libere ma non apporta un contributo diretto all'aroma.

Le valutazioni offerte sono realizzate in vitro in laboratorio.

Le fermentazioni sono effettuate in beuta da 500 ml utilizzando mosto sintetico di composizione nota e comunemente utilizzato dai laboratori di ricerca e sviluppo che studiano il comportamento enologico dei lieviti vinari.

In allegato A si riporta la composizione del mosto sintetico usato per le prove.

Ciascuna prova prevede un numero di repliche minimo di tre (per ciascuna prova verranno allestite tre beute).

La valutazione della cinetica fermentativa (potere fermentativo) nelle diverse condizioni sperimentali scelte (es. diverse concentrazioni zuccherine, diverse condizioni di temperatura, diverse concentrazioni di azoto assimilabile) è effettuata mediante misurazione del calo peso giornaliero delle beute in fermentazione.

Il metodo consiste nel determinare l'andamento della fermentazione in mosto d'uva sulla base del calo peso per svolgimento dell'anidride carbonica.

L'allestimento del saggio prevede 3 fasi procedurali:

- 1) preparazione del mosto e determinazione di parametri chimico-fisici
- 2) preparazione del pre-inoculo (sterilizzazione del materiale in uso)
- 3) allestimento della beuta con valvola di Muller con acido solforico concentrato
- 4) inoculo in beuta con valvola di Muller e misurazione giornaliera del calo peso
- 5) determinazione dei parametri nei mosti a fine prova

Condizioni sperimentali per la valutazione delle proprietà funzionali del ceppo MZ.

Potere alcoligeno

Tipologia di mosto: mosto sintetico (composizione come da Allegato A)

Concentrazione di zuccheri: 330 g/l (50% glucosio e 50% fruttosio)

Temperatura di fermentazione: 20°C

Azoto Prontamente Assimilabile del Mosto: 250 mg/l

Determinazione del calo peso giornaliero fino a calo peso costante

Analisi finali su simil-vino:

- CO₂ % p/p per calo peso ponderale cumulativo
- Zuccheri residui (glucosio e fruttosio) con metodica in HPLC
- Etanolo % V/V con Alcolyzer Paar

Numero totale di beute: 3

Costo: 150 €

Valutazione della cinetica di fermentazione, del vigore fermentativo, della purezza fermentativa e della produzione di composti solforati e di composti secondari di fermentazione a diverse temperature e a diverse concentrazioni di azoto assimilabile

Tipologia di mosto: mosto sintetico (composizione come da Allegato A)

Concentrazione di zuccheri: 230 g/l (50% glucosio e 50% fruttosio)

Temperatura di fermentazione: 15°C - 20°C - 25°C

Azoto Prontamente Assimilabile del Mosto: 70 mg/l - 120 mg/l - 170 mg/l - 220 mg/l)

Determinazione del calo peso giornaliero fino a calo peso costante

Analisi finali su simil-vino:

- CO₂ % p/p per calo peso ponderale cumulativo
- Zuccheri residui (glucosio e fruttosio) con metodica in HPLC
- Etanolo % V/V con Alcolyzer Paar
- Azoto totale residuo con metodica in HPLC
- Acido acetico con kit enzimatico per via spettrofotometrica
- Glicerolo con metodica in HPLC
- Acetaldeide con kit enzimatico per via spettrofotometrica
- H₂S valutazione qualitativa del colore della cartina all'acetato di piombo
- SO₂ libera e totale per titolazione

Numero totale di beute: 18

Costo: 1000 €

Valutazione dell'attività enzimatica β -glucosidasi.

Valutazione qualitativa mediante saggio in piastra su terreno agarizzato (YNB-A) con aggiunta di arbutina. Su questo terreno l'attività enzimatica viene determinata osservando la comparsa di una colorazione scura (marrone) delle colonie.

Costo: 100 €

ALLEGATO A – COMPOSIZIONE DEL MOSTO SINTETICO utilizzato per le prove di fermentazione in beuta

FERITISMA VINO

APPENDICE 1

Mezzi sintetici con composizione simile al mosto d'uva:

1- Il mezzo 1 riportato nella tabella 1 rappresenta il mezzo chimicamente definito "succo d'uva" riportato da Henschke e Jiranek (1993) ma contenente una bassa quantità di amminoacidi in modo tale da contenere una concentrazione di azoto di 200 mgL⁻¹, una maggiore quantità di zucchero (230 gL⁻¹ invece di 200 gL⁻¹) e 1/5 della quantità di vitamine. Il mezzo viene sterilizzato mediante filtrazione.

Tabella 1 Composizione del mezzo sintetico 1

Componente		Quantità per litro
Fonte di Carbonio	Glucosio	115 g
	Fruttosio	115 g
Acido organico	Tartrato di potassio	5.00 g
	Acido citrico	0.20 g
	Acido L-malico	3.00 g
Sali	K ₂ HPO ₄	1.14 g
	MgSO ₄ ·7H ₂ O	1.23 g
	CaCl ₂ ·2H ₂ O	0.44 g
	MnCl ₂ ·4H ₂ O	198.2 µg
	ZnCl ₂	135.5 µg
	CuCl ₂	13.6 µg
	FeCl ₂	32.0 µg
	H ₃ BO ₃	5.7 µg
	Co(NO ₃) ₂ ·6H ₂ O	29.1 µg
	NaMoO ₄ ·2H ₂ O	24.2 µg
	KIO ₃	10.8 µg
	Vitamine	Mio-inositolo
Piridossina cloridrato		0.40 mg
Acido nicotinico		0.40 mg
Calcio pantotenato		0.20 mg
Tiamina cloridrato		0.10 mg
Acido p-aminobenzoico		0.04 mg
Riboflavina		0.04 mg
Biotina		0.03 mg
Acido folico		0.04 mg
Aminoacidi		Acido aspartico
	Acido glutammico	126 mg
	Alanina	26 mg
	Arginina	188 mg
	Asparagina	39 mg
	Fenilalanina	39 mg
	Glicina	14 mg
	Glutammina	51 mg
	Isoleucina	51 mg
	Istidina	39 mg
	Leucina	76 mg
	Lisina	63 mg
	Metionina	39 mg
	Prolina	126 mg
	Serina	101 mg
Tirosina	6.00 mg	
Treonina	89 mg	
Triptofano	26 mg	
Valina	51 mg	
Fonti di azoto	(NH ₄) ₂ HPO ₄	100 mg
Lipidi	Ergosterolo	10 mg
	Tween 80*	0.5 mL
pH		tra 3.2 e 3,5

MEIAMILO
1.8 g/e di
ESTRATTO DI LIEVITO
QUELLO CHE USABO
PER MICROBIOLOGIA

NO: MEIAMILO
84 µg/e di KI

NO

250 µg/e

Esemplare certificato conforme
Izmir, il 22 giugno 2012
Il Direttore Generale dell'OIV
Secretario dell'Assemblea Generale

TIME TABLE DELLE ATTIVITA'

ATTIVITA'	SETTIMANA					
	34	35	36	37	38	39
Poteri fermentativi						
Poteri alcoligeno						
Attività enzimatica						



VINARSKI LABORATORIJ

Akreditirani laboratorij prema normi HRN EN ISO/IEC 17025
Ovlašteni ispitni laboratorij po Rješenju Ministarstva poljoprivrede, Klasa: UP/I – 320 – 14/14 – 01/224URBROJ: 0147-16-602
Poreč, 26. 09. 2016.

Podaci o naručitelju:

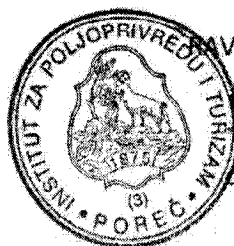
Razvojna agencija Brtonigla / Agenzia per lo sviluppo Brtonigla
Mlinska 2, 52474 Brtonigla

Predmet: Ponuda za usluge analize aroma u 22 uzorka vina

Red.br	Naziv fizikalno-kemijskog parametra i oznaka metode	J.mj.	Količina	Jedinična cijena u HRK	Rabat u %	Iznos u HRK	PDV iznos u HRK	Iznos s PDV-om u HRK
1	Aromatski profil 1 (slobodni monoterpeni, C13-norizoprenoidi, C6-alkoholi, 2-feniletanol, etilni esteri, acetatni esteri (bez etil-acetata), etil-laktat, dietil-sukcinat, hlapive masne kiseline) Metoda: mikroekstrakcija na žvrstoj fazi – plinska kromatografija /spektrometrija masa (SPME-GC/MS)	Uz.	22	280,00	10,00 %	5.544,00	1.386,00	6.930,00
2	Aromatski profil 4 (acetaldehid, etil-acetat, metanol, 1-propanol, izobutanol, izoamilni alkohol) Metoda: plinska kromatografija (GC-FID)	Uz.	22	240,00	10,00 %	4.752,00	1.188,00	5.940,00
	UKUPNO HRK					10.296,00	2.574,00	12.870,00

Ponuda vrijedi do 01. 11. 2016. godine.

Poreč, 26. 09. 2016.

VODITELJ VINARSKOG
LABORATORIJA
dr. sc. Igor Lukić

OVLAŠTENI VODITELJ INSTITUTA

dr. sc. Dean Ban

PRILOG BROJ 3

Usluge savjetovanja "Staver"

52 440 Poreč,

I. G. Kovačića 2a

OIB: 38111047086

MB: 97280488

Ž/R HR0423600001102238943

Tel 052 438 245

Razvojna agencija Brtonigla

Agenzia per lo sviluppo Verteneglio

Mlinska 2

52 474 Brtonigla

Specifikacija usluga za razdoblje 01. 09. 2016. – 01. 09. 2017. godine kako slijedi:

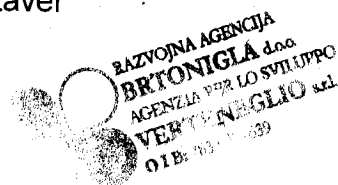
Vođenje i koordinacija istraživanja vezanih za realizaciju programa "Valorizacija vina Malvazija istarska - 4 zemlje", autohtoni kvasac „Malvazija istarska“.

- U koordinaciji s Ingrid Palman nadzirati ili pratiti provedbu vinifikacije Malvazije s inokuliranim autohtonim kvascima,
- predlagati određene tehnološko-enološke zahvate u cilju očuvanja postignutih fermentacijskih aroma vina,
- sudjelovati u senzornim ocjenjivanjima vina,
- objediniti i obraditi dobivene rezultate kemijske i senzorne analize vina i
- objava i prezentiranje dobivenih rezultata vina.

Cijena navedenih usluga iznosila bila bi 6.000,00 kn bez PDV-a.

Poreč, 01. 09. 2016.

Mario Staver



PRILOG BROJ 4

CJENIK USLUGA PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG LABORATORIJA

UTVRĐIVANJE KVALITETE MASLINOVOG ULJA ZA KATEGORIZACIJU I DEKLARIRANJE		
Šifra	Usluga	Cijena - kn (s PDV-om)
M01	Određivanje slobodnih masnih kiselina	100,00
M02	Određivanje peroksidnog broja	100,00
M03	Određivanje specifične UV ekstinkcije (K-brojevi)	200,00
M05	Senzorsko ocjenjivanje djevičanskog maslinovog ulja (S1)	450,00
OSTALE USLUGE		
M15 (S2)	Senzorsko ocjenjivanje djevičanskog maslinovog ulja (S2, bodovna skala za natjecanja u kvaliteti)	350,00

POPUSTI NA CIJENE USLUGA:

- Odobravaju se popusti na osnovu većeg broja uzoraka i/ili usluga (Tablica dolje).
- Potpisivanjem višegodišnjeg sporazuma o suradnji odobrava se dodatni popust od 5%.

POPUSTI NA CIJENE USLUGA PREHRAMBENO – BIOTEHNOLOŠKOG LABORATORIJA					
U svrhu kategorizacije i deklariranja					
	1-9 uzoraka	10 – 29 uzoraka	30 – 59 uzoraka	60 – 100 uzoraka	Više od 100 uzoraka
SMK+PB+Kbr	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %
SMK+PB+S1					
SMK+PB+Kbr+S1					
PB+Kbr+S1					
U svrhu natjecanja u kvaliteti					
	Oblik izvještaja	10 – 29 uzoraka	30 – 59 uzoraka	60 – 100 uzoraka	Više od 100 uzoraka
SMK / PB / S2	Pojedinačni	5%	10%	15%	20%
	Zajednički	10%	15%	20%	25%
SMK+PB+S2	Pojedinačni	10%	15%	20%	25%
	Zajednički	15%	20%	25%	30%

SMK - Određivanje slobodnih masnih kiselina (M01)
 PB - Određivanje peroksidnog broja (M02)
 Kbr - Određivanje specifične UV ekstinkcije (M03)
 S1 - Senzorsko ocjenjivanje djevičanskog maslinovog ulja (za kategorizaciju i deklariranje) (M05)
 S2 - Senzorsko ocjenjivanje djevičanskog maslinovog ulja (bodovna skala za natjecanja) (M15)



UDRUGA VIINOGRADARA I VINARA ISTRE

"VINISTRA"

52440 POREČ, CARLA HUGUESA 8
 Žiro račun: IKB Umag 2380006-1110007193; IBAN 3023800061110007193; PBZ 2340009-1110466355; IBAN 4123400091110466355
 MB: 1072854 OIB 00193338639

PRIOLOG BROJ 5

Razvojna Agencija Brtonigla
 Mlińska 2
 52474 Brtonigla

Ponuda 11

Datum ponude

29.09.2016

Kupac

Šifra Naziv kupca Mjesto Hp broj Ulica i kbr. Fax
 744 Razvojna Agencija Brtonigla Brtonigla 52474 Mlińska 2

Artikli

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos	T.broj	PDV iznos	Iznos s PDV
80	Izlagačko mjesto Vinistra	kom	20,000	370,00	7.400,00	T-bro	1.850,00	9.250,00
41	Oglasni prostor katalog 1/1	1	1,000	3.500,00	3.500,00	T-bro	875,00	4.375,00
			21,000		10.900,00		2.725,00	13.625,00

Vrijedi do

Dana Datum
 2 01.10.2016

5975

VINISTRA-UDRUGA VIINOGRADARA I VINARA ISTRE

Ponuda 11

<kraj>

Stranica: 1

Račun je pisan na računalu i pravovajan je bez pečata i potpisa



PRIOLOG BR. 6

Naslov projekta: Aromatiziranje vinskog octa voćnim vrstama

Uvod i ciljevi

Koje su mogućnosti iskorištavanja voćnih vrsta u oplemenjivanju vinskog octa? Kakav je utjecaj maceracije voćnih vrsta u vinskom octu na sastav biološki aktivnih spojeva koji osim hranidbene imaju i zdravstvenu vrijednost? Kako masa plodova za maceriranje utječe na kemijski sastav i senzorička svojstva aromatiziranog vinskog octa? Koju količinu plodova dodati da bismo dobili aromatizirani vinski ocat željenih svojstava? Ovo su neka od pitanja na koje će odgovore dati rezultati projekta Aromatiziranje vinskog octa voćnim vrstama.

Misao vodilja ovog projekta je Hipokratova izreka „Neka ti hrana bude lijek“.

Ciljevi istraživanja

Cilj projekta je proizvesti vinski ocat koji je aromatiziran samoniklim voćnim vrstama i to svježom i suhom smokvom (*Ficus carica*), šipkom (*Punica granatum*) i bazgom (*Sambucus nigra*) te odrediti sastav spojeva koji imaju pozitivan utjecaj na ljudsko zdravlje: fenola, organskih kiselina, hlapivih tvari arome te antioksidacijsku aktivnost. Na temelju senzoričke analize cilj je utvrditi organoleptička svojstva octa.

Gospodarski i društveni doprinos

Gospodarski doprinos očituje se u diverzifikaciji poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti širenja ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Na ovaj način proizvođači postaju konkurentni na tržištu jer ulaze s proizvodom čija je zastupljenost vrlo niska ili je uopće nema. Voćne kultura se osim za aromatiziranje vinskog octa mogu koristiti za proizvodnju preradevina (džemova, sokova, sušenje), a s obzirom na pedoklimatske karakteristike općine Brtonigla postoji potencijal za širenje poljoprivredne proizvodnje uzgojem navedenih voćnih vrsta.

Faze provedbe projekta

Faza	Aktivnost	Vrijeme realizacije
1. FAZA: Proizvodnja i analitika vinskog octa te sakupljanje biljnog materijala	- dobivanje vinskog octa od postojećeg vina - sakupljanje i dorada biljnog materijala za aromatiziranje	2017. godina
2. FAZA: Aromatiziranje voćnim vrstama, analitika aromatiziranog octa i 1. degustacija	- aromatiziranje vinskog octa sakupljenim biljnim materijalom - analize aromatiziranog vinskog octa - senzoričko ocjenjivanje nakon provedene maceracije	2018. godina
3. FAZA: 2. degustacija, obrada podataka, izrada publikacije i diseminacija rezultata	- sezoničko ocjenjivanje nakon odležavanja aromatiziranog octa - obrada podataka - izrada publikacije i diseminacija rezultata	2019. godina

Ukupni troškovi projekta

80.000 kn + PDV



Prilog 1

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
Minska ulica 2
52474 BRTONIGLA
OIB 78396874639

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA R.A.B. 2017. God.

