



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 361-01/17-10/01

URBROJ: 2105/04-01-18-27

Brtonigla - Verteneglio, 24.07.2018. godine

Temeljem članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18) i čl. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 48/18), Općinsko vijeće općine Brtonigla - Verteneglio na 10. sjednici održanoj u Brtonigli - Verteneglio dana 24.07.2018. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, Općine Brtonigla - Verteneglio za investiciju „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“.

Članak 2.

Suglasnost se daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. » Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za provedbu investicije „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“ .

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta/operacije“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio“.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Igor Palčić

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/17-10/01 URBROJ: 2105/04-01-18-27)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

DOGRADNJA I DJELOMIČNA ADAPTACIJA VRTIĆA U BRTONIGLI

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Brtonigla - Verteneglio

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla - Verteneglio

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Paolo Klarić

2.5. KONTAKT

+385 (0)52 / 774 - 174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

Dječji vrtić „Kalimero“, Dudova 24a, Brtonigla.- Verteneglio

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Brtonigla - Verteneglio

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Brtonigla - Verteneglio

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete odgajateljskih institucija na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

SPECIFIČAN CILJ: povećanje prostora u Dječjem vrtiću Kalimero; usklađenje sa zakonskim propisima; povećanje kvalitete odgajateljskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio; povećanje infrastrukture koja je namijenjena odgoju budućih generacija sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio; praćenje današnjih standarda za odgojno-obrazovne institucije; ugradnja elemenata koji bi omogućili energetska učinkovitost zgrade u kojoj ima sjedište Dječji vrtić Kalimero.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Povećanje izgrađenosti sa 440m² na 1020 m²
- Povećana infrastruktura;
- Spojni hodnik

- 3 nove prostorije za vrtičke skupine sa sanitarnim čvorom
- 1 nova prostorija za jasličku skupinu sa sanitarnim čvorom
- Prostor za kućnog majstora
- Vjetrobran, nadstrešnica
- prizemna soba se postaje ulazni hol, vrši se preinaka wc-a, formira se praonica, wc-i za odrasle (goste i osoblje).
- Proširuje se blagovaona.
- Formiranje ureda ravnateljice, sobe za odgajateljice s bibliotekom, arhive, sobe medicinske sestre, čajne kuhinje, prostorije za pedagoga/psihologa.
- Energetska učinkovitost:
 - o Termoizolacija fasadnim pločama od kamene vune, silikatna fasada.
 - o Termoizolacija poda prizemlja i krova.
 - o Na vanjskim otvorima PVC stolarija i stakla pogodna za nisko energetske objekte.
 - o Kompletna izvedba hidro instalacija (vodovod i kanalizacija), elektroinstalacije i telefonije.
 - o Geotermalne toplotne pumpe, solarni paneli.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Po završetku ulaganja Dječji vrtić planira zaposliti minimalno jednu (1) osobu, odgojiteljicu, što je uvjetovano uvođenjem nove skupine djece i zadovoljavanjem pedagoških standarda.

Osim navedenog novog radnog mjesta, u slučaju povećanja broja vrtičke djece većeg od trenutno planiranog otvoriti će se mogućnost zapošljavanja još jedne odgojiteljice, kao i zapošljavanja trenutnih djelatnika (spremačica i psiholog) na puno radno vrijeme (trenutno rade na pola radnog vremena).

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj/ica	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje operacije je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Imenovanje projektnog tima za provedbu projekta,
- Priprema projektne dokumentacije i podnošenje zahtjeva za potporu,
- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora nad radovima,
- Odabir izvođača radova i nadzora i uvođenje izvođača u rad; praćenje provedbe,
- Izvođenja radova; financijski i terminski plan,
- Izvođenje radova dogradnje vrtića,
- Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno pravilniku,
- Ishođenje uporabne dozvole,
- Stavljanje dječjeg vrtića „Kalimero“ u uporabu,
- Izvještavanje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Riješeni su imovinsko pravni odnosi,
- Izrađeni su idejni i glavni projekt,
- Ishođena lokacijska dozvola,
- Ishođena građevinska dozvola, zajedno sa potvrdama javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta,

- Napravljena je studija izvodljivosti,
- Pribavljeno je Mišljenje o procjeni potrebe utjecaja zahvata na okoliš od Ministarstva zaštite okoliša i Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 7.618.850,00 sa PDV-om

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE: Djeca sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio u životnoj dobi od 1. do 7. godine (60-ak); odgajateljice i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića Kalimero (14 zaposlenika); roditelji djece koja su upisana u vrtiću (cca. 120 osoba).

