



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:112-07/17-70/01
URBROJ:2105/04-04/01-17-19
Brtonigla, 26. lipnja 2017. godine

Na temelju čl.18., 19. st.1. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11) i Odluke (KLASA:112-07/17-70/01 URBROJ:2105/04-04/01-17-18 od 26. lipnja 2017. godine), pročelnica Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, objavljuje

OGLAS
za prijam u službu u Jedinogstveni upravni odjel Općine Brtonigla,
komunalnog redara - referenta

- 1 izvršitelj, m/ž na određeno radno vrijeme do povratka privremeno nenazočne službenice s roditeljnog i /ili roditeljskog dopusta.
- uz probni rad od 2 (dva) mjeseca.

1.) Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

2.) Posebni uvjeti za prijam u službu:

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati za **komunalnog redara** moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije,
- aktivno poznavanje talijanskog jezika i
- poznavanje rada na računalu.

Prijavu mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz uvjet da ga polože u roku od šest mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 68/11).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa bit će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanoga i usmenoga testiranja te intervjuja. Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao svoju prijavu.

Na službenoj web-stranici Općine Brtonigla (www.brtonigla-verteneglio.hr) i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla navedeni su opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koji se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru. Na istoj web-stranici, kao i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, putovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome);
- elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- preslik uvjerenja ili svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu;
- izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne stariji od 6 (šest) mjeseci;
- izvornik vlastoručno potpisane izjave (nije potrebna javnobilježnička ovjera) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- preslik potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.);
- preslik vozačke dozvole i
- preslik dokaza o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda i sl.).
Kandidati koji ne posjeduju dokaz o poznavanju rada na računalu prilikom provjere znanja i sposobnosti testirati će se i na tu okolnost.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz oglasa, kao i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju i to rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog oglasa, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu.

Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz ovog oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas.

Pisane prijave na oglas, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu Općina Brtonigla, Trg sv.Zenona 1, 52474 Brtonigla, s naznakom: »Oglas za prijam u službu komunalnog redara – referent «.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor sukladno čl. 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 86/08. i 61/11.), ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Brtonigla
Marica Garić, dipl.iur.

OBAVIJEST I UPUTE

Opis poslova i zadaća radnog mjesta

Komunalni redar - referent, obavlja poslove nadzora provođenja odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, vođenja i usklađivanja evidencije korisnika javnih površina te nadzire zauzimanje i korištenje javne površine. Donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda, izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine obavljaju poslove komunalne djelatnosti. Obavlja poslove nadzora uređenja i održavanja čistoće javnih površina i groblja, kontrolira deponije komunalnog otpada, komunalnu higijenu javnih objekata, kupališta, sanitarnih čvorova. Nadalje, obilazi teren na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini, obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe upravnih odjela te sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada. Obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave, kojima se uređuje građevinska inspekcija, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća službenika Općine Brtonigla propisana je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/2010), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/2010), Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/2010 i 19/16) te Odluke o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 15/2010).

Plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,40 i osnovice za obračun plaće (5.148,22 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka.

O testiranju će kandidati biti obaviješteni najranije 5 (pet) dana prije testiranja.

Testiranje će se održati u prostorijama Općine Brtonigla, Trg sv. Zenona 1, Brtonigla. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Obavijest o testiranju:

Obavijest o testiranju biti će objavljena na službenim stranicama Općine Brtonigla, www.brtonigla-verteneglio.hr i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

Provedba testiranja:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Testiranje kandidata sastoji se od:

Provjere poznavanja osnova, djelokruga, ustrojstva, načina rada lokalne samouprave, komunalnog redarstva, upravnog postupka te talijanskog jezika. Kandidati koji ne posjeduju dokaz o poznavanju rada na računalu prilikom provjere znanja i sposobnosti testirat će se i na tu okolnost.

Testiranje se provodi pisanim putem, na način da će se kandidatima na postavljena pitanja alternativno ponuditi odgovori, a kandidati će zaokružiti točan odgovor odnosno pisanim davanjem

potpunih odgovora na postavljena pitanja u pisanoj provjeri. Isti model testiranja predviđen je za provjeru poznavanja talijanskog jezika. Pored pisanog testiranja talijanskoga jezika provest će se i usmeno testiranje poznavanja i razumijevanja istog.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
- Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" br. 153/13)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera, razgovorom ili na drugi način ometanje ostalih kandidata.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju te pismenom i usmenom testiranju za talijanski jezik.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua se boduju.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Općine Brtonigla Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.