Račun	Opis	Plan 2016.god.	Ostvareno 31.08.2016.	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
	PRIHODI					
750	Prihodi od prodaja	80.000.00	46.246.58	---	---	
750000	Prihodi od prodaja (masline – loze)	30.000.00	14.098.00			
750002	Prihodi od prodaja – ladin gaj	50.000.00	32.148.58			
751	Prihodi od usluga	17.000.00	5.820.00	17.500.00	18.000.00	20.000.00
751000	Laborat.usluge	10.000.00	2.460.00	17.500.00		
751600	Prihodi od promid.usluga Ladin Gaj	7.000.00	3.360.00			
771	Prihodi od kamata	200.00	59.90	200.00	200.00	200.00
77100	Prihodi od kamata	200.00	59.90	200.00	200.00	200.00
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija	550.900.00	222.859.91	474.556.00	520.760.00	378.760.00
78300	Prihodi od subvencija za redovan rad					
	- Plaća / usluge	215.000.00		241.000.00	242.500.00	242.500.00
	- programe	204.700.00				
	- Komunikacija vrijednosti online i offline	40.000.00				
	- Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i Terana	91.200.00		35.296.00		
	- Stolne masline			42.900.00	42.900.00	30.900.00
	- Jamstveni žig			10.000.00	10.000.00	10.000.00
	- Kruh 4 zemlje			10.760.00	10.760.00	10.760.00
	- Stočarska proizvodnja			8.000.00	80.000.00	
	- Ekološka proizvodnja			8.000.00	8.000.00	8.000.00
	- Aromatiziranje vinskog octa			26.600.00	26.600.00	26.600.00

-	Zdrast. Ucinak malvazija isti teran			50.000.00	50.000.00			
-	Enoteka			50.000.00	50.000.00			50.000.00
Ukupno:		648.100.00	274.986.39	492.256.00	538.960.00			398.960.00

RASHODI								
40	Materijalni troškovi							
400	Troškovi sirovina i materijala	42.000.00	3.589.62	11.760.00	11.760.00	11.760.00	11.760.00	11.760.00
400000	Materijal za laboratoriji	1.000.00	164.47	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00	2.000.00
400001	Mater. troškovi – projekt kruh 4 z.	6.000.00	2.985.00	10.760.00	10.760.00	10.760.00	10.760.00	10.760.00
400002	Mater. Troškovi – NC vino trznica	35.000.00	440.15					
401	Materijalni troškovi administracije	14.000.00	2.439.15	8.000.00	7.000.00	7.000.00	8.000.00	8.000.00
40100	Uredski materijal	5.000.00	982.83	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	5.000.00
40110	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000.00	141.04	4.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00
401101	Ostali mater. troškovi – trznica		1.315.28					
401102	Ostali mater. troš. Projekt 4 zemlje	5.000.00						
41	Troškovi usluga							
410	Troškovi telefona, prijevoza ...	7.000.00	1.490.26	1.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00
41000	Troškovi telefona	1.000.00			1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00
41010	Poštanski troškovi	1.000.00	357.50	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00
41020	Prijevozne usluge (sadni materijal)	5.000.00	1.132.76					
411	Troškovi vanjskih usluga	9.000.00	---	---	---	---	---	---
41140	Grafičke usluge	2.000.00						
411401	Fotografske usluge	7.000.00						
412	Usluga održavanja	8.000.00	3.087.25	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00
412000	Usluga održavanja	3.000.00	975.00					
412001	Usluga održavanja - objekat		2.112.25	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00
412002	Usluga servis.klima	5.000.00						
414	Usluge zakupa		7.488.57	12.500.00	12.500.00	12.500.00	12.500.00	12.500.00
41410	Najam Ladin Gaj		7.488.57					
41411	Najam kombi vozila			12.500.00	12.500.00	12.500.00	12.500.00	12.500.00

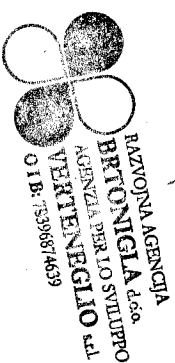
416	Intelektualne i osobne usluge								
4162	Projekti	250.200,00	126.881,07	222.796,00	267.500,00	125.500,00			
41620	PROJEKT ' ČETIRI ZEMLJE' Projekt četiri zemlje - teran	34.000,00	48.000,00						
416201	Projekt – proizvodnja sadnice maslina	50.000,00							
416202	Projekt – v.loza izrada pl. za cijepljenje	25.000,00							
416203	Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i terana	91.200,00	75.881,07	35.296,00					
41621	Jamstveni žig – izrada žigova za proizvođače	10.000,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
416211	Projekt – komunikacija vrijednosti online i offline	40.000,00							
416200	Stolne masline			42.900,00	42.900,00			30.900,00	
416200	Ekološka proizvodnja			8.000,00	8.000,00			8.000,00	
416200	Stočarska proizvodnja				80.000,00				
416200	Aromatiziranje visnko octa			26.600,00	26.600,00			26.600,00	
416200	Zdravst. učinat malvazije ist.i teran			50.000,00	50.000,00				
416200	Enoteka			50.000,00	50.000,00			50.000,00	
416	Intelekt. i osobne usluge	76.000,00	14.957,50	26.000,00	31.000,00	31.000,00		31.000,00	
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000,00	13.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	2.000,00	595,00	1.000,00					
41690	Ostale intekl. usluge infor. WEEB str.	12.000,00	862,50	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
4169001	Putn.agencija- usl.avion karte	40.000,00							
417	Komunalne usluge		280,00						
41720	Odvoz smeća								
41780	Sanitarni pregledi		280,00						
418	Usluge reprezentacija		590,00						
418000	Reprezentacija		590,00						
419	Ostale usluge								
4199001	Zaštita na radu								
42	Troškovi osoblja - PLAĆE	167.900,00	106.476,44	169.000,00	169.000,00	169.000,00		169.000,00	
420000	Neto plaća	102.000,00	64.802,56	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
421000	Porezi i doprinosi iz plaća	41.400,00	26.047,64	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
423000	Doprinosi na plaću	24.500,00	15.626,24	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

431	Amortizacija								
431000	Amortizacija								
46	Ostali troškovi poslovanja								
460	Dnevnice za službena putovanja i put.troš.	10.000.00	1.340.00	10.000.00	6.500.00	6.500.00			
46030	Uporaba vlast. autom. u posl.svrhe (loko v.)	10.000.00	1.340.00	10.000.00	6.500.00	6.500.00			
461	Nadoknade troškova, darovi, potpore	21.000.00	12.328.00	23.500.00	23.500.00	23.500.00			
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla	21.000.00	12.328.00	21.000.00	21.000.00	21.000.00			
46150	Darovi djeci								
46160	Božićnica - Regres			2.500.00	2.500.00	2.500.00			2.500.00
463	Troškovi reprez. i promidžbe	10.000.00	--	---					
463500	Troškovi promidžbe - katalogi	10.000.00							
465	Bankovne usluge	3.000.00	1.953.70	2.500.00	2.000.00	2.000.00			2.000.00
46520	Bankovne usluge	3.000.00	1.519.70	2.000.00	2.000.00	2.000.00			2.000.00
46500	Troškovi Fine		434.00	500.00					
469	Ostali troškovi poslovanja	30.000.00	--		1.000.00	1.000.00			1.000.00
467900	Struč.usav. seminari	30.000.00			1.000.00	1.000.00			1.000.00
473	Financijski rashodi		--						
473000	Negativne tečajne razlike								
474	Zatezne kamate		100.32	200.00	200.00	200.00			200.00
	Zatezne kamate		100.32	200.00	200.00	200.00			200.00
	Ukupno :	648.100.00	283.001.88	492.256.00	538.960.00	538.960.00			398.960.00
700	Trošak zalih prodan.proizvoda								
70000	Trošak prodane robe (vinove loze i masline)								
	U K U P N O :	648.100.00	283.001.88	492.256.00	538.960.00	538.960.00			398.960.00

Uprava društva :

1. Ingrid Palmman, struč.spec.ing.agr.
2. Franco Cattunar

Ingrid



Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 022-01/16-10/05, URBROJ:2105/04-02-16-1 od 17. listopada 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23.11.2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Polugodišnji Izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine (KLASA: 022-01/16-10/05, URBROJ:2105/04-02-16-1 od 17. listopada 2016. godine), koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 022-01/16-10/05
URBROJ:2105/04-01-16-2
Brtonigla, 23.11.2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA:022-01/16-10/05
URBROJ:2105/04-02-16-1
Brtonigla, 17. listopada 2016.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), dana 17. listopada 2016. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika

za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine



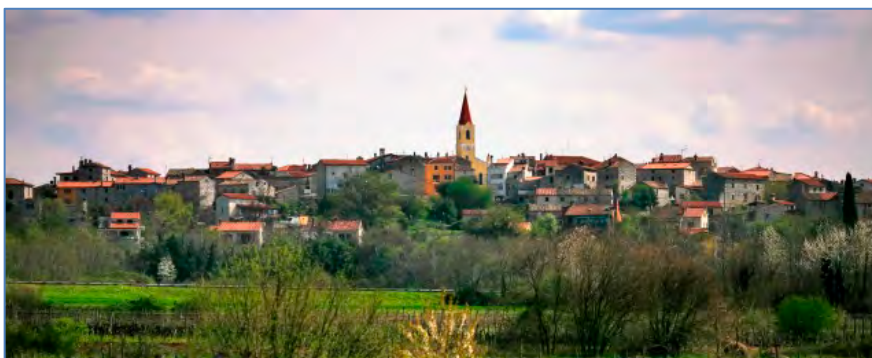
Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla,

U izvještajnom razdoblju obavljani su izvršni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine koji su zakonom povjereni općinskom načelniku, kao što su upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Brtonigla kao i prihodima i rashodima općine, usmjerenje djelovanja Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadziranje njihovog rada, te izvršavanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća. Provedba navedenih zadaća ostvarena je i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine. Konzultacije su također održane i sa članovima vijeća mjesnih odbora na području Općine Brtonigla.

Sve aktivnosti koje su realizirane tijekom 2016. godine po pitanju infrastrukture i uređenja okoliša, su jako bitne za Općinu Brtonigla, jer daju poseban štih mjestu i na taj se način poboljšava turistička ponuda, a parkovi i dječja igrališta su jako bitni za najmlađe stanovnike. U planu su rekonstrukcije različitih cesta i ulica, gdje su prioritet sigurnost i povećanje standarda građana, a to je ujedno i investicija za turizam kako bi se turisti koji dolaze na ovo područje osjećali ugodnije i ljepše u uređenom okruženju.

Godišnji programi ostvareni su sukladno financijskim mogućnostima te se ulaže veliki trud oko pronalazjenja vanjskih alternativnih financiranja.



Područja djelovanja realiziranih aktivnosti tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2016. god. odnose se na:

1. Gospodarstvo i turizam;
2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo;
3. Kulturu, zabavu i sport;
4. Komunalne djelatnosti;
5. Upravu i samoupravu.

Općinski načelnik
Doriano Labinjan, dipl. oec.

1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

U prvom semestru 2016. godine, u području prostornog planiranja, napravljeno je sljedeće:



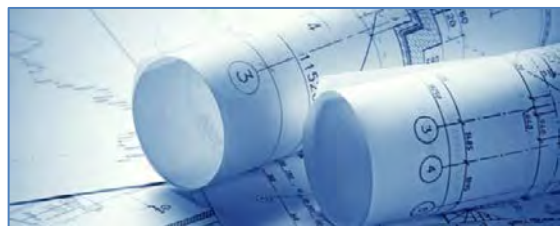
- 15. veljače 2016. godine do 15. ožujka 2016. godine održana javna rasprava o prijedlog Urbanističkog plana uređenja Karigador – UPU 2, te je dana 14. travnja 2016. godine izrađeno Izvješće o javnoj raspravi, koje je objavljeno sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13);
- 06.travnja 2016. godine, na 25.sjednici Općinskog vijeća usvojena Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Škrinjari – UPU 37;
- 06.travnja 2016.godine, na 25. sjednici Općinskog vijeća usvojena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33;
- 06.travnja 2016. godine, na 25. sjednici Općinskog vijeća usvojena Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog naselja Velika Punta – UPU 30;

- 27. svibnja 2016. godine, na 26. sjednici Općinskog vijeća usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas (UPU3) radi promjene obuhvata plana;

- 27. svibnja 2016. godine, na 26. sjednici Općinskog vijeća usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Nova Vas Zapad radi promjene obuhvata plana;

- Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani – UPU 16 je u postupku izrade za usvajanje prijedloga plana za javnu raspravu.

- 27. svibnja 2016. godine, na 26. sjednici Općinskog vijeća usvojena je Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kovri.



Za projekt izrade **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla**, prema poslanoj prijavi na Natječaj za provedbu podmjere 7.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti", provedba operacije 7.1.1." Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave" (NN 25/15), odobreni iznos nepovratnih sredstava od **96.000,00 kuna**.



Općina Brtonigla pridružila se projektu **Poboljšanja sustava odvodnje otpadnih voda u aglomeraciji Novigrad**. U tijeku je priprema projekta za sufinanciranje sredstvima strukturnih fondova EU u svrhu zaštite vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe i integriranih sustava upravljanja otpadnim vodama u Istri, odnosno za sufinanciranje iz europskog Kohezijskog fonda. Za pročišćavanje otpadnih voda sa područja aglomeracije Novigrad odabrana je membranska tehnologija. Ukupna vrijednost projekta je 141.331.005,00 HRK bez PDV-a. U ovom projektu je kao krajnji korisnik definiran isporučitelj vodnih usluga 6. Maj odvodnja d.o.o. Umag.

Nakon još jedne uspješne turističke sezone iz Barcelone (Španjolska), sa najznačajnijeg europskog sajma atrakcija (EAS 2016) stigla je vijest da je **Aquaparku Istralandia dodijeljena prestižna nagrada za osvojeno 5. mjesto** u kategoriji u sklopu koje konkuriraju najbolji aquaparkovi Europe, gdje ih je bilo više od 300. Na European Attraction Show u Barceloni, aquaparku je službeno uručena nagrada „European Star Award 2016 – Europe's Best water parks“. Aquaparku Istralandia u trećoj godini postojanja ovo je već 11. nagrada osvojena na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i internacionalnom nivou.



Podupire se rad Razvojne Agencije Brtonigla d.o.o.

U izvještajnom periodu u sklopu agencije odrađene su razne aktivnosti za promociju autohtonih proizvoda i resursa, za podupiranje istraživanja u svrhu razvoja proizvoda sa brtoniškog područja i niz drugih aktivnosti. RAB je također sudjelovala u organizaciji manifestacija, u suradnji sa Turističkom zajednicom i sa Općinom Brtonigla.



PROJEKT „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“ : FINALIZIRANI KVASCI

Priveden je kraju još jedan dio velikog projekta „Četiri zemlje – Quattro terre“, u sklopu kojeg su se od 2012. godine izolirali i analizirali selekcionirani kvasci.

Za Općinu Brtonigla karakteristično je da se nalazi na „četiri zemlje“, tj. da su svi tipovi tala koji se nalaze u Istri ispremišani na prostoru općine. To je jedinstveni slučaj u Istri a vjerojatno i šire. Međutim, da bi se te specifičnosti mogle istaknuti i iskoristiti bilo je potrebno ponajprije to sa znanstvene strane utvrditi. Tako je 2010. godine pokrenut projekt pod nazivom ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE , koji ima za cilj valorizirati Malvaziju istarsku i Teran Općine Brtonigla.



Od 2012 god. do 2015 god. u sklopu projekta su se istražile i izolirale varijante autohtonih kvasaca koje su provele alkoholnu fermentaciju do kraja odnosno do suhog vina, te se pratila njihova tipičnost i razvijanje aroma kroz odležavanje vina. Na temelju dobivenih rezultata izdvojio se jedan autohtoni soj Malvazije istarske te jedan autohtoni soj Terana. Napokon će se po prvi puta u Hrvatskoj koristiti kvasci od Istarske Malvazije i Terana u proizvodnji istoimenog vina. Navedeni kvasci će se koristiti tijekom vinifikacije berbe 2016. Budući da se radi o novitetu koji je još uvijek u fazi istraživanja, RAB je uključila u istraživanje 10-tak vinara kojima su se nakon anketiranja

besplatno dodijelili kvasci. Zadatak tih vinara je koristiti navedene kvasce prema uputama RAB-a. Ujedno, za vrijeme i nakon proizvodnje vršiti će se razna ispitivanja u brtoniškom vinskom laboratoriju, kako bi se utvrdile karakteristike proizvedenog vina. Na kraju vinifikacije očekuje se da će vinska ponuda na tržištu biti bogatija i ukusnija, te da će Malvazija i Teran koji su nastali u tom procesu imati prepoznatljiv autohtoni okus koji će zadovoljiti i najzahtjevnije vinoljupce. Navedene kvasce će biti moguće kupiti od 2017. godine. Realizacijom ovog projekta vinari imati će značajnu ekonomsku korist jer će se isticati tipičnost autohtonih istarskih sorata i samim time će vinski podrumi biti konkurentniji u svijetu. Projekt je financiran od strane Općine Brtonigla. Sredstva utrošena za liofilizaciju (pretvaranje kvasaca iz tekućeg u kruto stanje), odnosno za realizaciju studije liofilizacije i liofilizaciju autohtonih kvasaca Malvazije istarske i Terana iznose 91.200.00 kn. Osim navedenog iznosa, za projekt su se još izdvojili troškovi financiranja ugovora sa institucijama koje su bile uključene u to istraživanje – cca 105.000,00 kn.



Nastavlja se **DNK analiza maslinovih stabala radi identifikacije autohtonih sorata maslina.**

Prikupljanje podataka iz agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima.

Pomoću Agencije za razvoj Brtonigla redovno se objavljuju **obavijesti za vinogradare i za maslinare** na svim oglasnim pločama i na web stranicama, kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

Razvojna Agencija Brtonigla također brine o **nabavi sadnog materijala za poljoprivrednike** sa područja općine (lozne cijepove iz Rausceda i masline iz Pescie i Verone).

Vinarski laboratorij u sklopu Razvojne Agencije koji se nalazi u zgradi budućeg muzeja vina na adresi Mlinska 2 na raspolaganju je svim vinarima sa našeg područja i nudi svoje usluge po vrlo povoljnim cijenama.

Nastavlja se sa **Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima** - Sufinanciranje kamata u visini od 2%.

Sufinanciranje kamatnih stopa u iznosu od 2% za kreditiranje poduzetnika i obrtnika: u 2016. godini programom je obuhvaćeno 2 korisnika.



Tijekom turističke sezone ponovno organizirana vožnja turističkim vlakićem putem kojeg se turistima prezentiraju ljepote naše općine i lokalni proizvodi.

Tijekom Svečane sjednice Općinskog vijeća koja je održana dana 12.04.2016. godine, **povodom Dana Općine Brtonigla, Sv. Zenona**, sljedećim su osobama dodijeljene **nagrade i priznanja (plakete):**

- Fiorenza Lakošeljac, rođ. Sissot, učiteljica pri odjeljenju Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana "Edmondo De Amicis" u Brtonigli;
- Obrt "TERMO PREGARA" – Lucijan Pregara iz Brtonigle;
- Agroturizam „Vinerino“, vl. Giuliana Visintin iz Brtonigle;
- Prof. dr. sc. Mirjana Herak Ćustić, profesorica pri Agronomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu;
- Massimo Zupan, medar iz Radina;
- Edo Demark.



Brtonigla partner projekta SOCIAL START UPS, koji je financiran kroz program Europske komisije "ERASMUS+" (Strategic Partnerships for adult education).

Sveukupan iznos projekta: 252.727,00 Eur; za Brtoniglu predviđeno: 37.496,00 Eur. U projektu sudjeluje ukupno 5 partnera.

Cilj projekta je razvoj, ispitivanje i potvrđivanje metodologije učenja odraslih kroz eksperimentiranje rada **Grupe Solidarne Razmjene (G.S.R.)**, odnosno definiranje održivog modela GSR-a, kojim bi se istovremeno zadovoljile potrebe proizvođača i potrošača, kroz participativnog pristupa. Partneri, Tehnološki park 3A i Sveučilište East Anglia, doprinose definiranju tog modela te su osigurali adekvatnu tehničku podršku tijekom faze testiranja, koja je provedena u Italiji, Francuskoj i Hrvatskoj.

U Brtonigli je osnivana Solidarna Grupa za razmjenu ekoloških proizvoda „Kupuj lokalno, jedi zdravo!“, u sklopu koje se mogu otkupiti određeni proizvodi i dogovoriti se sa proizvođačima za tjednu razmjenu. Grupe solidarne razmjene (GSR) su skupine ljudi koje zajedno kupuju i razmjenjuju određene proizvode i/ili usluge. GSR su participativni laboratoriji gdje se izabire "kratak lanac", odnosno izbacuju se svi posrednici koji inače stoje između proizvođača i potrošača. Unutar grupe potrošači se izravno upoznaju, određuju kriterije funkcioniranja i potom zajedno traže i upoznaju poljoprivrednike i druge proizvođače. Većina ljudi ulaze u grupu ponajprije zbog prilike da dobiju zdravu i sigurnu hranu po prihvatljivoj



cijeni a, s druge strane, mogući dogovori koje većina grupa ostvaruje s proizvođačima posebno olakšavaju život malim poljoprivrednicima, koji mogu čak i planirati proizvodnju ovisno o iskazanim interesima potrošača.