KRAJNJI KORISNICI: Budući naraštaji djece sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio koja će pohađati Dječji vrtić Kalimero; studenti koji su trenutno upisani na studijima odgojno-obrazovnog usmjerenja i koji će nakon diplome imati mogućnost stažirati u Brtonigli - Verteneglio zahvaljujući većoj količini prostora i povišenim standardom Dječjeg vrtića Kalimero; sadašnji i budući roditelji djece koji će zahvaljujući većem prostoru i boljim uvjetima moći direktno sudjelovati u aktivnostima vrtića; Općina Brtonigla - Verteneglio koja će se kroz realizaciju projekta i zbog povećanog standarda vrtića i zbog realizaciju energetski učinkovitog projekta dodatno promovirati.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Djeca će na raspolaganju imati dovoljno mjesta za odvijanje aktivnosti te će i odgajateljice i ostali zaposlenici vrtića svoj rad obavljati sukladno propisanim uvjetima i standardima, što će utjecati na poboljšanje kvalitete rada. Roditelji upisane djece će po realizaciji projekta moći prisustvovati aktivnostima koje će se realizirati unutar zgrade vrtića i aktivno će sudjelovati u raznim projektima u kojima će se uključiti zajedno sa djecom. Povoljan utjecaj odnosi se na sljedeće ciljane skupine:

- naraštaji djece sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio;
- studenti koji će stažirati u Brtonigli – Verteneglio zahvaljujući novostvorenom standardu vrtića;
- Općina Brtonigla - Verteneglio koja će se kroz realizaciju projekta dodatno promovirati;
- Općini će se također otvoriti mogućnost sudjelovanja daljnjim projektima u odgojno-obrazovnom području.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Predmetni projekt doprinijet će tendenciji smanjivanja negativnih demografskih trendova, a predškolsko obrazovanje odvijati će se kvalitetnije i prema postavljenim Pedagoškim standardima. Čitav projekt provodi se kako bi djeca na području Općine imala što kvalitetnije odgojne uvjete što će omogućiti njihov optimalan, zdrav i sretan razvoj, kako bi jednog dana postali punopravni članovi zajednice, koji će doprinisiti njenom boljitku.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Povećanje kapaciteta i poboljšanje kvalitete Dječjeg vrtića „Kalimero“ u Brtonigli direktno će utjecati na jedan od najaktualnijih problema Republike Hrvatske, a to je demografska politika. Naime, roditelji na području Općine će se lakše odlučiti na povećanje obitelji ukoliko na raspolaganju imaju jaslice i vrtić koji svojom infrastrukturom, sadržajem te odgojnim metodama pruža kvalitetnu uslugu.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirana dinamika temelji se na sljedećim pretpostavkama:

- Krajnji rok podnošenja Zahtjeva za potporu: 14.09.2018.
- Odluka o odabiru: siječanj 2019.
- Izrada izvedbenih projekata siječanj-ožujak 2019
- Provedba javne nabave
 - Objava nabave za radove i usluge (nadzor); ožujak 2019.
 - Potpis ugovora sa izabranim izvođačem i nadzorom; travanj 2019.
- Početak radova svibanj 2019.
- Rok trajanja radova u mjesecima: 10 mjeseci
- Završetak radova/ishođenje uporabne dozvole: ožujak 2020.
- Podnošenje Zahtjeva za isplatu: svibanj 2020.
- Isplata sredstava: kolovoz 2020.

TABLICA 1 Dinamika financiranja po godinama i planirani izvori financiranja

Naziv i opis aktivnosti	Iznos sa PDV-om (KN)	Ostvareno	2018	2019	2020
PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	320.250,00	185.250,00	0,00	135.000,00	0,00
Ugovoreno i odrađeno*	185.250,00	185.250,00			
Projekt opremanja interijera i vanjskih prostora	16.250,00			16.250,00	
Ostala projektna dokumentacija (izvedbeni projekti)	118.750,00			118.750,00	
RADOVI	6.306.000,00	0,00	0,00	4.414.200,00	1.891.800,00
Građevinsko - obtički radovi	4.332.375,00			3.032.662,50	1.299.712,50
Uređenje okoliša	337.875,00			236.512,50	101.362,50
Hidroinstalacije	210.375,00			147.262,50	63.112,50
Elektroinstalacije	691.750,00			484.225,00	207.525,00
Strojarske termotehničke instalacije	733.625,00			513.537,50	220.087,50
OPREMANJE	768.700,00	0,00	0,00	0,00	768.700,00
Opremanje dječjeg igrališta (vanjski prostori)	318.750,00				318.750,00
Opremanje interijera	449.950,00				449.950,00
OSTALO	223.900,00	0,00	0,00	156.730,00	67.170,00
Stručni nadzor (2,5% vrijednosti radova)	157.650,00			110.355,00	47.295,00
Konzultantske usluge (vođenje projekta)	66.250,00			46.375,00	19.875,00
UKUPNO:	7.618.850,00	185.250,00	0,00	4.705.930,00	2.727.670,00