U sklopu projekta Social Start Ups, od 08. do 14. svibnja 2016. godine, u glavnom gradu talijanske regije Umbrije, Perugia, održan je besplatni trening „HIGIJENA HRANE – SIGURNOST I KVALITETA”. Poziv za sudjelovanje treningu je bio otvoren svim zainteresiranim sudionicima, a profesionalnu je edukaciju provodio 3A-Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria.

Kako se projekt financira kroz program Erasmus+, sudionicima su se osigurali troškovi puta, smještaja i hrane.

LAGu Sjeverna Istra su po prijavi na Natječaj za provedbu podmjere 19.1. »Pripremna pomoć« – provedba tipa operacije 19.1.1. odobrena sredstva u visini od **482.922,09 kn**. S obzirom na odobrena sredstva, LAG je odmah krenuo s aktivnostima oko izrade **Lokalne razvojne strategije za razdoblje 2014-2020**, koja je realizirana i prihvaćena od strane Skupštine LAG-a. Zahvaljujući dodijeljenim sredstvima, zaposlili su se Voditelj LAG-a i stručni suradnici, koji trenutno provode i koordiniraju sve aktivnosti LAG-a.



2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo



Općina Brtonigla ulaže puno truda i sredstava u **predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje**: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći u visini od čak 5.000 kuna zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoničkom području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; otvoreno je jasličko odjeljenje Dječjeg vrtića Kalimero kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija

na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava **suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom**.

Dječji vrtić Kalimero u pedagoškoj godini 2015./2016. radio u sljedećim **odgojnim skupinama**:

- CIPELIĆI (hrvatsko odjeljenje),
- FOLLETTI (talijansko odjeljenje),
- BARBAPAPA'-JASLICE (dvojezično odjeljenje).



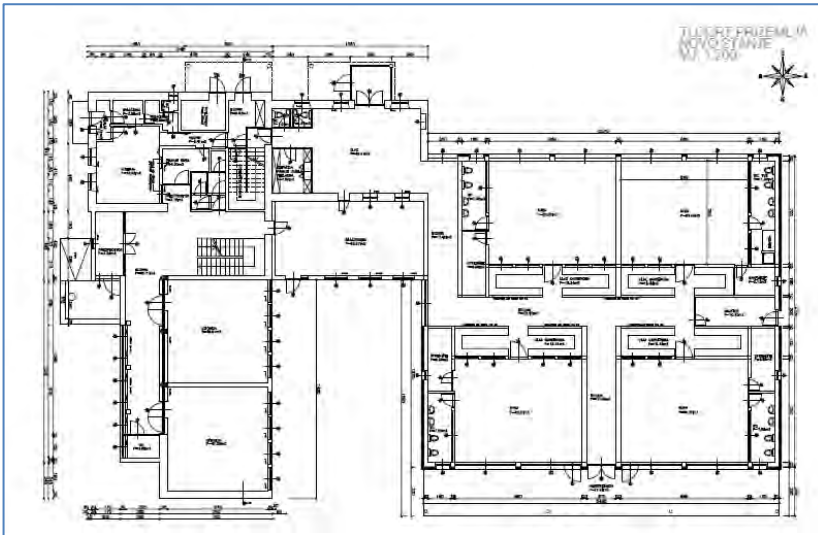
Dodijeljene su **stipendije** studentima – 12 je stipendija dodijeljeno studentima tijekom akademske godine 2015./2016.

Podupire se rad **Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu**. Među aktivnostima koje se provode po Socijalnom programu za namirenje troškova za socijalno ugrožene obitelji od 01. do 06. mjeseca 2016. godine može se navesti da je dodijeljeno 6 **jednokratnih pomoći**, da je 11 korisnika **oslobođeno od plaćanja komunalne naknade** za cijelu 2016. godinu, da je 10 korisnika koristilo **pomoć za plaćanje električne energije** i da su podmireni **troškovi školskih marendi** za 3 korisnika, plaćena **subvencija za boravak u vrtiću** za 1 korisnika i plaćena **subvencija za udžbenike** za 1 korisnika.

Broj dodijeljenih **pomoći umirovljenicima** naše općine sa najnižim primanjima: 10 korisnika programa dodijeljeno je po 1.200 kuna.



U prvoj polovici 2016. god. dodijeljene su 8 **pomoći za novorođenčad**.



Izrađena je **projektna dokumentacija za dogradnju dječjeg vrtića u Brtonigli**. Dokumentaciju pripremlilo poduzeće Lemex d.o.o.; ishodište je građevinska dozvola. Za navedeni je projekt također izrađena studija izvodljivosti te se priprema za prijavu na EU Fond za ruralni razvoj, podmjera 7.4. „Ulaganja u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Dana 13. i 14. svibnja 2016. godine, u prostorijama Turističke Zajednice Općine Brtonigla, održala se **Preventivna akcija** za sve zainteresirane građane Općine Brtonigla. U sklopu akcije su održana čak tri predavanja, prema sljedećem rasporedu:

- Mr. sc. Dragana Mijatović, dr. med., spec. neurolog - Ispostava Umag
- Istarski domovi zdravlja: Karotidna bolest;
- Dr. sc. Ivan Pavić, dr. med, spec. pedijatar - Klinika za dječje bolesti Zagreb - Klaićeva: „Funkcijski abdominalni bolovi“;
- UZV pregledi: Ana Tripalo Batoš, dr. med., spec. radiologije - Klinika za dječje bolesti Zagreb - Klaićeva: UZV abdomena u djece i odraslih.

Dana 14. svibnja 2016. godine obavljani su UZV pregledi: UZV abdomena u djece, UZV abdomena i karotidnih arterija u odraslih. Predavanjima i pregledima se odazvao veliki broj građana sa područja Općine Brtonigla te je nakon obavljenog preventivnog pregleda, veliki broj osoba upućeno na daljnje pretrage.



3. Kultura, zabava i sport

U tijeku je priprema projekta **ARHEOLOŠKI PARK SANTI QUARANTA**.

Od samog početka 2016. godine, a radi prijave projekta „Arheološki park Santi Quaranta“ na Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, odrađene su 3 bagatelne nabave te su ugovoreni sljedeće usluge:



1. sa Uredom ovlaštene arhitektice Jadranke Drempetić iz Poreča sklopljen je Ugovor o izradi projektne dokumentacije za projekt „Arheološki park Santi Quaranta“, odnosno stavaka prema sljedećem opisu:

- Konzervatorska podloga za zonu kaštela Sv. Juraj s neophodnim sondiranjem terena unutar bedema;
 - Projektna dokumentacija za sanaciju kaštela Sv. Juraj (arhitektonski i konstruktivni projekt);
 - Nužni radovi i pripreme radnje u cilju istraživanja i prezentacije pećine Sv. Juraj, u suradnji i uz odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli;
 - Idejni projekt za planirane građevine, prateće sadržaje, opremu i putove za siguran obilazak arheološkog parka Santi Quaranta;
 - Analiza upravljanja spomenikom za arheološki park Santi Quaranta.
- Iznos: bez PDV-a 187.000,00 kn, sa PDV-om 233.750,00 kn.

2. Sa poduzećem VEKTRA d.o.o. iz Varaždina, sklopljen je Ugovor o izradi arhitektonskog snimka kaštela Sv. Juraj u sklopu projekta „Arheološki park Santi Quaranta“, odnosno stavaka prema sljedećem opisu:

- Geodetska izmjera i 3D lasersko skeniranje kaštela Sv. Juraj,
- Arhitektonski snimak postojećeg stanja (tlocrti, pogledi, presjeci),
- Izrada ortofoto snimaka zidova.

Iznos: bez PDV-a 69.500,00, sa PDV-om 86.875,00 kn kn.



3. Sa poduzećem AMBIJENTI d.o.o. iz Čakovca sklopljen je Ugovor o čišćenju vegetacije na lokaciji planiranog Arheološkog parka Santi Quaranta, odnosno vršenje sljedećih usluga:

- Raščišćavanje makije i gustiša.
- Sječa visokog i niskog raslinja.
- Košnja trave.
- Sakupljanje, utovar i zbrinjavanje otpiljenog raslinja.

Iznos: bez PDV-a 96.000,00 kn, sa PDV-om 120.000,00 kn.

Prostor budućeg arheološkog parka, po završetku radova, ostao je u urednom stanju kako bi se nesmetano izradila projektna dokumentacija lokaliteta. Sva ugovorena projektna dokumentacija je dovršena i dostavljena Općini Brtonigla tijekom ljetnih mjeseci 2016. godine. Sve su se aktivnosti vodile u suradnji i uz nadzor Konzervatorskog odjela u Puli, kojima su također dostavljeni Konzervatorski elaborat i idejni projektni na izdavanje mišljenja.

Podupire se rad **Predtakmičara N.K. Brtonigla-Nova Vas**.



Organizacija i potpora manifestacijama

4. CHOCO & WINE FEST - 6. BRTONIGLA ADVENTURE TRECK (20.02.2016.)

5. PRVENSTVO SOMMELIERA ISTRE I KVARNERA (11.04.2016.)

DAN OPĆINE BRTONIGLA, SV. ZENON (12.04.2016.)

IX. TRADICIONALNA PROLJETNA FRITAJA NOVE VASI (01.05.2016.)

DAN OTVORENIH VINSKIH PODRUMA - POSJET PODRUMIMA BRTONIGLE VLAKIĆEM (29.05.2016.)



4. Komunalna djelatnost

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prvih šest mjeseci 2016. godine je nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Brtonigle i uljepšavanja općinskog teritorija u vidu razvoja turističke destinacije.



Izgrađen kanalizacijski kolektor SK 14 u naselju Karigador u dužini od 160 m. Investicija je odrađena od strane komunalnog poduzeća 6.Maj d.o.o. odvodnja, a ukupna investicija iznosila je 100.000,00 kn (bez PDV-a).

Izgrađen dio javne rasvjete u naselju Nova Vas. Investiciju odradilo poduzeće „Aurimex d.o.o.“ iz Umaga, za ponudenu cijenu u iznosu od 26.848,00 (bez PDV-a).



Izgrađen dio vodovodne mreže u novom naselju Karigador GMU 1 u dužini od 90 m – investiciju odradilo poduzeće IVB d.o.o., pogon Buje, a vrijednost investicije iznosi 100.000,00 (bez PDV-a).

Na zgradi Dječjeg vrtića Kalimero i osnovne škole u Brtonigli, izvršena je usluga montaže i ugradnje video nadzora od strane sljedećih poduzeća: Aurimex d.o.o. iz Umaga, za elektro-monterske radove (kabliranje), za iznos od 13.575,00 (bez PDV-a) te poduzeće Sigurnost d.o.o. iz Labina za nabavu video-nadzora za iznos u visini od 17.310,00 (bez PDV-a).



Odrađena je sanacija pokrova terase zgrade u naselju Brtonigla u Ul. Nova (Loggic d.o.o.). radove izvodio građevinski obrtnik Miran Sirotić iz Brtonigle, u iznosu od 5.065,60 (bez PDV-a).



Kod parkića iza crkve Sv. Zenona u Brtonigli je uređen prilaz sa strane parkirališta, uređeno je stepenište te je izgrađeni kameni zid. Radove je izvodio je Građevinski obrtnik "vl Željko Ružić", a vrijednost radova iznosi sveukupno 28.056,00 kn.



U naselju Karigador uređen je park, a u sklopu investicije odrađeni su sljedeći radovi:

- Izvedeni su zemljani radovi nasipavanja terena, zasijavanje trave i izrade temelja za postavu dječjih igrala. Radove izvodilo je poduzeće Istrakop d.o.o. iz Poreča, za ukupnu vrijednost radova 52.639,99 kn.



- Postavljene su dječje sprave igrališta od strane poduzeća Vojtek Oprema d.o.o. iz Belog Manastira, za ukupnu vrijednost od 29.875.00 kn.



Vlastiti Pogon djeluje unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, a njegov rad organizira i vodi Upravitelj vlastitog pogona.

Vlastiti pogon Općine Brtonigla obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,
- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.



Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla.

5. Općinska uprava

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku “**Bujština**” te javljanjem na lokalnom **radiju Eurostar** ponedjeljkom ujutro.

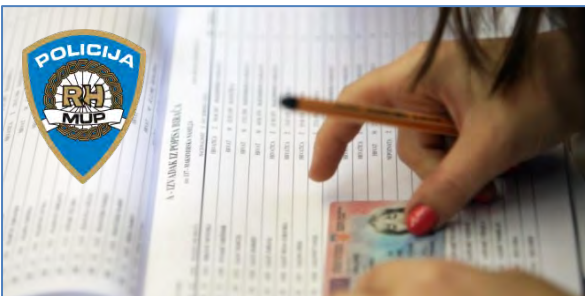


Web stranicom Općine Brtonigla omogućen je pristup mnogobrojnim informacijama koje se odnose na rad i aktivnosti općinske uprave.



Nastavlja se **međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima** kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI) i mnogi ostali...

Nastavlja se podržavati **rad Agencije lokalne demokracije i voluntera** koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS).



Građanima Brtonigle, u organiziram je terminima, na raspolaganju **mobilni šalterski ured Ministarstva unutarnjih poslova RH**. Građani mogu koristiti usluge mobilnog šalterskog ureda radi obavljanja poslova prijavištva, matičnog broja građana, izdavanja osobnih iskaznica, putovnica, vozačkih dozvola i registracije vozila.

Početakom 2016. godine **Brtoniglu posjetio Paolo Palminteri, Generalni talijanski konzul Generalnog Konzulata Talijanske Republike u Rijeci**. Ovom su ga prigodom predstavnici Općine Brtonigla i Talijanske Zajednice Nova Vas informirali o najvažnijim projektima i o problematikama teritorija, sa posebnim osvrtom na aktivnostima i potrebama Talijanske Nacionalne Manjine.



Financijsko korištenje Proračunske stavke zaliha načelnika

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu, za stavku pozicija br. 326, podpozicija br. 1 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), utrošena su sljedeća sredstva:

1. Donacija sredstava stanovniku Općine Brtonigla, radi pružanja financijske pomoći uslijed znatnih i stalnih troškova zbog bolesti, na temelju pristiglog zahtjeva i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 550-01/15-01/40, URBROJ: 2105/04-02/01-16-2 od 19.01.2016. godine.

Iznos: 1.000,00 kuna

2. Donacija sredstava stanovniku Općine Brtonigla, radi pružanja financijske pomoći uslijed bolesti supružnika (troškovi za smještaj u stacionaru pri istarskom domu zdravlja Umag), na temelju pristiglog zahtjeva i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 550-01/15-01/39, URBROJ: 2105/04-02/01-16-2 od 19.01.2016. godine.

Iznos: 3.000,00 kuna

3. Isplata u svrhu refundacije uplaćenog poreza na dohodak od strane bivšeg djelatnika Općine Brtonigla, temeljem Odluke KLASA: UP/I-121-11/15-10/01, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 10.02.2016. godine.

Iznos: 7.437,66 kuna

4. Isplata potpore za slučaj smrti člana uže obitelji (roditelj bračnog druga) u korist djelatnika Općine Brtonigla, temeljem Odluke KLASA: UP/I-121-09/16-90/01, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 10.02.2016. godine.

Iznos: 3.000,00 kuna

5. Isplata potpore zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana u korist djelatnika Općine Brtonigla, temeljem Odluke KLASA: UP/I-121-09/16-50/01, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 11.02.2016. godine.

Iznos: 2.500,00 kuna

6. Donacija sredstava Talijanskoj srednjoj školi – Scuola media superiore „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie za organizaciju maturalne zabave, na temelju pristigle zamolbe i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 421-01/16-10/08, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 11.04.2016. godine.

Iznos: 500,00 kuna

7. Donacija sredstava Domu za odrasle osobe Motovun, Brkač 28, Motovun, za održavanje Domosonga 2016., državnog natjecanja u pjevanju za osobe sa mentalnim oštećenjima, na temelju pristigle zamolbe i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 421-01/16-10/09, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 14.04.2016. godine.

Iznos: 500,00 kuna

8. Donacija sredstva Osnovnoj školi – Scuola elementare Mate Balota Buje – Buie, za realizaciju projekta zavičajne nastave, mjuzikla „Čarolija crnog vrta“, u sklopu projekta Istarske županije za implementaciju zavičajne nastave u osnovnim školama, prema pristigloj zamolbi i temeljem Odluke o donaciji KLASA: 421-01/16-10/11, URBROJ: 2105-04-02/01-16-2 od 02.05.2016. godine

Iznos: 1.000,00 kuna

Sveukupno: 18.937,66 kuna.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine 25/09,5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23.11.2016. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se izmjena i dopuna proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	II. Rebalans 2016.	Povećanje / smanjenje	III. Rebalans - 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	17.100.516,47	-2.463.249,00 kn	14.637.267,47	13.958.616,25	13.835.907,50
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.588.191,00	-2.000.000,00 kn	2.588.191,00	3.976.350,00	5.149.200,00
UKUPNO PRIHODA	21.688.707,47	-4.463.249,00 kn	17.225.458,47	17.934.966,25	18.985.107,50
Rashodi poslovanja	8.238.432,47	217.450,00 kn	8.455.882,47	7.712.616,05	8.076.931,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.118.450,00	-4.680.699,00 kn	13.437.751,00	15.168.933,95	16.133.168,90
UKUPNO RASHODA	26.356.882,47	-4.463.249,00 kn	21.893.633,47	22.881.550,00	24.210.100,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-4.668.175,00	0,00 kn	-4.668.175,00	-4.946.583,75	-5.224.992,50
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.568.175,00	0,00 kn	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	5.568.175,00	0,00 kn	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHOD					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-900.000,00	0,00 kn	-900.000,00	-900.000,00	-900.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 27.256.882,47 u prihodnom i rashodnom djelu smanjuje se za 4.463.249,00kn

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	Projekcija za 2017. 6	Projekcija za 2018. 7	Indeks 5/3 8
6	Prihodi poslovanja	17.100.516,47	-2.463.249,00	14.637.267,47	13.958.616,25	13.835.907,50	85,60
61	Prihodi od poreza	4.410.000,00	280.000,00	4.690.000,00	3.034.500,00	3.179.000,00	106,35
611	Porez i prizet na dohodak	1.400.000,00	210.000,00	1.610.000,00	1.365.000,00	1.430.000,00	115,00
613	Porezi na imovinu	2.760.000,00	0,00	2.760.000,00	1.428.000,00	1.496.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	70.000,00	320.000,00	241.500,00	253.000,00	128,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.391.213,00	-1.803.249,00	2.587.964,00	2.730.462,95	2.882.746,90	58,94
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.174.534,00	-40.000,00	1.134.534,00	15.750,00	16.500,00	96,59
633	Pomoći iz proračuna	2.968.679,00	-1.763.249,00	1.205.430,00	2.454.312,95	2.593.446,90	40,60
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	0,00	248.000,00	260.400,00	272.800,00	100,00
64	Prihodi od imovine	1.246.600,00	0,00	1.246.600,00	1.266.930,00	1.327.260,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	31.500,00	33.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.206.600,00	0,00	1.206.600,00	1.235.430,00	1.294.260,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.602.703,47	-940.000,00	5.662.703,47	6.611.723,30	6.116.900,60	85,76
651	Upravne i administrativne pristojbe	775.000,00	0,00	775.000,00	698.250,00	731.500,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	529.000,00	0,00	529.000,00	555.450,00	581.900,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.298.703,47	-940.000,00	4.358.703,47	5.358.023,30	4.803.500,60	82,26
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	450.000,00	0,00	450.000,00	315.000,00	330.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	450.000,00	0,00	450.000,00	315.000,00	330.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.588.191,00	-2.000.000,00	2.588.191,00	3.976.350,00	5.149.200,00	56,41
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.115.191,00	-2.000.000,00	2.115.191,00	3.482.850,00	4.632.200,00	51,40
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.115.191,00	-2.000.000,00	2.115.191,00	3.482.850,00	4.632.200,00	51,40
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	473.000,00	0,00	473.000,00	493.500,00	517.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	470.000,00	0,00	470.000,00	493.500,00	517.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	Projekcija za 2017. 6	Projekcija za 2018. 7	Indeks 5/3 8
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	100,00
84	Primici od zaduživanja	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	100,00
9	Vlastiti izvori	-900.000,00	0,00	-900.000,00	-900.000,00	-900.000,00	100,00
92	Rezultat poslovanja	-900.000,00	0,00	-900.000,00	-900.000,00	-900.000,00	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-900.000,00	0,00	-900.000,00	-900.000,00	-900.000,00	100,00
UKUPNO		26.356.882,47	-4.463.249,00	21.893.633,47	22.881.550,00	24.210.100,00	83,07



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	1. Rebalans 2016 - Projekcija 6	1. Rebalans 2016 - Projekcija 7	Indeks 5/3 8
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.204.885,00	-4.438.249,00	21.766.636,00	22.757.920,90	24.080.583,80	0,83
GLAVA 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.860.005,00	-4.458.249,00	20.401.756,00	21.378.346,90	22.635.315,80	0,82
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.791.362,00	142.797,00	2.934.159,00	2.681.095,85	2.805.814,70	1,05
Akt. A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.550.527,00	1.648,00	1.552.175,00	1.601.278,35	1.677.529,70	1,00
3	Rashodi poslovanja	1.550.527,00	1.648,00	1.552.175,00	1.601.278,35	1.677.529,70	1,00
31	Rashodi za zaposlene	1.415.527,00	1.648,00	1.417.175,00	1.475.278,35	1.545.529,70	1,00
311	Plaće (Bruto)	957.500,00	1.235,00	958.735,00	995.925,00	1.043.350,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	413,00	26.913,00	26.250,00	27.500,00	1,02
313	Doprinosi na plaće	431.527,00	0,00	431.527,00	453.103,35	474.679,70	1,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	126.000,00	132.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	0,00	135.000,00	126.000,00	132.000,00	1,00
Akt. A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	1.011.835,00	166.949,00	1.178.784,00	999.967,50	1.047.585,00	1,16
3	Rashodi poslovanja	1.011.835,00	166.949,00	1.178.784,00	999.967,50	1.047.585,00	1,16
32	Materijalni rashodi	981.835,00	166.949,00	1.148.784,00	968.467,50	1.014.585,00	1,17
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	2.600,00	10.600,00	6.300,00	6.600,00	1,33
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	1.000,00	83.000,00	86.100,00	90.200,00	1,01
323	Rashodi za usluge	638.255,00	163.349,00	801.604,00	598.710,00	627.220,00	1,26

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	253.580,00	0,00	253.580,00	277.357,50	290.565,00	1,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
Akt. A100772	RAZVOJ INFORMATIČKOG SUSTAVA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	
Akt. A100775	PROJEKT "SOCIAL START UPS" Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	167.000,00	-30.000,00	137.000,00	17.850,00	18.700,00	0,82
3	Rashodi poslovanja	167.000,00	-30.000,00	137.000,00	17.850,00	18.700,00	0,82
32	Materijalni rashodi	167.000,00	-30.000,00	137.000,00	17.850,00	18.700,00	0,82
323	Rashodi za usluge	167.000,00	-30.000,00	137.000,00	17.850,00	18.700,00	0,82
Akt. A100795	NAJAM VOZILA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	1,00
Program 1002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.416.335,00	-1.000.000,00	1.416.335,00	1.901.623,50	1.992.177,00	0,59
Akt. A100731	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
Akt. A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	792.335,00	0,00	792.335,00	730.485,00	765.270,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	792.335,00	0,00	792.335,00	730.485,00	765.270,00	1,00
32	Materijalni rashodi	792.335,00	0,00	792.335,00	730.485,00	765.270,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	410.000,00	0,00	410.000,00	420.000,00	440.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	282.200,00	0,00	282.200,00	296.310,00	310.420,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.135,00	0,00	100.135,00	14.175,00	14.850,00	1,00
Akt. A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	28.350,00	29.700,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	31.000,00	28.350,00	29.700,00	1,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	28.350,00	29.700,00	1,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	28.350,00	29.700,00	1,00
Akt. K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	83.000,00	0,00	83.000,00	57.750,00	60.500,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	0,00	83.000,00	57.750,00	60.500,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	0,00	83.000,00	57.750,00	60.500,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	0,00	83.000,00	57.750,00	60.500,00	1,00
Akt. K100758	NABAVA VOZILA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	0,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	0,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	0,33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	1.074.538,50	1.125.707,00	0,33
Program 1003	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	3.080.125,00	-1.045.700,00	2.034.425,00	3.146.031,25	3.263.937,50	0,66
Akt. A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.784.500,00	-1.011.250,00	773.250,00	1.852.125,00	1.911.750,00	0,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.784.500,00	-1.011.250,00	773.250,00	1.852.125,00	1.911.750,00	0,43
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.784.500,00	-1.011.250,00	773.250,00	1.852.125,00	1.911.750,00	0,43
412	Nematerijalna imovina	1.784.500,00	-1.011.250,00	773.250,00	1.852.125,00	1.911.750,00	0,43
Akt. A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	405.000,00	0,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405.000,00	0,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	405.000,00	0,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
412	Nematerijalna imovina	405.000,00	0,00	405.000,00	361.250,00	377.500,00	1,00
Akt. A100762	CERTIFIKATI Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
Akt. A100767	URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	730.625,00	-103.200,00	627.425,00	767.156,25	803.687,50	0,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730.625,00	-103.200,00	627.425,00	767.156,25	803.687,50	0,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	730.625,00	-103.200,00	627.425,00	767.156,25	803.687,50	0,86
412	Nematerijalna imovina	730.625,00	-103.200,00	627.425,00	767.156,25	803.687,50	0,86
Akt. A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	68.750,00	218.750,00	155.000,00	160.000,00	1,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	68.750,00	218.750,00	155.000,00	160.000,00	1,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	68.750,00	218.750,00	155.000,00	160.000,00	1,46
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	68.750,00	218.750,00	155.000,00	160.000,00	1,46
Program 1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	657.400,00	0,00	657.400,00	515.865,00	540.430,00	1,00
Akt. A100748	SUBVENCIONI RANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRNICIMA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	50.000,00	0,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrniciima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	45.255,00	47.410,00	1,00
Akt. A100752	SUBVENCIONI RANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrniciima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. A100753	SUFINANCIJANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	46.500,00	0,00	46.500,00	19.425,00	20.350,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	46.500,00	0,00	46.500,00	19.425,00	20.350,00	1,00
35	Subvencije	46.500,00	0,00	46.500,00	19.425,00	20.350,00	1,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.500,00	0,00	46.500,00	19.425,00	20.350,00	1,00
Akt. A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	550.900,00	0,00	550.900,00	440.685,00	461.670,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	550.900,00	0,00	550.900,00	440.685,00	461.670,00	1,00
38	Ostali rashodi	550.900,00	0,00	550.900,00	440.685,00	461.670,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	550.900,00	0,00	550.900,00	440.685,00	461.670,00	1,00
Program 1005	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	242.800,00	38.753,00	281.553,00	241.500,00	253.000,00	1,16
Akt. A100301	TROŠKOVI STANOVANJA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	120.000,00	3.753,00	123.753,00	126.000,00	132.000,00	1,03
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	3.753,00	123.753,00	126.000,00	132.000,00	1,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	3.753,00	123.753,00	126.000,00	132.000,00	1,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	3.753,00	123.753,00	126.000,00	132.000,00	1,03
Akt. A100744	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	55.000,00	35.000,00	90.000,00	52.500,00	55.000,00	1,64
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	35.000,00	90.000,00	52.500,00	55.000,00	1,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	35.000,00	90.000,00	52.500,00	55.000,00	1,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	35.000,00	90.000,00	52.500,00	55.000,00	1,64
Akt. A100755	SUFINANCIJANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
Akt. A100787	POMOĆI UMIROVLJENICIMA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	12.000,00	0,00	12.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
Akt. A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	52.800,00	0,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	52.800,00	0,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.800,00	0,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.800,00	0,00	52.800,00	52.500,00	55.000,00	1,00
Program 1006	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	39.756,00	0,00	39.756,00	0,00	0,00	1,00
Akt. A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA Funkcija: 0700 Zdravstvo	39.756,00	0,00	39.756,00	0,00	0,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	39.756,00	0,00	39.756,00	0,00	0,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.756,00	0,00	39.756,00	0,00	0,00	1,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	39.756,00	0,00	39.756,00	0,00	0,00	1,00
Program 1007	JAVNE POTREBE U KULTURI	622.025,00	0,00	622.025,00	653.126,25	684.227,50	1,00
Akt. A100732	PROJEKT BRZI Internet Funkcija: 0820 Službe kulture	27.500,00	0,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00	1,00
38	Ostali rashodi	27.500,00	0,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00	1,00
382	Kapitalne donacije	27.500,00	0,00	27.500,00	28.875,00	30.250,00	1,00
Akt. A100736	FINANCIRANJE TALJANSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0820 Službe kulture	143.000,00	0,00	143.000,00	150.150,00	157.300,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	143.000,00	0,00	143.000,00	150.150,00	157.300,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	143.000,00	0,00	143.000,00	150.150,00	157.300,00	1,00
381	Tekuće donacije	143.000,00	0,00	143.000,00	150.150,00	157.300,00	1,00
Akt. A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00	1,00
Akt. A100740	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA Funkcija: 0820 Službe kulture	300.000,00	0,00	300.000,00	294.000,00	308.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	294.000,00	308.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	294.000,00	308.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	294.000,00	308.000,00	1,00
Akt. A100747	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA Funkcija: 0820 Službe kulture	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.000,00	
Akt. A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	81.525,00	0,00	81.525,00	85.601,25	89.677,50	1,00
3	Rashodi poslovanja	81.525,00	0,00	81.525,00	85.601,25	89.677,50	1,00
32	Materijalni rashodi	81.525,00	0,00	81.525,00	85.601,25	89.677,50	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.525,00	0,00	81.525,00	85.601,25	89.677,50	1,00
Akt. A100796	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE Funkcija: 0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1,00
Program 1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	1,00
Akt. A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	1,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	1,00
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	1,00
Program 1012	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	122.600,00	-11.100,00	111.500,00	115.500,00	121.000,00	0,91
Akt. A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
Akt. A100742	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	18.600,00	-11.100,00	7.500,00	5.250,00	5.500,00	0,40
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	-11.100,00	7.500,00	5.250,00	5.500,00	0,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.600,00	-11.100,00	7.500,00	5.250,00	5.500,00	0,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.600,00	-11.100,00	7.500,00	5.250,00	5.500,00	0,40
Akt. A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	4.000,00	0,00	4.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	73.074,00	0,00	73.074,00	76.727,70	80.381,40	1,00
Akt. A100713	EKO AKCIJE Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
Akt. A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	11.000,00	0,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00	1,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	11.550,00	12.100,00	1,00
Akt. A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	42.074,00	0,00	42.074,00	44.177,70	46.281,40	1,00
3	Rashodi poslovanja	42.074,00	0,00	42.074,00	44.177,70	46.281,40	1,00
32	Materijalni rashodi	42.074,00	0,00	42.074,00	44.177,70	46.281,40	1,00
323	Rashodi za usluge	42.074,00	0,00	42.074,00	44.177,70	46.281,40	1,00
Program 1014	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	593.203,00	-60.000,00	533.203,00	544.113,15	570.023,30	0,90
Akt. A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	381.517,00	0,00	381.517,00	400.592,85	419.668,70	1,00
3	Rashodi poslovanja	381.517,00	0,00	381.517,00	400.592,85	419.668,70	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	248.000,00	0,00	248.000,00	260.400,00	272.800,00	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	0,00	248.000,00	260.400,00	272.800,00	1,00
38	Ostali rashodi	133.517,00	0,00	133.517,00	140.192,85	146.868,70	1,00
381	Tekuće donacije	133.517,00	0,00	133.517,00	140.192,85	146.868,70	1,00
Akt. A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	124.000,00	0,00	124.000,00	130.200,00	136.400,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	124.000,00	130.200,00	136.400,00	1,00
38	Ostali rashodi	124.000,00	0,00	124.000,00	130.200,00	136.400,00	1,00
381	Tekuće donacije	124.000,00	0,00	124.000,00	130.200,00	136.400,00	1,00
Akt. A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	67.686,00	-40.000,00	27.686,00	13.320,30	13.954,60	0,41
3	Rashodi poslovanja	12.686,00	0,00	12.686,00	13.320,30	13.954,60	1,00
38	Ostali rashodi	12.686,00	0,00	12.686,00	13.320,30	13.954,60	1,00
381	Tekuće donacije	12.686,00	0,00	12.686,00	13.320,30	13.954,60	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,27
412	Nematerijalna imovina	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,27
Akt. A100738	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BRTONIGLA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.355.325,00	-2.594.999,00	10.760.326,00	10.859.114,20	11.650.024,40	0,81
Akt. K100500	ASFALTI RANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0451 Cestovni promet	2.860.000,00	-30.000,00	2.830.000,00	1.313.000,00	1.466.000,00	0,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.860.000,00	-30.000,00	2.830.000,00	1.313.000,00	1.466.000,00	0,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.860.000,00	-30.000,00	2.830.000,00	1.313.000,00	1.466.000,00	0,99
421	Građevinski objekti	2.860.000,00	-30.000,00	2.830.000,00	1.313.000,00	1.466.000,00	0,99
Akt. K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	283.000,00	-21.400,00	261.600,00	341.250,00	357.500,00	0,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	283.000,00	-21.400,00	261.600,00	341.250,00	357.500,00	0,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	283.000,00	-21.400,00	261.600,00	341.250,00	357.500,00	0,92
421	Građevinski objekti	283.000,00	-21.400,00	261.600,00	341.250,00	357.500,00	0,92
Akt. K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	436.114,00	-436.114,00	0,00	300.419,70	314.725,40	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	436.114,00	-436.114,00	0,00	300.419,70	314.725,40	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	436.114,00	-436.114,00	0,00	300.419,70	314.725,40	0,00
421	Građevinski objekti	436.114,00	-436.114,00	0,00	300.419,70	314.725,40	0,00
Akt. K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	810.000,00	-810.000,00	0,00	850.500,00	891.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810.000,00	-810.000,00	0,00	850.500,00	891.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	810.000,00	-810.000,00	0,00	850.500,00	891.000,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	810.000,00	-810.000,00	0,00	850.500,00	891.000,00	0,00
Akt. K100719	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	250.000,00	-37.485,00	212.515,00	73.500,00	77.000,00	0,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-37.485,00	212.515,00	73.500,00	77.000,00	0,85
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	190.000,00	-22.485,00	167.515,00	57.750,00	60.500,00	0,88
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	190.000,00	-22.485,00	167.515,00	57.750,00	60.500,00	0,88

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	1. Rebalans 2016 - Projekcija 6	1. Rebalans 2016 - Projekcija 7	Indeks 5/3 8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	15.750,00	16.500,00	0,75
421	Građevinski objekti	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	15.750,00	16.500,00	0,75
Akt. K100720	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.181,00	-20.000,00	130.181,00	157.690,05	165.199,10	0,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.181,00	-20.000,00	130.181,00	157.690,05	165.199,10	0,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.181,00	-20.000,00	130.181,00	157.690,05	165.199,10	0,87
421	Građevinski objekti	150.181,00	-20.000,00	130.181,00	157.690,05	165.199,10	0,87
Akt. K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	555.000,00	-500.000,00	55.000,00	355.250,00	555.500,00	0,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	555.000,00	-500.000,00	55.000,00	355.250,00	555.500,00	0,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	555.000,00	-500.000,00	55.000,00	355.250,00	555.500,00	0,10
421	Građevinski objekti	555.000,00	-500.000,00	55.000,00	355.250,00	555.500,00	0,10
Akt. K100722	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	700.000,00	-480.000,00	220.000,00	147.000,00	154.000,00	0,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-480.000,00	220.000,00	147.000,00	154.000,00	0,31
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	52.500,00	55.000,00	0,40
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	52.500,00	55.000,00	0,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-450.000,00	200.000,00	94.500,00	99.000,00	0,31
421	Građevinski objekti	650.000,00	-450.000,00	200.000,00	94.500,00	99.000,00	0,31
Akt. K100723	PROJEKTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt. K100724	UREĐENJE LJEKARNE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	108.321,00	0,00	108.321,00	83.160,00	87.120,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.321,00	0,00	108.321,00	83.160,00	87.120,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.321,00	0,00	108.321,00	83.160,00	87.120,00	1,00
421	Građevinski objekti	108.321,00	0,00	108.321,00	83.160,00	87.120,00	1,00
Akt. K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1,00
421	Građevinski objekti	5.568.175,00	0,00	5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1,00
Akt. K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1,00
Akt. K100727	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I STALNA IZLOŽBA VINSKE TRADICIJE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	999.534,00	0,00	999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	999.534,00	0,00	999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	999.534,00	0,00	999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1,00
421	Građevinski objekti	999.534,00	0,00	999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1,00
Akt. K100728	REKONSTRUKCIJA MLINA U BRTONIGLI Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
Akt. K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	315.000,00	330.000,00	0,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	315.000,00	330.000,00	0,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	315.000,00	330.000,00	0,33
421	Građevinski objekti	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	315.000,00	330.000,00	0,33
Program 1016	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	626.000,00	72.000,00	698.000,00	643.650,00	674.300,00	1,12
Akt. A100502	UREĐENJE PROSTORA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	43.000,00	0,00	43.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	31.500,00	33.000,00	1,00
Akt. A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	543.000,00	72.000,00	615.000,00	570.150,00	597.300,00	1,13
3	Rashodi poslovanja	523.000,00	72.000,00	595.000,00	549.150,00	575.300,00	1,14
31	Rashodi za zaposlene	340.400,00	72.000,00	412.400,00	357.420,00	374.440,00	1,21
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	72.000,00	302.000,00	241.500,00	253.000,00	1,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	100.400,00	0,00	100.400,00	105.420,00	110.440,00	1,00
32	Materijalni rashodi	182.600,00	0,00	182.600,00	191.730,00	200.860,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	0,00	22.100,00	23.205,00	24.310,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	0,00	60.500,00	63.525,00	66.550,00	1,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
423	Prijevozna sredstva	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
Akt. A100765	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	1,00
GLAVA 00102	DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330	1.344.880,00	20.000,00	1.364.880,00	1.379.574,00	1.445.268,00	1,01
Program 1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.344.880,00	20.000,00	1.364.880,00	1.379.574,00	1.445.268,00	1,01
Akt. A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.158.380,00	13.000,00	1.171.380,00	1.211.049,00	1.268.718,00	1,01
3	Rashodi poslovanja	1.158.380,00	13.000,00	1.171.380,00	1.211.049,00	1.268.718,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	1.093.380,00	0,00	1.093.380,00	1.148.049,00	1.202.718,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	908.000,00	0,00	908.000,00	953.400,00	998.800,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	1. Rebalans 2016 - Projekcija 6	1. Rebalans 2016 - Projekcija 7	Indeks 5/3 8
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.200,00	0,00	29.200,00	30.660,00	32.120,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	156.180,00	0,00	156.180,00	163.989,00	171.798,00	1,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	13.000,00	78.000,00	63.000,00	66.000,00	1,20
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	13.000,00	78.000,00	63.000,00	66.000,00	1,20
Akt. A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	91.000,00	-13.000,00	78.000,00	84.000,00	88.000,00	0,86
3	Rashodi poslovanja	91.000,00	-13.000,00	78.000,00	84.000,00	88.000,00	0,86
32	Materijalni rashodi	91.000,00	-13.000,00	78.000,00	84.000,00	88.000,00	0,86
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	-3.000,00	15.000,00	18.900,00	19.800,00	0,83
323	Rashodi za usluge	73.000,00	-10.000,00	63.000,00	65.100,00	68.200,00	0,86
Akt. A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	1,00
Akt. A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	45.500,00	20.000,00	65.500,00	47.775,00	50.050,00	1,44
3	Rashodi poslovanja	45.500,00	20.000,00	65.500,00	47.775,00	50.050,00	1,44
32	Materijalni rashodi	45.500,00	20.000,00	65.500,00	47.775,00	50.050,00	1,44
322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	20.000,00	50.500,00	32.025,00	33.550,00	1,66
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00	1,00
Akt. A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.500,00	1,00
Akt. K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	25.000,00	0,00	25.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2016.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. Rebalans - 2016.	1. Rebalans 2016 - Projekcija	1. Rebalans 2016 - Projekcija	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
RAZDJEL 002	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	151.997,47	-25.000,00	126.997,47	123.629,10	129.516,20	0,84
GLAVA 00201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	151.997,47	-25.000,00	126.997,47	123.629,10	129.516,20	0,84
Program 1008	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	151.997,47	-25.000,00	126.997,47	123.629,10	129.516,20	0,84
Akt. A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	34.200,00	0,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	34.200,00	0,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	1,00
38	Ostali rashodi	34.200,00	0,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	1,00
381	Tekuće donacije	34.200,00	0,00	34.200,00	35.910,00	37.620,00	1,00
Akt. A100737	MJESNA SAMOUPRAVA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	26.250,00	27.500,00	1,00
Akt. A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	5.000,00	35.000,00	21.000,00	22.000,00	1,17
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	35.000,00	21.000,00	22.000,00	1,17
38	Ostali rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	21.000,00	22.000,00	1,17
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	5.000,00	35.000,00	21.000,00	22.000,00	1,17
Akt. A100771	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt. A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	22.797,47	0,00	22.797,47	29.969,10	31.396,20	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Rebalans 2016. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. Rebalans - 2016. 5	1. Rebalans 2016 - Projekcija 6	1. Rebalans 2016 - Projekcija 7	Indeks 5/3 8
3	Rashodi poslovanja	22.797,47	0,00	22.797,47	29.969,10	31.396,20	1,00
38	Ostali rashodi	22.797,47	0,00	22.797,47	29.969,10	31.396,20	1,00
381	Tekuće donacije	22.797,47	0,00	22.797,47	29.969,10	31.396,20	1,00
Akt. A100783	SAVJET MLADIH Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	1,00
UKUPNO		26.356.882,47	-4.463.249,00	21.893.633,47	22.881.550,00	24.210.100,00	0,83

K100722Akt.	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE	700.000,00	-480.000,00	220.000,00	147.000,00	154.000,00	1.1.48	Izgradnja Mrtvačnice i staze unutar groblja	0	1	1	0	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
K100723Akt.	PROJEKTI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	60.000,00	-60.000,00	0,00	0	0	1.1.49	smanjenje utroška energije	0%	10%	15%	25%	001
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja												
K100724Akt.	UREĐENJE LJEKARNE	108.321,00		108.321,00	83.160,00	87.120,00	1.1.50	Broj rekonstruirane ljekarne	1	1	1	1	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
K100725Akt.	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	5.568.175,00		5.568.175,00	5.846.583,75	6.124.992,50	1.1.51	Površina izgradnje novoga vrtića	400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
K100727Akt.	IZGRADNJA MUZEJA VINA I SELJAČKOG STVARALAŠTVA	999.534,00		999.534,00	1.049.510,70	1.099.487,40	1.1.52	Unutarnje uređenje i opremanje					001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
K100728Akt.	REKONSTRUKCIJA MLINA U BRTONIGLI	25.000,00		25.000,00	26.250,00	27.500,00	1.1.53	Uređenja mlina za žito i kom.	1	1	1	1	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
K100729Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	315.000,00	330.000,00	1.1.54	Broj novo izgrađenih rasvjetnih tijela	0	30	30	0	001
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta												
K100726kt.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	250.000,00		250.000,00	0	0							
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
Program 1016	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	626.000,00	72.000,00	698.000,00	643.650,00	674.300,00							
A100502Akt.	UREĐENJE PROSTORA	43.000,00		43.000,00	31.500,00	33.000,00	1.1.55						001
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani												
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	543.000,00	72.000,00	615.000,00	570.150,00	597.300,00	1.1.56	Plaće zaposlenika Vlastitog pogona i održ. javnih površina s održ.mehanizacije	6	6	6	6	001
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani												
A100765Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.000,00		40.000,00	42.000,00	44.000,00	1.1.57	zaprimljene prijave (oštećenja) / broj interv.	12	12	12	12	001
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta												
GLAVA 102	DJEČJI VRTIČ BRTONIGLA RKP 36330	1.344.880,00	20.000,00	1.364.880,00	1.379.574,00	1.445.268,00							
Program 1009	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.344.880,00	20.000,00	1.364.880,00	1.379.574,00	1.445.268,00							
A100701Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIČ	1.158.380,00	13.000,00	1.171.380,00	1.379.574,00	1.445.268,00	1.1.58	broj zaposlenih osoba	13	13	13	13	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
A100702Akt.	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIČ	91.000,00	-13.000,00	78.000,00	84.000,00	88.000,00	1.1.59	plaćanje troškova	100% iznosa	100% iznosa	100% iznosa	100% iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
A100703Akt.	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIČ	20.000,00		20.000,00	21.000,00	22.000,00	1.1.60	broj isplaćenih naknada godišnje	100 % iznosa	100% iznosa	100% iznosa	100% iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
A100704Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIČ	45.500,00	20.000,00	65.500,00	47.775,00	50.050,00	1.1.61	financiranje redovitog održavanja	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
A100705Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIČ	5.000,00		5.000,00	5.250,00	5.500,00	1.1.62	financiranje opreme	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
K100780Akt.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA	25.000,00		25.000,00	10.500,00	11.000,00	1.1.63	financiranje opreme	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	100 % iznosa	001
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
RAZDJEL 2	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA				123.629,10	129.516,20							
GLAVA 201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				123.629,10	129.516,20							
Program 1008	2. MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	151.997,47	-25.000,00	126.997,47	123.629,10	129.516,20							
A100735Akt.	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	34.200,00		34.200,00	35.910,00	37.620,00	2.2.1	uplata potpora sukladno zakonu i odluci	11	11	11	11	001
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
A100737Akt.	MJESNA SAMOUPRAVA	25.000,00		25.000,00	26.250,00	27.500,00	2.2.2	financiranje aktivnosti mjesnih odbora	5 mj.odbora	5 mj. odbora	5 mj.odbora	5 mj.odbora	001
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice												
A100769Akt.	PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	5.000,00	35.000,00	21.000,00	22.000,00	2.2.3	za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu os	7622,64	20000	20000	20000	002
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
A100771Akt.	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	30.000,00	-30.000,00	0,00	0	0	2.2.4	otplata kamata za odobreni i dozvoljeni minus	100 % otplate	100 % otplate	0	0	001
	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi												
A100782Akt.	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	22.797,47		22.797,47	29.969,10	31.396,20	2.2.5	sufinciranje rada ovisno o ostvarenim proračunskim	2%	2%	2%	2%	001
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima												
A100783Akt.	SAVJET MLADIH	10.000,00		10.000,00	10.500,00	11.000,00	2.2.6	financiranje aktivnosti te ponovno imenovanje članov	5 članova	5 članova	5 članova	5 članova	001
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
UKUPNO		26.356.882,47	-4.463.249,00	21.893.633,47	21.881.550,00	24.210.100,00							

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla, te na oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 400-07/16-70/05
UR.BROJ: 2105/04-04/07-16-1
Brtonigla, 23.11.2016

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju III izmjena Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brtonigla za 2016. godini

I.

Prihvataju se III izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/16-10/19
URBROJ: 2105/04-01-16-6
Brtonigla, 23. studenog 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine, donosi

III. IZMJENE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini

(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 01/16, 09/16, 16/16, 20/16)

Članak 1.

Ovim III. Izmjenama Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 01/16, 09/16, 16/16, 20/16).

Članak 2.

U 2016.godini gradnja komunalne infrastrukture u Općini Brtonigla obuhvaća slijedeće:

I/ GRAĐENJE OBJEKATA:

I/I CESTOVNA INFRASTRUKTURA:

1. Uređenje protupožarnih puteva (bike staze),	50.000,00 kn
2. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica,	50.000,00 kn
3. Asfaltiranje ceste u naselju Karigador C-3,	2.000.000,00 kn
4. Izgradnja ulice SUO2 i OU4 u Karigadoru,	0,00 kn
5. Urbana oprema,	30.000,00 kn
6. Rekonstrukcija ceste Nova Vas – Brtonigla	200.000,00 kn
7. Izgrad.kom.infras. do građev. područja posebne namjene	500.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 2.830.000,00 kn

I/II GROBLJE:

1. Groblja Serbani (II.faza) (FN sustav),	0,00 kn
2. II faza dogradnje groblja Serbani	0,00 kn
3. Uređenje staze unutar groblja Brtonigla	200.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 200.000,00 kn

I/III JAVNA RASVJETA

1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.	100.000,00 kn
---	---------------

2. Modernizacija JR na području Općine Brtonigla 0,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 100.000,00 kn

I/IV JAVNE POVRŠINE:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Uređenje rotora | 5.000,00 kn |
| 2. Uređenje parka u Karigadoru | 82.515,00 kn |
| 3. Parkiralište groblje Brtonigla | 20.000,00 kn |
| 4. Uređenje parka kod škole Nova Vas | 25.000,00 kn |
| 5. Park u centru Serbana | 10.000,00 kn |
| 6. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina | 50.000,00 kn |
| 7. Opremanje parkova i igrališta dječjim rekvizitima. | 45.000,00 kn |
| 8. Uređenje trga u centru naselja Brtonigla | 0,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 237.515,00 kn

I/V OSTALA INFRASTRUKTURNA OPREMANJA I IZGRADNJE:

1. Opremanje komunalnom infrastrukturom novih poduzetničkih zona, (nerazvrstane ceste Štrpe) 0,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 0,00 kn

II/ PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

- | | |
|---|---------------|
| 1. Projektna dokumentacija rekonstruk. nerazvrstanih cesta | 10.000,00 kn |
| 2. Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona | 0,00 kn |
| 3. Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima | 0,00 kn |
| 4. Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4 | 0,00 kn |
| 5. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani | 0,00 kn |
| 6. Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K-3 | 0,00 kn |
| 7. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine | 10.000,00 kn |
| 8. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva | 0,00 kn |
| 9. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla | 0,00 kn |
| 10. Projektna dokumentacija prom. unutar pod. zone Štrpe | 232.000,00 kn |
| 11. Projektna dokumentacija za komun. infrastrukturu | 100.000,00 kn |
| 12. Projektna dokumentacija pristupne prometnice Arheološkog parka Santi Quaranta | 150.000,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 502.000,00 kn

SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:

3.869.515,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od 3.869.515,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos 3.014.515,00 kn

Komunalna naknada	805.000,00 kn
Prodaja grobnih mjesta	50.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:363-01/16-10/24
URBROJ: 2105/04-01-16-4
Brtonigla, 23. studeni 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća:
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12 i 94/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju I izmjena Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla za 2016. godinu

I.

Prihvataju se I izmjene Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2016. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/16-10/25

URBROJ: 2105/04-01-16-6

Brtonigla, 23. studenog 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), te čl. 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09 03/13 i 08/13-proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj 23. studenog 2016. godine, donosi

I IZMJENA PLAN GRADNJE

**komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla za 2016. godinu**
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj:01/16, 20/16)

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla za 2016. godinu ("Službene novine Općine Brtonigla" broj: 01/16, 20/16).

Članak 2.

U 2016. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla, obuhvaća slijedeće:

I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:**A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:**

- 1. Izgradnje dijela kanalizacijskog sustava Karigador I etapa(GSK-21)**

0,00 kn

- | | |
|--|---------|
| 2. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Brtonigla (SK8, SK14, SK20, SK21i SK 23) | 0,00 kn |
| 3. Izgradnja dijela kanalizacijskog sustava Karigador SK 7, SK13 i dio SK 14 | 0,00kn |
| 4. Oborinska odvodnja naselja Karigador | 0,00 kn |
| 5. Oborinska odvodnja naselja Brtonigla | 0,00 kn |
| 6. Oborinska odvodnja naselja Fiorini | 0,00 kn |

B/PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Projektna dokumentacija Žmergo | 0,00 kn |
| 2. Projektna dok. za obori. odvodnju i rek. Trga Sv. Zenon | 70.000,00 kn |
| 3. Projektna dokumentacija kanal. sustava Štrologarija | 0,00 kn |
| 4. Projektna dokumentacija za izgradnju kanali. ostalih naselja | 0,00kn |

PLANIRANI RASHODI:**70.000,00 kn****Članak 3.**

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 70.000,00 kn osigurat će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - - prihod od prodaje zemljišta | 70.000,00 kn |
|---------------------------------|--------------|

Članak 4.

Zadužuje se Općinski Načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijene radova Općinskom vijeće će predložiti izmjene ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:363-01/16-10/25
URBROJ: 2105/04-01-16-4
Brtonigla, 23. studenog 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16, 9/16 i 20/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2016. godine, donosi sljedeće

**III. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2016. GODINU
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16, 11/16 i 16/16)**

Točka 1.

Toč. 1. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16, 11/16 i 16/16) (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se u cijelosti i glasi:

„Društveni i gospodarstveni program Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva.

Za ostvarenje Programa u 2016. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.355.009,47 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.364.880,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	111.500,00 kn
Program zdravstvene zaštite	42.074,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	350.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	240.000,00 kn
Programe udruga građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica	289.997,47 kn

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	591.400,00 kn
Program protupožarne zaštite	273.633,00 kn
Programi u turizmu	41.525,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	50.000,00 kn

”

Točka 2.

Toč. 2. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama (NN, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla u 2016. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu osigurava se ukupno 1.364.880,00 kn.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli te provodi primarni desetsatni program za ukupno 37 djece vrtića te 12 djece jasličke skupine.

Program utvrđuje izdatke:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.158.380,00 kn
2.	Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)	109.500,00 kn
3.	Deratizacija i dezinfekcija vrtića	4.000,00 kn
4.	Knjigovodstvene usluge i ostale intelektualne usluge	28.000,00 kn
5.	Naknade za članove upravnog vijeća	20.000,00 kn
6.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00 kn
7.	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarni nadzor	15.000,00 kn
8.	Ugovori o djelu	5.000,00 kn

Higijensko-sanitarni nadzor uključuje kontrolu higijene zaposlenika u Dječjem vrtiću „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, dakle odgojitelja i svih ostalih radnika vrtića, a uključuje:

- jednogodišnji sanitarni pregled svih djelatnika vrtića izuzev djelatnika u kuhinji
- sistematski pregled svih djelatnika vrtića (svake dvije godine)
- sanitarni pregled djelatnika u kuhinji (2 puta godišnje) koji distribuiraju hranu.

Kontrola prehrane uključuje kontrolu prehrane i higijensko-sanitarni nadzor kuhinje Dječjeg vrtića „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, odnosno analiza briseva djelatnika u kuhinji te analiza briseva elemenata u kuhinji (radne površine, posuđe i sl.), zatim analiza jelovnika i uzimanje uzorka gotovog jela za analitičku i kemijsku analizu hrane.

Ovakva kontrola se provodi kroz četiri obilazaka godišnje (svaka 3 mjeseca).

Sredstva će se isplaćivati na temelju zahtjeva za redovno financiranje uz koje će uredno biti priložena preslika računa.“.

Točka 3.

Toč. 3. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Sljedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla će u 2016. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 111.500,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije za akademsku 2014./2015.	100.000,00 kn
2.	Nagrade odličašima	4.000,00 kn

3.	Nabava knjiga za učenike od 1. do 4. razreda	7.500,00 kn
----	--	-------------

””

Točka 4.

Toč. 9. Programa za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i vatrogastvo, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području, dok Općinsko vijeće donosi Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag) i potiče osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava na svom području. Javna vatrogasna postrojba i DVD udružuju se u vatrogasnu zajednicu.

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag, Grad Buje i Grad Novigrad te Općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj. Proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva iznose 133.517,00 kn

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva 124. 000,00 kn

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

5.000,00 kn

4. Zaštita i spašavanje

6.116,00 kn

5. Plan zaštite od požara

5.000,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 273.633,00 kn“

Točka 5.

U toč. 10. Programa za poduzetništvo i obrtništvo mijenja se ukupan iznos potrebnih sredstava, na način da umjesto dosadašnjeg iznosa od „**43.100,00 kn**“, stoji iznos od „**50.000,00 kn**“.

Toč.6.

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 302-01/16-10/08

URBROJ: 2105/04-01-16-3

Brtonigla, 23.studenoga 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13) (dalje: Zakon), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani (UPU 16) (Službene novine Općine Brtonigla 10/15) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 31. sjednici održanoj 23.11.2016. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja
Donji Srbani - UPU 16

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani (UPU 16) (u daljnjem tekstu Plan ili UPU) koji je izradio „APE“ d.o.o.za arhitekturu, planiranje i ostale poslovne djelatnosti, Zagreb.

Članak 2.

Plan se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO

I.2. GRAFIČKI DIO

- 1. Korištenje i namjena površina**
- 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža**
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Elektroničke komunikacije i energetske sustav
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav
- 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora**
- 4. Oblici korištenja i način gradnje**
 - 4.A. Oblici korištenja
 - 4.B. Način gradnje

II. PRILOZI PLANA

II.1. OBRAZLOŽENJE PLANA

II.2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.3. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.4. IZVJEŠĆA O JAVNIM RASPRAVAMA

II.5. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.6. SAŽETCI ZA JAVNOST

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

1. **Plan** ili **UPU** je Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani (UPU 16),
2. **Prostorni plan uređenja općine** ili **PPUO** je Prostorni plan uređenja općine Brtonigla i njegove izmjene i dopune,
3. **Općina** je Općina Brtonigla,
4. **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Ovim UPU-om određene su slijedeće osnovne namjene površina:

- (S) Stambena namjena
- (M) Mješovita namjena
 - M1 – pretežito stambena
 - M2 – stambeno-poslovna
- (D) Javna i društvena namjena
- (R) Sportsko - rekreacijska namjena
- (Z) Zaštitne zelene površine
- (IS) Infrastrukturni sustavi

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina

Članak 5.

Razmještaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena prikazani su na grafičkom prilogu br. 1. *Korištenje i namjena površina* u mj. 1:1000.

Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice koje se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se isčitavanjem plana u digitalnom obliku. U razgraničavanju prostora, granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina

Članak 6.

Grafičkim priložima 4. Oblici korištenja i način gradnje, određene su zone u kojima će se kod uređivanja prostora primjenjivati slijedeći oblici korištenja:

- Sanacija građevina i dijelova naselja
- Nova gradnja

Članak 7.

Sanacija građevina i dijelova naselja (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova i nova gradnja) je oblik korištenja u izgrađenim dijelovima naselja kojim se omogućava poboljšanje kvalitete građevnog fonda dovršenjem postojećih i uvođenjem novih sadržaja. Moguća je promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova) ili nova gradnja (interpolacija, zamjena dotrajalih građevina) uz uvjet usklađenosti s okolnom gradnjom u pogledu gabarita, poštivanja građevnih crta i oblikovnih karakteristika.

Članak 8.

Nova gradnja je oblik korištenja koji se predviđa na dijelu neizgrađenih prostora koje treba kvalitetno infrastrukturno opremiti te izgraditi nove sadržaje.

Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 9.

Na području obuhvata UPU-a, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Postojeće građevine, čija namjena nije u skladu s Planom mogu se održavati, odnosno rekonstruirati u postojećim gabaritima sve do trenutka privođenja planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, a koja su UPU-om određena za drugu namjenu, mogu se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 10.

Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga Plana.

Veličina građevne čestice za slobodnostojeće građevine u zoni S može iznositi od 201 m² do 3000 m². Za ugrađene i poluugrađene građevine u zoni S ne uvjetuje se minimalna veličina čestice, a najveća je 1000 m².

U zoni M1 veličina građevne čestice za slobodnostojeće građevine može iznositi od 600 m² do 3000 m², dok izgradnja poluugrađenih i ugrađenih građevina nije moguća.

U zoni M2 veličina građevne čestice za slobodnostojeće građevine može iznositi od 800 m² do 3000 m², dok izgradnja poluugrađenih i ugrađenih građevina nije moguća.

Građevna čestica u planiranim zonama mora se nalaziti uz sagrađenu javnu prometnu površinu i s mogućnošću priključenja na komunalnu infrastrukturu. Iznimno, građenje se može dopustiti i ukoliko je Općina preuzela obvezu izvedbe prometne i komunalne infrastrukture planirane ovim Planom i ukoliko su izvedeni barem zemljani radovi na izgradnji istih.

Smještaj građevina na javnim površinama

Članak 11.

Građevine koje se po svojoj namjeni postavljaju na javnu površinu (kiosci, autobusne čekaonice, tende i druge slične građevine) mogu se postavljati na temelju posebne odluke Općine i u skladu s ukupnim odredbama ovog Plana kao i posebnim propisima.

Za građevine koje se postavljaju na javne površine ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na građevnu česticu javne površine.

U slučaju da se kiosk, autobusna čekaonica i sl. postavlja u dijelu javne prometnice potrebno je ostaviti slobodan prostor za normalno odvijanje pješačkog prometa u širini od najmanje 1,6 m.

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

Članak 12.

Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određen je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno isti konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena. Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti – kig.

U izgrađenost ulaze i površine bazena, kao pomoćne građevine sukladno posebnom propisu (do 100 m²) te pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

Regulacijska crta (pravac) je crta koja određuje granicu građevne čestice prema prometnoj površini, tj. crta povučena granicom koja razgraničuje površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena.

Građevna crta (pravac) određuje položaj građevina, odnosno dijela građevine u odnosu na regulacijsku crtu.

Najveća dozvoljena visina mjeri se od visinske kote konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu neposredno uz građevinu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Najveća ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Najveća visina građevine utvrđena je ovim Planom posebno za svaku vrstu odnosno namjenu građevina, a iznad najveće dozvoljene visine može se izgraditi krovna konstrukcija visoka najviše 3,20 metara. Najveća ukupna visina građevine je najveća dozvoljena visina uvećana za 3,20 metara.

1.3. Uvjeti određivanja površina

Stambena namjena (S)

Članak 13.

Površine stambene namjene (S) su površine na kojima su postojeće i planirane građevine stambene namjene.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske i višestambene građevine koje mogu imati prostorije namijenjene vršenju javnih i poslovnih djelatnosti koje ne utječu štetno na okoliš i ne ugrožavaju odvijanje osnovne (stambene) namjene.

Obiteljska kuća je građevina isključivo stambene namjene sa najviše 400 m² BRP, a koja ima najviše 3 stambene jedinice.

Višestambene građevine mogu se graditi i koristiti prema općim smjernicama i uvjetima gradnje i smještaja građevina u naseljima, a mogu biti slobodnostojeće ili dio dvojne kuće s najviše 6 stambenih jedinica, odnosno dvije po etaži.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju pomoćne građevine tako da s osnovnom građevinom čini arhitektonsko-funkcionalnu cjelinu ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine.

Članak 14.

Na površinama stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje koji dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju:

- turističke djelatnosti u vidu turističkih usluga koje građani pružaju u svojim domaćinstvima (soba, apartman, studio apartman) te turističkih usluga u seljačkim domaćinstvima. U sklopu takvih objekata moguće su i ugostiteljske djelatnosti, ali samo one koje su vezane za goste pojedinog turističkog (smještajnog) objekta. Nije dozvoljena izgradnja isključivo turističkih sadržaja bez osnovne funkcije stanovanja,
- druge poslovne djelatnosti kompatibilne sa stanovanjem, u dijelu do 30% građevinske (bruto) površine.

Bučne ili može bitno opasne djelatnosti (one koje ne zadovoljavaju zakonske kriterije o najvećoj razini buke i onečišćenja zraka) ne smiju se smještavati u predjelima stambene izgradnje kao što su: Industrijske i obrtničke - proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću uporabu, kemijska obrada metala ili nemetala, proizvodnja građevinskih materijala ili ugradbenih elemenata, proizvodnja mesa i suhomesnatih proizvoda, proizvodnja i prerada sirove kože, gume, plastičnih masa, tekstila, prediva, papira, stakla, proizvodnja ili pakiranje energenata ili sredstava za održavanje strojeva i vozila, te proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala, obrtničke i uslužne djelatnosti: automehaničarske, autolimarske, stolarske i bravarske, vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mliječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda.

Mješovita namjena (M)

Članak 15.

Na površinama **mješovite – pretežito stambene namjene (M1)** moguća je izgradnja i uređenje pretežito stambenih građevina.

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene (M1) mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje koji dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju:

- turističke djelatnosti u vidu turističkih usluga koje građani pružaju u svojim domaćinstvima (soba, apartman, studio apartman te kuća za odmor) sukladno važećem pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te turističke usluge na OPG-u (soba, apartmana i ruralnu kuću za odmor) sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu. U sklopu takvih objekata moguće su i ugostiteljske djelatnosti, ali samo one koje su vezane za goste pojedinog turističkog (smještajnog) objekta. Nije dozvoljena izgradnja isključivo turističkih sadržaja bez osnovne funkcije stanovanja,
- druge poslovne djelatnosti kompatibilne sa stanovanjem, u dijelu do 50% građevinske (bruto) površine,
- obrtičke i uslužne djelatnosti: vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mliječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda.

Bučne ili može bitno opasne djelatnosti (one koje ne zadovoljavaju zakonske kriterije o najvećoj razini buke i onečišćenja zraka) ne smiju se smještavati u predjelima mješovite namjene, kao što su: Industrijske i obrtničke - proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću uporabu, kemijska obrada metala ili nemetala, proizvodnja građevinskih materijala ili ugradbenih elemenata, proizvodnja mesa i suhomesnatih proizvoda, proizvodnja i prerada sirove kože, gume, plastičnih masa, tekstila, prediva, papira, stakla, proizvodnja ili pakiranje energenata ili sredstava za održavanje strojeva i vozila, te proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala, obrtničke i uslužne djelatnosti: automehaničarske, autolimarske, stolarske i bravarske.

Članak 16.

Na površinama **mješovite – stambeno-poslovne namjene (M2)** moguća je izgradnja i uređenje stambeno-poslovnih građevina.

Na površinama **mješovite – stambeno – poslovne namjene (M2)**, moguća je izgradnja:

- stambenih građevina koje pružaju turističke usluge u domaćinstvu (soba, apartman, studio apartman te kuća za odmor), sukladno važećem pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te turističke usluge na OPG-u (soba, apartmana i ruralnu kuću za odmor) sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu. U sklopu takvih objekata moguće su i ugostiteljske djelatnosti sukladno važećem Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti.
- ugostiteljsko-turističkih građevina na zasebnim česticama (bez stanovanja i bez smještajnih kapaciteta) sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani" i "barovi".
- građevina obrtničkih i uslužnih djelatnosti: vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mliječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda sa ili bez stanovanja te sa ili bez ugostiteljsko-turističkih sadržaja. Navedene djelatnosti mogu se planirati samo uvjetno, temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša i uz suglasnost Općine. Uvjet za obavljanje navedenih djelatnosti u naselju, je da se u potpunosti obavljaju u zatvorenom i/ili natkrivenom i zaklonjenom prostoru, pored zadovoljenja ostalih uvjeta u pogledu utjecaja na okoliš iz ovih odredbi.

Javna i društvena namjena (D)

Članak 17.

Površine **javne i društvene namjene (D)** namijenjene su izgradnji građevina javne i društvene namjene i druge (neproizvodne) djelatnosti koje nadopunjavaju osnovnu funkciju (trgovina, usluge, ugostiteljstvo) te parkova i dječjih igrališta.

Osim na površinama javne i društvene namjene (D), smještaj sadržaja javne i društvene namjene moguća je i u zonama mješovite namjene (M1 i M2), i to kao izgradnja građevina na izdvojenim česticama ili u pratećim prostorima građevina osnovne namjene.

Sadržajima javnih i društvenih djelatnosti podrazumijevaju se:

- odgojno-obrazovne djelatnosti (dječji vrtić, dječje jaslice);
- upravne djelatnosti (mjesni odbor, vijeće mjesnog odbora, mjesni zbor građana, udruga vatrogasaca);
- udruge građana, političke stranke i druge javne organizacije (udruženje obrtnika, političke stranke, ispostave raznih udruga, klubovi, sekcije i druga udruženja građana, škole stranih jezika i dr.);
- socijalne djelatnosti (socijalne udruge i organizacije, domovi socijalne skrbi i sl.);
- zdravstvene djelatnosti (zdravstvena stanica, ambulanta, patronažna služba, stomatološke službe, privatne liječničke ordinacije, ljekarna, veterinarska ambulanta te prostori za pružanje drugih zdravstvenih usluga);
- kulturne djelatnosti (dom kulture, čitaonica, kulturno-umjetnička društva, razne amaterske udruge u kulturi, galerije);
- vjerske djelatnosti.

U sklopu građevine osnovne namjene moguća je i izgradnja manjih trgovina te manjih ugostiteljskih sadržaja. Ovi prateći sadržaji mogu zauzimati najviše 25% GBP.

Površine koje su UPU-om određene za javnu i društvenu namjenu, mogu se do privođenja konačnoj namjeni koristiti na dosadašnji način ili urediti za namjene koje ne zahtijevaju izgradnju i nemaju štetan utjecaj na okoliš (dječja igrališta, površine za rekreaciju, zelene površine, parkirališta).

Sportsko - rekreacijska namjena (R)

Članak 18.

Površine **sportsko – rekreacijske namjene (R)** smatraju se gradivim površinama namijenjenim za smještaj svih tipova otvorenih igrališta, uređenje rekreacijskih površina, dječjeg igrališta i izgradnju pratećih pomoćnih građevina (sanitarije, tuševi, garderobe, skladišta i sl.) te manjih ugostiteljskih građevina.

Osim na površinama sportsko rekreacijske namjene moguće je otvaranje manjih sportsko-rekreacijskih sadržaja u sklopu površine javne i društvene namjene (D), ali bez izgradnje pratećih pomoćnih građevina te drugih pratećih sadržaja.

Na površinama stambene i mješovite namjene dopušten je smještaj terena za sportske i rekreacijske aktivnosti kao što su tenis, odbojka, košarka, kuglanje, boćanje, mali nogomet i sl., kao dopuna osnovnoj namjeni.

Zaštitne zelene površine (Z)

Članak 19.

Zaštitne zelene površine (Z) su površine koja ima zaštitnu i oblikovnu funkciju. Prilikom formiranja zaštitnih zelenih površina treba koristiti autohtone i udomaćene vrste visokih stabala i grmova. U površinama zaštitnog zelenila nalazi se i lokva.

Unutar ovih površina zabranjuje se gradnja novih građevina izuzev onih čija se gradnja dozvoljava po posebnim propisima te u funkciji čuvanja i održavanja prostora. Dopušteno je uređenje pješačkih staza i šetnica, biciklističkih staza, manjih odmorišta te dječjih igrališta kao i izgradnja građevina i linijskih vodova infrastrukture.

Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao zelene površine.

Površine infrastrukturnih sustava (IS)

Članak 20.

Na površinama predviđenima za gradnju građevina infrastrukture mogu se graditi komunalne i infrastrukturne građevine.

Na površinama predviđenima za linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine prometa mogu se graditi i uređivati: ulična mreža, autobusne stanice s pratećim sadržajima, mreža biciklističkih staza i traka, pješačke staze, putovi i sl. te ostale infrastrukturne građevine i uređaji.

Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene, ali moraju proizlaziti iz potrebe osnovne namjene.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 21.

U obuhvatu Plana mogu se smjestiti građevine i prostori gospodarske djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne smetaju naselju. Što znači da bukom, prašinom, mirisom, neprimjerenim radnim vremenom, intenzitetom prometa roba i vozila ne ometaju stanovanje i ostale funkcije naselja, te ne ugrožavaju okoliš.

Građevine i prostore gospodarske djelatnosti moguće je smjestiti unutar zone mješovite-stambeno - poslovne namjene (M2).

Sadržaji gospodarskih djelatnosti dozvoljeni su i unutar stambenih jedinica u predjelima stambene i mješovite – pretežito stambene namjene (M1) prema uvjetima za osnovnu namjenu.

Članak 22.

Izgradnja građevina gospodarskih djelatnosti na zasebnim građevnim česticama u predjelima **mješovite namjene (M2)** treba biti tako koncipirana da:

- budu izgrađene na slobodnostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, izgradnja poluugrađenih i ugrađenih građevina nije moguća,
- U zoni M2 minimalna veličina građevne čestice za slobodnostojeće građevine iznosi 800 m².
- U zoni M2 primjenjuju se slijedeće granične veličine građevnih čestica i koeficijenta izgrađenosti:

Veličina građ.čestica m ²	slobodno stojeća građevina	
	Min %	Max %
801 – 1000	15	40
1000 - 3000	15	35

- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (Kis) iznosi do 1,2,
- građevina može imati 2 podzemne i 3 nadzemne etaže pri čemu se suteran smatra nadzemnom etažom,
- unutar dopuštenog broja nadzemnih etaža omogućena je izgradnja suterana i potkrovlja odnosno omogućena je izgradnja u nadzemnom dijelu: P+2 ili P+1+Pk ili Su+P+1 ili Su+P+Pk,
- najveća visina građevine je 9,0 m,
- pomoćne građevine, građevine za prateće i zajedničke sadržaje te otvoreni bazeni i sportski tereni mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti čestice,
- najmanje 20% površine građevne čestice, mora se urediti kao parkovni nasadi i zelenilo,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za stambene građevine.
- ugostiteljsko-turističke građevine moraju biti usklađene s uvjetima iz važećeg pravilnika o kategorizaciji za pojedinu vrstu građevine.
- Smještajni kapaciteti u privatnom smještaju i turizmu na seoskim gospodarstvima ne računaju se u sklopu maksimalno dozvoljenog broja smještajnih kapaciteta za Općinu Brtonigla.

Članak 23.

Prostori za poslovne djelatnosti mogu se uređivati i u sklopu građevne čestice na kojoj se nalazi građevina stambene namjene: unutar površina stambene namjene (S) i mješovite pretežito stambene namjene (M1) prema uvjetima za osnovnu namjenu.

Smještajni kapaciteti u privatnom smještaju i turizmu na seoskim gospodarstvima ne računaju se u sklopu maksimalno dozvoljenog broja smještajnih kapaciteta za Općinu Brtonigla.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

3.1. Javne i društvene djelatnosti

Članak 24.

Planom se omogućuje smještaj javnih i društvenih djelatnosti na površinama:

- javne i društvene namjene (D),
- mješovite namjene - pretežito stambene (M1) i stambeno-poslovne namjene (M2)

Veličina i izgrađenost čestica građevina društvenih djelatnosti, kad se grade kao samostalne građevine ovisi o zoni u kojoj se građevina gradi, a kada se građevine društvenih djelatnosti grade u sklopu građevina drugih pretežitih namjena, primjenjuju se granične vrijednosti za izgradnju građevina pretežite namjene.

Uvjeti gradnje građevina društvenih djelatnosti

Članak 25.

Na površini javne i društvene namjene (D) moguće je na jednoj građevnoj čestici zajedno s pomoćnim i pratećim građevinama smjestiti građevinu namijenjenu odvijanju određene društvene djelatnosti za koju se iskaže potreba. Uvjeti smještaja i načina gradnje su:

- građevna čestica jednaka je svojim oblikom i površinom, površini javne i društvene namjene i prikazana je na grafičkim prilogima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i 4. *Oblici korištenja i način gradnje* u mj. 1:1000,

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi do 0,35,
- najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,15,
- najveći dopušteni kis je 1,2,
- najveća dozvoljena etažna visina
- građevine iznosi četiri nadzemne etaže (P+2+Pk) i dvije podzemne etaže,
- najveća dozvoljena visina je 11,5 m,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu visine (h/2), ali ne manje od 4,0 m,
- građevinski pravac nalazi se na min. 5,0 m od regulacijskog pravca,
- najmanje 25% ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje moraju se prilagoditi lokalnim uvjetima, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala,
- krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- građevna čestica mora imati osigurane komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja, energetska opskrba),
- parkirališne potrebe potrebno je riješiti na građevnoj čestici prema normativima ovih Odredbi.
- pomoćne građevine grade se prema uvjetima iz čl. 32. ovih Odredbi.
-

Članak 26.

Prostori za javne i društvene djelatnosti unutar površina mješovite namjene (M1 i M2) grade se prema uvjetima za osnovnu namjenu.

3.2. Sportsko – rekreacijska namjena (R)

Članak 27.

Planom se omogućuje smještaj sportsko-rekreacijskih sadržaja na površinama:

- sportsko-rekreacijske namjene (R),
- javne i društvene namjene (D),
- na površinama stambene i mješovite namjene.

Otvorena sportska igrališta uređuju se i grade prema normativima sportova kojima su namijenjena.

Članak 28.

Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijskih građevina na površina sportsko-rekreacijske namjene (R) planira se prema sljedećim uvjetima:

- građevna čestica jednaka je svojim oblikom i površinom, površini sportsko-rekreacijske namjene i prikazana je na grafičkim priložima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i 4. *Oblici korištenja i način gradnje* u mj. 1:1000,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi do 0,35,
- najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,15,
- najveći dopušteni kis je 1,2,
- najveća dozvoljena etažna visina građevine iznosi četiri nadzemne etaže (P+2+Pk) i dvije podzemne etaže,
- najveća dozvoljena visina je 11,5 m,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu visine (h/2), ali ne manje od 4,0 m,
- građevinski pravac nalazi se na min. 5,0 m od regulacijskog pravca,
- najmanje 25% ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo;
- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje moraju se prilagoditi lokalnim uvjetima, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala;
- krovnište građevina može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje;
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- uz prateće sadržaje moguće je uređivanje trim, biciklističkih i pješačkih staza, šetnica, odmorišta i sl.
- omogućuje se postavljanje prozirne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena sportska igrališta, s time da neprovidno kameno ili betonsko podnožje ograde ne može biti više od 1,0 m,
- građevna čestica mora imati osigurane komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja, energetska opskrba),
- parkirališne potrebe potrebno je riješiti na građevnoj čestici prema normativima ovih Odredbi,

Članak 29.

Prostori za sportsko-rekreacijske sadržaje unutar površina javne i društvene, stambene i mješovite namjene grade se prema uvjetima za osnovnu namjenu.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 30.

Na površini stambene namjene primjenjuju se slijedeće granične veličine građevnih čestica i koeficijenta izgrađenosti:

Veličina građ.čestica m ²	slobodno stojeća građevina		poluugrađena građevina		ugrađena građevina	
	Min %	Max %	Min %	Max %	Min %	Max %
do 200	-	-	50	60	50	70
201 – 240	30	50	40	60	40	65
241 – 350	25	45	30	55	30	65
351 – 400	25	45	20	55	20	60
401 – 500	20	45	15	50	15	60
501 – 800	15	45	15	50	15	50
801 – 1000	15	40	15	45	15	45
1000 - 3000	15	35	-	-	-	-

Iznimno, koeficijent izgrađenosti može iznositi i 100% prilikom gradnje ugrađenih građevina na regulacijskom pravcu u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, na građevnoj čestici manjoj od 100 m², koja se nalazi između dviju postojećih građevina izgrađenih na međi.

U slučajevima kada je postojeća izgrađena čestica veća od ranije utvrđenih graničnih vrijednosti, na zahtjev ili uz suglasnost vlasnika, građevna čestica će se uskladiti s odredbama ovog Plana.

U slučaju kada je ovim odredbama postojeća izgrađenost građevnih čestica veća od utvrđenih graničnih vrijednosti, a ne postoji mogućnost povećanja građevne čestice, ne može se dozvoliti povećanje gabarita postojeće građevine.

Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti građevne čestice izračunava se kao umnožak dozvoljenog koeficijenta izgrađenosti i dozvoljenog broja etaža građevine.

Članak 31.

Izgradnja **stambenih i stambeno-poslovnih građevina** treba biti tako koncipirana da:

- građevina može imati 2 podzemne i 3 nadzemne etaže pri čemu se suteran smatra nadzemnom etažom,
- unutar dopuštenog broja nadzemnih etaža omogućena je izgradnja suterena i potkrovlja odnosno omogućena je izgradnja u nadzemnom dijelu: P+2 ili P+1+Pk ili Su+P+1 ili Su+P+Pk,
- najveća visina građevine je 9,0 m,
- Iznad najveće dozvoljene visine može se izgraditi krovna konstrukcija visoka najviše 3,20 m. Najveće ukupna visina građevine je najveća dozvoljena visina uvećana za 3,20 m,
- Krovništa mogu biti ravna ili kosa, jednostrešna ili višestrešna, te se u pravilu izvode pokrovom od kanalic ili drugog tradicionalnog materijala (kamenih ploča – škrla, bakra, i dr.) uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima za ravan i kosi krov i pravilima struke (načelno 18 -22⁰).
- Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih prozora,

- U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije na manjem dijelu krovišta,
- Satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i sl. moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi,
- Oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- Granica građivog dijela građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, o namjeni građevine, o visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se ne smiju narušavati uvjeti života i rada na susjednim građevnim česticama (privatnost, buka, osunčanje i sl.),
- Granica građivog dijela čestice slobodnostojeće građevine određuje se u pravilu tako da je od granice građevne čestice udaljena najmanje za polovicu visine namjeravane izgradnje mjereno do vijenca građevine, ali ne manje od 4 m,
- Unutar postojećeg dijela naselja, granica građivog dijela čestice interpolirane građevine može se odrediti do granica susjedne građevne čestice ukoliko se prema toj čestici, namijenjenoj izgradnji građevine visokogradnje ne izvode otvori te ukoliko se takvom izgradnjom ne narušava kvaliteta življenja i stanovanja u postojećim susjednim objektima,
- Izvan granice građivog dijela čestice mogu se izvoditi elementi na višim etažama kao što su balkoni, vanjska stubišta, vijenci, oluci, strehe krovova i sl., te postavljati naprave za isticanje reklama, tvrtki, elementi zaštite od sunca, vitrine, rasvjetna tijela i slični elementi urbane opreme koji se ne mogu postavljati iznad kolnika, a svojim postavljanjem ne smiju ometati nesmetan prolaz vozila, pješaka i, općenito, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa,
- Za nove slobodnostojeće građevine građevinski pravac određuje se najmanje 5 m od regulacijske crte, dok se za nove ugrađene i poluugrađene građevine građevinski pravac može preklapati sa regulacijskom linijom, iznimno udaljenost može biti i manja pa i na samoj granici prometne površine, pri čemu je potrebno ishoditi suglasnost tijela državne uprave nadležnog za navedenu prometnu površinu,
- Između regulacijskog i građevnog pravca mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture,
- Građevna čestica može biti ograđena. Ograde treba riješiti kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice, ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde.
- Visina ograde s ulične strane mjeri se od kote konačno zaravnog terena uz ogradu unutar građevne čestice, a može iznositi maksimalno 1,5 m, osim u slučaju kada se ograda izvodi uz kombinaciju niskog punog zida (do 1,0 m visine) i transparentne metalne ograde, kada takva ograda može imati ukupnu visinu do 2,0 m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5 m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti viša od 1,5 m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena preći visinu od 2,0 m.
- Građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 32.

Pomoćne građevine u domaćinstvu su: garaže, šupe, sjenice, ljetne kuhinje, spremišta za alat i poljoprivredne strojeve, radionice i alatnice, sušare i druga spremišta poljoprivrednih proizvoda i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava.

Sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima bazeni površine do 100 m² smatraju se pomoćnim građevinama.

Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja ili suterena stambene zgrade, ili u sklopu pomoćne građevine.

Pomoćne građevine mogu se graditi na građevnim česticama svih namjena planiranih ovim UPU-om.

Uvjeti za gradnju pomoćnih građevina na građevnoj čestici s građevinom osnovne namjene su:

- Pomoćne građevine mogu se graditi u okviru najvećeg dopuštenog koeficijenta izgrađenosti čestice. Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji stambene građevine mogu se graditi jedna ili više pomoćnih građevina i to:
 - unutar građivog dijela čestice, kao sastavni dio građevine ili kao zasebna građevina,

- unutar površine uz regulacijsku crtu i međe sa susjednim česticama, širine najviše 6 m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulaznih vrata ne ulaze u slobodni profil javnih prometnih površina uz regulacijski pravac,
- unutar površine uz granicu susjednih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine 6 m računajući od iste granice duž čitave granice.
- Kod građevina za smještaj vozila koje se grade na građevnoj čestici stambene namjene, a koji nisu sastavni dio osnovne građevine, kao i kod građevina za smještaj vozila koje se grade na zasebnim građevnim česticama, osim etažnih skupnih garaža i parkirališnih prostora:
 - najveća dozvoljena visina iznosi 2,5 m na strani ulaza u garažu. Pri tome razlika u visini poda građevine i najviše točke s unutarnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnalog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5 m.
 - mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu i 1 podzemnu etažu.
- cisterne i rezervoari za vodu mogu biti izgrađeni bilo gdje u okviru građevne čestice ukoliko visina građevinskog dijela nije viša od 1 metar od najniže točke konačno zaravnalog terena neposredno uz tu pomoćnu građevinu, ukoliko se pomoćne građevine te se grade izvan granica građivog dijela osnovne građevine,
- septičke jame mogu biti izgrađene bilo gdje u okviru građevne čestice pod uvjetom da su potpuno ukopane i da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća.
- Cisterne i rezervoari za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusne za vodu, zatvorene i opremljene tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.
- Septička/sabirna jama mora biti vodonepropusna, zatvorena i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.
- Bazeni se grade na udaljenostima od građevne čestice ili građevne čestice javne ili prometne površine na način utvrđen za osnovne građevine. Uz bazen koji nije sastavni dio osnovne građevine, moguća je i izgradnja pomoćne građevine najveća dozvoljena visina 2,5 m, odnosno najveće dozvoljene ukupne visine 3,5 m uz mogućnost izgradnje podruma za smještaj bazenske tehnike.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 33.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.

Detaljno određivanje trasa i lokacija građevina prometne infrastrukture, vodnogospodarske, energetske i infrastrukture elektroničkih komunikacija koji su određeni UPU-om, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno aktima provedbe dokumenata prostornog uređenja, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Infrastruktura se u pravilu vodi u koridoru kolnih prometnica. Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 34.

Sve prometne površine unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinoopskrba, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija).

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.

Priključivanje građevina na infrastrukturnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 35.

Prometnice osnovne mreže prikazane su na grafičkom prilogu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.A. Promet.*

Ovim Planom određen je sustav i hijerarhija ulične i prometne mreže obuhvata područja naselja Donji Srbani te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica, odnosno javnih ulica.

Do područja obuhvata dolazi se lokalnom cestom LC 50043 Nova Vas (D44) – Donji Srbani. Zaštitni pojas prikazan je na grafičkom prilogu, a mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa te iznosi 10 m sa svake strane.

Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom Plana.

Projektnu dokumentaciju za građenje građevina i infrastrukturne mreže unutar obuhvata cestovnog koridora lokalne ceste L50043 potrebno je izraditi u skladu sa prethodno ishodenim uvjetima nadležne uprave za ceste.

Spojeve na lokalnu cestu potrebno planirati u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za predmetno područje.

Od planom definiranih trasa prometnica može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnica unutar obuhvata Plana ne smije se mijenjati.

Pri izgradnji i uređenju prometnih površina treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.

Članak 36.

Najmanja širina kolnika za sabirnu ulicu iznosi 5,50 metara te ima dvije vozne trake, odnosno 3,50 za kolno-pješačke površine, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Minimalna udaljenost regulacijske crte od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa.

Članak 37.

Neposredni pristup jedne građevne čestice za izgradnju stambene građevine osigurava se pristupnom prometnicom – javnom prometnom površinom minimalnog prometnog profila od 3 m i slobodnog profila 4 m na način da udaljenost građevne čestice od prometnice na koju se spaja pristupna prometnica, mjereno po pristupnoj prometnici, nije veća od 30 m.

Neposredni pristup jedne građevne čestice osigurava se i pješačkim prilazom, odnosno stubištem, kao javnom prometnom površinom slobodnog profila minimalne širine 1,2 m i visine 2,5 m, ako se radi o gradnji interpolirane građevine u povijesnim jezgrama i drugim izgrađenim ili planiranim građevinskim područjima, ili ako se radi o rekonstrukciji postojećih građevina u povijesnim jezgrama.

Članak 38.

Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati kao veze (prečaci, pješački putovi, stube, staze, šetnice). Pješačke površine namijenjene su samo kretanju pješaka i iznimno za pristup vozilima u slučaju hitnih intervencija, a u slučaju da prometni profil to omogućava. Širina ovisi o broju korisnika i o mjestu na kojem se nalaze, a najmanja širina prometne površine za isključivo kretanje pješaka iznosi 1,5 m.

5.2. Parkirališta i garaže

Članak 39.

Na građevnoj čestici potrebno je ovisno o namjeni osigurati slijedeći broj parkirališnih mjesta:

NAMJENA	BROJ PARKIRNIH MJESTA
Obiteljska zgrada	1,5 parkirno mjesto po stambenoj jedinici
Višestambena zgrada	2 parkirna mjesta po stambenoj jedinici
Javne građevine	1 parkirno mjesto na 60 m ² po etaži
Trgovine, apoteke i sl.	1 parkirno mjesto na 50 m ² prodajnog prostora

Restorani, ugostiteljski objekti i sl.	1 parkirno mjesto na 10 sjedećih ili stajaćih mjesta
Smještaj u domaćinstvu i OPG-u	1 parkirno mjesto na jednu smještajnu jedinicu, ovisno od kategorije smještaja
Sportski objekti	1 parkirno mjesto na svakih 10 sjedišta
Kazališta i sl.	1 parkirno mjesto na svakih 8 sjedišta
Liječničke ordinacije, ambulante i sl.	1 parkirno mjesto na 15 m ² ordinacije

Najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se zaokruživanjem na sljedeći veći broj, ukoliko se radi o decimalnom broju.

Potreban broj parkirališnih mjesta potrebno je osigurati u okviru građevne čestice na terenu i/ili u prizemnoj, podrumskoj ili suterenskoj etaži građevina.

5.3. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

Članak 40.

Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničke komunikacije prikazane su na grafičkom prilogu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav.*

Način gradnje elektroničke komunikacijske mreže prikazan je idejnim rješenjem mreže elektroničkih komunikacija. Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže elektroničkih komunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

Uvjeti za gradnju mreže elektroničkih komunikacija po javnim površinama (glavne trase)

Članak 41.

Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi podzemno na za to propisima određenim dubinama.

Za izgradnju javne komunikacijske mreže u pravilu se koriste PVC cijevi. Za odvajanje, ulazak mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni zdenci.

Dimenzije rova za polaganje cijevi u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4 x 0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi preko kolnika iznose prosječno 0,4 x 1,2 m.

Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija

Članak 42.

U postupku provedbe dokumenata prostornog uređenja potrebno je uvjetovati izgradnju priključnog voda podzemno od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi prema uvjetima regulatora i posebnih propisa.

U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Instalacije unutar građevina treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu.

Uvjeti za smještaj elemenata mreže elektroničkih komunikacija

Članak 43.

Pojedini elementi mreže elektroničkih komunikacija (primjerice svjetlovodni razdjelni ormari, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a te pasivne opreme – svjetlovodna pristupna mreža tipologije P2MP ili čvora za smještaj aktivne opreme, kablanski izvodi, montažni kablanski zdenci i sl.) mogu se postavljati na površine predviđene za infrastrukturne sustave i mreže te unutar prometnih koridora.

Potrebno je planirati uporabu postojećeg slobodnog prostora u izgrađenoj kablanskoj kanalizaciji, primjenom tehnologije mikrocijevi namijenjenih za mikro-svjetlovodne kabele. Cijevi malog promjera

i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih, kao uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Gradnja kabelske kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

Pokretne mreže

Članak 44.

Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih mreža elektroničkih komunikacija.

Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih mreža elektroničkih komunikacija, grade se građevine komunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

Točne lokacije građevina infrastrukture u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu plana. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500 m) utvrđuju se prostornim planom županije.

Antenski sustavi u pokretnoj mreži elektroničkih komunikacija mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi na površinama predviđenim za infrastrukturne sustave i mreže.

5.4. Uvjeti gradnje infrastrukturne mreže

Članak 45.

Izgradnja građevina i uređaja infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom te sukladna prethodno ishodenim uvjetima nadležne uprave za ceste za građevine i uređaje koji se grade unutar zaštitnog pojasa lokalne ceste.

Načini gradnje infrastrukturne mreže prikazani su idejnim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a. Pri izradi projekata za pojedine segmente može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je prikupiti suglasnost od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

5.4.1. Energetski sustav

Plinoopskrba

Članak 46.

Po izgradnji plinoopskrbne mreže Općine Brtonigla, može se izraditi i idejno rješenje mreže plinoopskrbe na području UPU-a u skladu sa posebnim uvjetima za priključak i energetske suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina.

Područje obuhvata UPU-a opskrbljivat će se plinom srednjega tlaka iz mjerno - redukcijske stanice MRS Kovri.

Prije početka radova na iskopu rova za srednje tlačni ili niskotlačni plinovod izvođač je dužan obavijestiti nadležne komunalne radne organizacije o početku radova, te od istih zatražiti provjeru trase postojećih instalacija.

Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže, kako situacijski tako i visinski te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Do izgradnje plinoopskrbne mreže, dozvoljeno je postavljanje spremnika za propan – butan, sukladno posebnim propisima.

Elektroopskrba

Članak 47.

Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

Priključak građevina na NNM treba izvesti podzemno.

Članak 48.

Planirana trafostanica graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće.

Lokacija za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV planirana je u zapadnom dijelu obuhvata unutar površine IS i razvodi se podzemnim kablovima. Njena konačna snaga i mikrolokacija definirati će se posebnim uvjetima distributera.

Pristupni put trafostanici treba ispravno predvidjeti kako bi u svako doba dana bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.

Prilikom izgradnje novih 10(20)/0,4 kV transformatorskih stanica treba predvidjeti koridore za priključak istih na sredjenaponsku mrežu, koridore za nove niskonaponske vodove i koridore za javnu rasvjetu.

Ukoliko se u budućnosti pojavi novi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija potrebne nove transformatorske stanice osiguravat će se unutar njegove građevne čestice.

Trase priključnih kabela 10(20) kV određuju se projektnom dokumentacijom. Gdje god je to moguće, priključni kabeli 10(20) kV vode se po javnim površinama.

Članak 49.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 50.

Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina.

Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

Javna rasvjeta

Članak 51.

Javna rasvjeta na području obuhvata UPU-a izvoditi će se u skladu s idejnim rješenjima ulica i posebnim idejnim rješenjima. Predviđa se izgradnja mreže javne rasvjete duž planiranih ulica unutar granice obuhvata UPU-a.

Noćna rasvjeta mora biti diskretna i nenametljiva.

5.4.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 52.

UPU-om su određene površine i koridori za vodoopkrbni sustav i sustav odvodnje otpadnih voda. Vodnogospodarski sustav prikazan je na grafičkom prilogu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.C. Vodnogospodarski sustav.* Zaštitni koridor vodoopkrbnog cjevovoda prikazan je na grafičkom prilogu 4.A. *Oblici korištenja*, a iznosi ukupno 6 m, odnosno po 3 m sa svake strane od osi cjevovoda.

Unutar prikazanog koridora planirano je održavanje cjevovoda, a za svaku ostalu gradnju potrebno ishođenje uvjeta nadležne tvrtke.

Vodoopskrba

Članak 53.

Potrebne količine vode osigurati će se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe općine Brtonigla naselja Srbani, a sukladno posebnim uvjetima distributera.

Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se uz i u planiranim ulicama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Prilikom formiranja ulica na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže.

Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 54.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od \varnothing 100 mm. Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini.

Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionna okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju iznad cjevovoda pitke vode.

Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu s internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 55.

Područje obuhvata UPU-a nalazi se izvan zona sanitarne zaštite prema važećoj Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji.

Dugoročno rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda sa zone obuhvata mora biti u skladu s dugoročnim rješenjem kanalizacijskog sustava općine Brtonigla. Rješenje odvodnje otpadnih voda zasniva se na postavkama PPUO Brtonigla.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju, odnosno na način propisan važećom Odlukom o odvodnji otpadnih voda Općine Brtonigla.

Na području obuhvata UPU-a planiran je razdjelni tip odvodnje.

Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obvezatno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 56.

Sanitarne otpadne vode sakupljati će se nepropusnim sustavom odvodnje i odvoditi do zajedničkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji je planiran jugozapadno od područja obuhvata, a koji će otpadne vode nastale unutar UPU-a svoditi na propisanu kakvoću.

Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima treba predvidjeti revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Sve kanalizacijske vodove treba izvesti od vodonepropusnih cijevi.

U javnu kanalizaciju ne smiju se ispuštati otpadne tvari, kojima se narušava projektirani hidraulički režim toka vode u cjevovodima, stabilnost objekata, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tehnički nadzor i održavanje ili povećanju troškova u pogonu.

Korisnici javnog kanalizacijskog sustava su dužni otpadne vode koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju svesti na kvalitetu vode utvrđenih prema važećim propisima, vodoprivrednim uvjetima i aktima komunalnog poduzeća, to jest do određenog standarda sanitarno-potrošnih voda, a koje neće ugroziti pravilan rad-tehnološki postupak uređaja za pročišćavanje.

Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obvezno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Iznimno je moguće do izgradnje zajedničkog sustava odvodnje:

- za stambene građevine (obiteljske kuće) do 400 m² i višestambene građevine do 4 stambene jedinice dozvoljava se izgradnja sabirnih jama,
- za građevine sa opterećenjem većim od 20 ES obvezna je izgradnja uređaja za pročišćavanje, a za građevine sa opterećenjem manjim od 20 ES dozvoljava se izgradnja sabirnih jama,
- Na javni sustav odvodnje otpadnih voda ne smiju se priključiti oborinske vode, septičke jame, niti prazniti sadržaj septičkih jama.
-

Članak 57.

Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodni bliskim načinima. Čiste odnosno neznatno onečišćene oborinske vode (oborinske vode krovnih površina, trgova, pješačkih staza i sl.) treba ponirati u podzemlje.

Ovim planom prikazana je mreža odvodnje oborinskih voda samo sa javnih površina, koja će se sakupljati te nakon odgovarajuće obrade (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera) ispuštati sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda izvan područja obuhvata Plana. Mjera obrade utvrđuje se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje projektnom dokumentacijom.

Građevine oborinske odvodnje na pojedinim građevnim česticama, grade i održavaju njihovi vlasnici uz obvezu zadržavanja na građevnoj čestici na slijedeći način:

- Oborinske vode sa parkirnih i manipulativnih površina do 200 m² (10 parkirnih mjesta) mogu se upustiti u tlo putem vodnih građevina (upojni bunar ili disperzijom) bez prethodnog pročišćavanja.
- Za oborinske vode sa površine veće od 200 m² i sa više od 10 parkirnih mjesta izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda s parkirnih i manipulativnih površina, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera).
- Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.
- Oborinske krovne vode građevine kao uvjetno čiste prihvatiti putem oluka i olučnih vertikala i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) ili koristiti ih kao ukrasna jezera.
- Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne građevne čestice na susjedne, javne prometne površine i druge čestice.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grade i održavaju jedinice lokalne samouprave sukladno važećem Zakonu o vodama.

Članak 58.

Postojeći vodotok nalazi se izvan području obuhvata UPU-a, dok se početak bujice „Salina“ nalazi u zapadnom dijelu području UPU-a na trasi nerazvrstane ceste.

Do utvrđivanja inundacijskog područja (javnog vodnog dobra i vodnog dobra) širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno ili uređeno korito vodotoka, s obostranim pojasom širine 10 m, mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka. Unutar navedenog koridora planira se gradnja sustava uređenja vodotoka i zaštite od poplava, njegova mjestimična rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina te korištenje prostora kod provedbe obrane od poplava.

Zbog izgradnje ulice planira se kanaliziranje (zacievljivanje) dijela bujičnog potoka „Salina“ koji ulazi u obuhvat UPU-a. Prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je profil kanala dimenzionirati tako da se u obzir uzmu uvjeti maksimalnih intenziteta oborina.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 59.

Sustav zelenih površina naselja sastoji se od zaštitnih zelenih površina.

Unutar zaštitnih zelenih površina zabranjuje se gradnja novih građevina izuzev građevina i linijskih vodova infrastrukture te građevina čija se gradnja dozvoljava prema posebnim propisima.

Na zaštitnim zelenim površinama dozvoljena je izgradnja staza, izvedba raznih vrsta popločenja, uređenje dječjih igrališta, uređenje vodenih elemenata te postava elemenata urbane opreme (klupe, rasvjeta, ograde i sl.).

Prilikom izvedbe zelenih površina treba se pridržavati važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju.

U parkovima je potrebno osigurati vatrogasne pristupe i pristupe za interventna vozila. Osim adekvatne širine i radijusa pristupa te veličine površine za operativni rad vatrogasnog vozila potrebno je zadovoljiti i odgovarajuću nosivost građevinskih konstrukcija površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnog vozila (osovinski pritisak od 100 kN).

Članak 60.

Lokvu unutar zaštitnih zelenih površina potrebno je očistiti od nakupljenog otpada organskog i anorganskog porijekla. Ukoliko je to potrebno, lokva se može djelomično ozidati, na način kako se to radilo u prošlosti, kako bi se spriječilo njeno urušavanje i zasipanje, te lakši pristup. Ukoliko je lokva prekomjerno obrasla, potrebno je raslinje prorijediti, no to treba obaviti na stručan način.

Na zelenim površinama preporučuje se sadnja autohtone vegetacije: masline, ladonje, hrasta crnike, graba, lovora itd. Površine treba oblikovati i grmovima kao što su hibiscus, brnistra, ljetni jorgovan i suručica, ružmarin, lavanda i kadulja, na travnatoj podlozi. Moguća je i sadnja pinije, ili crnog bora. Ne preporuča se sadnja alepskog bora radi njegove povećane osjetljivosti na požar.

Važno je da odabir stabala bude prilagođen stambenoj namjeni ulice, da stabla oplemene prostor, osiguraju ugodnu sjenu u ljetnim danima, a zbog prozračne krošnje ne stvaraju dojam „zida“.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 61.

U obuhvatu UPU-a nama zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti.

Područje obuhvata ne nalazi se unutar zaštićenog područja prirode niti unutar ekološke mreže.

U sjevernom dijelu obuhvata unutar zaštitnih zelenih površina nalazi se lokva koju svakako treba zadržati i održavati.

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 62.

Opća načela zaštite su:

- Očuvanje vrijedne povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
- Zadržavanje povijesnih trasa putova;
- Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima;
- Zadržavanje postojeće vegetacije te korištenje autohtonih biljnih vrsta za sadnju;
- Osiguranje ravnoteže i sklada između urbaniziranog izgrađenog i prirodnog neizgrađenog prostora;
- Očuvanje i održavanje lokvi.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 63.

Na području UPU-a nema registriranih kulturnih dobara.

U slučaju eventualnih arheoloških nalaza prilikom radova na terenu, odnosno iskopa bilo koje vrste, potrebno je odmah obustaviti daljnje radove i o nalazištu i o nalazima hitno obavijestiti nadležni

Konzervatorski odjel Uprave za zaštitu kulturne baštine, nakon čega će stručna ekipa obaviti uviđaj na terenu, utvrditi vrijednost nalaza i odrediti metode zaštite. Ovisno o vrijednosti nalaza može se ukazati i potreba za izmjenom projekta izgradnje.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 64.

Gospodarenje otpadom provoditi će se sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te prema metodologiji šireg lokalnog područja.

Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, građevnog, električnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada. Na području UPU-a potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom te riješiti odvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, PET ambalaža, istrošene baterije i sl.).

Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na građevnu česticu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.

Posude/spremnike na javnim površinama postavlja se tako da je do njih omogućen pristup komunalnom vozilu, te da ne ometaju normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, pješaka i osoba s invaliditetom).

Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 65.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 66.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- provedba mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

9.1. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 67.

U obuhvatu plana uvjetuje se prva (I) kategorija kvalitete zraka.

Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

Unutar obuhvata plana ne mogu se smještavati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i turističku namjenu kao osnovnu funkciju područja.

9.2. Zaštita tla

Članak 68.

Zaštita tla ostvarena je odabirom namjene površina i djelatnostima koje ne zagađuju tlo. Osmišljavanjem neizgrađenih i javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvat će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

Specifičan vid zagađenja tla je nekontrolirano odlaganje krutog i tekućeg otpada. Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u suglasju s pozitivnim propisima).

9.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 69.

Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanje takvih oborinskih voda, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera). Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

Cisterne i spremnici za vodu te nadzemni i podzemni spremnici za goriva mogu se realizirati isključivo ukoliko je to omogućeno važećom odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Transport opasnih tvari na svim cestovnim i željezničkim prometnicama mora se obavljati uz propisane mjere zaštite u skladu sa važećim Zakonom o prijevozu opasnih tvari.

Zabranjuje se pranje automobila te drugih vozila i strojeva te odljevanje vode onečišćene deterdžentima, odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica.

9.4. Smanjenje prekomjerne buke

Članak 70.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i sadržaja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:

- lociranjem građevina koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

9.5. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 71.

Sukladno posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.

Osnovna protupožarna zaštita provodi se kroz osiguranje protupožarnih – vatrogasnih puteva s omogućavanjem pristupa u sva područja. Drugu mjeru zaštite treba ostvariti kroz izgradnju hidrantske protupožarne mreže. Mjere protupožarne zaštite postižu se i kroz realizaciju uvjetovanih udaljenosti između građevina, odnosno izvedbom vatrobranih zidova između pojedinih dvojnih ili skupnih objekata. Na području obuhvata plana nije dozvoljena proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora

na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

Kod građevina koje sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad iznosi 5,5 m. Unutarnji i vanjski radijusi zaokretanja vatrogasnih vozila u ovisnosti o širini vatrogasnih prilaza utvrđeni su važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

9.6. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 72.

Kriteriji za provedbu mjera zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti temelje se na geografskim osobitostima, demografskim osobitostima, dostignutom stupnju razvoja gospodarstva, infrastrukture i svih društvenih djelatnosti, kao i na stalnom procjenjivanju ugroženosti ljudi i područja prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i povredljivošću na eventualna ratna razaranja.

Osnovne mjere zaštite i spašavanja sadržane su u PPUO definiranjem područja za izgradnju i područja ograničenja gradnje, definiranjem gustoće i načina gradnje, propisanih udaljenosti među građevinama, najveće dopuštene visine i sl., te planiranjem prometne i infrastrukturne mreže.

Posebne mjere obuhvaćaju mjere za sklanjanje ljudi, mjere zaštite od rušenja, zaštite od poplava, zaštite od potresa i zaštite od požara.

Posebним propisima Općina Brtonigla svrstana je u kategoriju gradova i naseljenih mjesta u kojima se ne moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva.

Zaštita od elementarnih nepogoda

Članak 73.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VII. seizmičku zonu prema MSK ljestvici.

Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga UPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanim minimalnim udaljenostima građevina od regulacijskih linija te minimalnim međusobnim udaljenostima pojedinih građevina.

Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno postojećim zakonima, tehničkim propisima i normama. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Glavne kolne prometnice (kojima se ostvaruju veze na obuhvat UPU-a) predviđene su kao glavni pravci evakuacije.

Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 74.

Mjere zaštite od ratnih opasnosti planiraju se da bi se otklonile ili umanjile posljedice ratnih djelovanja. Prema Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN br. 2/91 i 74/93) skloništa za zaštitu stanovništva grade se u gradovima i naseljenim mjestima u kojima živi preko 2000 stanovnika, pa prema tome na području obuhvata UPU-a nema obaveze izgradnje skloništa. Sklanjanje ljudi u slučaju ratnih opasnosti osigurava se u zaklonima, prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih prostorija te privremenim izmještanjem stanovništva, što se utvrđuje posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 75.

Zaštita od poplava je prijeko potrebna djelatnost koja bitno utječe na proizvodnju dobara i životni standard. Ta djelatnost, počevši od izbora rješenja zaštite, izgradnje, korištenja i održavanja, mora se osnivati na ekonomskoj racionalnosti. Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja.

Područjem UPU-a ima povoljan visinski položaj s padom terena prema istoku i zapadu. Postojeći vodotok nalazi se izvan području obuhvata UPU-a, dok se početak bujice „Salina“ nalazi u zapadnom dijelu području UPU-a na trasi nerazvrstane ceste te je planirano njeno zacjevljivanje u dijelu obuhvata UPU-a.

U cilju sprječavanja poplava postojeći vodotoci i bujice trebaju se redovito čistiti od izraslog biljnog materijala i održavati. Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove uz zadržavanje prirodnog stanja vodotoka. Utjecaj vegetacijskog pokrivača, prvenstveno šuma, zatim travnjaka i mnogih višegodišnjih kultura je vrlo značajan za režim otjecanja i razvoj erozijskih procesa na bujičnom slivu te je potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa. Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.

Zaštita od erozije

Članak 76.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprečava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Osnovna mjera antierozijske zaštite provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama.

Antierozijsku zaštitu treba posredno provoditi zaštitom ozelenjenih površina s ograničenjem sječe kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.

Područje koje je na grafičkom prilogu 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora prikazano kao *oštećeno tlo erozijom – biološka sanacija* ne smije se obnavljati alohtonim vrstama, koje bi promijenile prirodne osobine područja. Preporuča se sadnja drveća kao što su hrast crnika (*Quercus liex*), maslina (*Olea Europaea*), smokva (*Fikus Carica*), ladonja/koprivic/koščela (*Celtis Australis*) i sl.

Ostale mjere zaštite

Članak 77.

Mjere zaštite u slučaju katastrofe ili velike nesreće obuhvaćaju osiguravanje prikladnih zaklona te omogućavanje opskrbe vodom i energijom za vrijeme uklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti temeljem posebnih propisa.

Mjere zaštite od vremenskih nepogoda provode se u suradnji s meteorološkom postajom s kojom Općina i inače surađuje, kao i na podacima sredstava javnog informiranja i bazira se na pravodobnom obavješćivanju i upozoravanju o nadolazećim nepogodama.

Zaštita od ionizirajućeg i neionizirajućeg zračenja provodi se ograničavanjem djelatnosti u kojima se koristi tehnologija ili materijali s ionizirajućim zračenjem na lokacije na kojima ne može utjecati na zdravlje stanovništva u okolnim naseljima ili na obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti, i samo pod uvjetom da je za takav zahvat već izvršena procjena utjecaja na okoliš.

Građenje novih građevina za obavljanje djelatnosti u kojima se koristi tehnologija ili materijali s ionizirajućim zračenjem unutar područja naselja zabranjuje se.

Uvjeti postavljanja izvora neionizirajućeg zračenja, moraju se detaljno utvrditi odobrenjima za njihovo postavljanje ili gradnju sukladno odredbama PPUO-a, ovog plana te obavezu mjerenja zračenja uz primjenu hrvatskih, međunarodnih i harmoniziranih europskih normi o zaštiti od neionizirajućeg zračenja.

9.7. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 78.

Svjetlosno zagađenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti, a do koje dolazi zbog uporabe neekoloških te nepravilno postavljenih rasvjetnih tijela.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju prilagodbu javne rasvjete propisanim standardima, da bi se smanjila nepotrebne, nekorisne ili štetne emisija svjetlosti u prostor te poboljšala ušteda na potrošnji električne energije.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuje se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 79.

Provedba UPU-a primjenjuje se neposrednim provođenjem sukladno Osnovnom dijelu plana, odnosno za provedbu UPU-a, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, odredbe PPUO-a Brtonigla, Odredbe Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te drugi zakonski propisi, u mjeri i na način kako je to predviđeno Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovom Odlukom utvrđuje se 6 (šest) izvornika plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Brtonigla, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Općine Brtonigla i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Elaborat plana ovjerava potpisom i pečatom Predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Članak 81.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/15-20/76

URBROJ: 2105/04-01-16-65

Brtonigla, 23.11.2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13- proč. tekst) te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 31. sjednici održanoj dana 23.studenoga 2016.godine, donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2017. GODINU

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2017.

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2017. do 2019.godine

Davatelj koncesije

1. Naziv
OPĆINA BRTONIGLA

2. Adresa

ulica i kućni broj
Trg Sv. Zenona 1

broj pošte i mjesto

52474

BRTONIGLA

3. Matični broj

2575922

4. Osobni identifikacijski broj (OIB)

81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla ostvariti godišnji promet od najmanje 50.000 kn.	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla	135436	D.M.M. – TIM d.o.o. sa sjedištem u Novigradu, Karigador, Karigador 154	28.travnja 2019.godine	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

MORENA BREČEVIĆ ŠTIFANIČ, mag. iur.

Telefon

052

/

774-174

Telefaks

052/

/

774-174

Adresa e-pošte

morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/16-10/22

URBROJ: 2105/04-01-16-3

Brtonigla, 23.studenoga 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć. tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst) te Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla („Službeni novine Općine Brtonigla“ broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svoj 31. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2016. godine, donosi

SREDNJOROČNI PLAN**davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2017. do 2019. godine****I.**

Donosi se Srednjoroćni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2017.do 2019. godine (dalje: Plan) na području Općine Brtonigla.

II.

U skladu s toćkom I. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla („Službeni novine Općine Brtonigla“ broj 15/13), i to za:

1. DIMNJAĆARSKE POSLOVE

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Planirani prihodi: 6.500,00 kuna godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije.

III.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proćišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13, 147/14 i 36/15), članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i u Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla („Službeni novine Općine Brtonigla“ broj 15/13)

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/16-10/23

URBROJ: 2105/04-04/02-16-3

Brtonigla, 23. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem čl.13.Zakon o zaštiti od požara (NN br.92/10) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 31. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2016. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Brtonigla i
donošenju Plana zaštite od požara Općine Brtonigla

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Brtonigla te donosi Plan zaštite od požara Općine Brtonigla.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Brtonigla i Plan zaštite od požara Općine Brtonigla čine sastavni dio ovog akta.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 214-02/14-20/001
URBROJ: 2105/04-01-16-36
Brtonigla, 23. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