IZVORI FINANCIRANJA

Vlastita sredstva	544.150,00	185.250,00	0,00	291.730,00	67.170,00
Kreditna sredstva	7.074.700,00	0,00	0,00	4.414.200,00	2.660.500,00

TABLICA 2 Pregled dosadašnjih odrađenih ulaganja u projekt

*UGOVORENO i ODRADENO:	
<i>Parcelacijski elaborat</i>	<i>5.700</i>
<i>Geodetski projekt</i>	<i>7.500</i>
<i>Idejni projekt</i>	<i>11.000</i>
<i>Protupožarni elaborat</i>	<i>6.500</i>
<i>Glavni projekti i troškovnici</i>	<i>80.000</i>
<i>Revizija zaštita od požara</i>	<i>5.000</i>
<i>Feasibility study (Folio d.o.o.)</i>	<i>12.500</i>
<i>Priprema projektnog prijedloga</i>	<i>20.000</i>
<i>UKUPNO bez PDV-a</i>	<i>148.200</i>
<i>UKUPNO sa PDV-om</i>	<i>185.250</i>

NAPOMENA: Predmetna investicija financirati će se kreditom poslovne banke, a isti će se zatim zatvoriti iz isplaćenih bespovratnih sredstava.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Najznačajnija dosadašnja iskustva Općine Brtonigla – Verteneglio u provedbi sličnih projekata na lokalnoj i međunarodnoj razini, uz navod zaposlenika Općine- Verteneglio koji su sudjelovali u provedbi:

1. “Building Effective Partnerships among European and Mediterranean Municipalities for Local Economic Development Promotion” – MED PACT -PAMLED – suradnja među mediteranskim gradovima – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši upravni referent

2. Platform Enhancing Adriatic Regions, Links in Europe – PEARL.EU – suradnja između talijanskih i balkanskih lokalnih uprava i samouprava i Agencija lokalne demokracije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši upravni referent

3. ECOFOOD – Ecological food management in public schools – povećanje količine organske hrane u lokalnim školama – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

4. SEENET II – Rete transnazionale per la collaborazione tra l'Italia e il sud-est Europa – uređenje vinoteke u sklopu Muzeja vina i sudjelovanje u manifestaciji Fešta istarske malvazije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

5. CREANET – Network on creativity in pre-school education - Projekt imao je za cilj razvijanje akademskog istraživanja na temu kreativnosti, uz educiranje odgajateljica vtiča, razmjenu i širenje edukativnih praksi, proučavanje inovativnih metodologija u području edukativnih usluga na temu dječje kreativnosti – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

6. BRTONIGLA I OKOLNO PODRUČJE U VENECIJANSKOM RAZDOBLJU - Projekt koji je financiran od strane Talijanske Regije Veneto, na temelju Programa za oporavak, očuvanje i valorizaciju kulturnog bogatstva iz Venecijanskog porijekla koje se nalazi u Istri i u Dalmaciji, na temelju regionalnog zakona br. 15/1994 Republike Italije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

7. Osnivanje Lokalne akcijske grupe (LAG) Sjeverna Istra – IPARD mj. 202 – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

8. CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE – projekt rekonstrukcije zgrade starog mlina u centru naselja Brtonigla u cilju stvaranja edukativno-kulturnog centra – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

9. IZGRADNJA KRUŽNOG RASKRIŽJA U BRTONIGLI – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

10. IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

11. ARHEOLOŠKI PARK SANTI QUARANTA – priprema projekta za Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije, a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

12. SOCIAL START UPS - UNLOCKING THE ENTREPRENEURIAL TALENT OF EPG'S, projekt financiran iz programa ERASMUS + (program Europske komisije), Strategic Partnerships for adult education – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

13. Priprema PROJEKTA POBOLJŠANJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA U AGLOMERACIJI NOVIGRAD za prijavu na natječaj iz Kohezijskog Fonda – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

14. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BRTONIGLA – dodijeljena potpora iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.1. – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

15. IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA – dodijeljena potpora iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.1. – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

16. Odobrena potpora na trećem natječaju u sklopu Instrumenta za povezivanje Europe – CEF Telecom (CEF-TC-2017-3 eInvoicing) za realizaciju projekta „In-LoRe (Croatian eInvoicing for Local and Regional Authorities)“ – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

17. Priprema projekta RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA U GRADU BUJE I OPĆINI BRTONIGLA za prijavu na Operativni program konkurentnost i kohezija, Prioritetna os 2, specifični cilj 2a1 Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije u područjima bez infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije i bez dovoljno komercijalnog interesa, za maksimalno povećanje socijalne i ekonomske dobrobiti – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

18. Priprema projekta „PODUZETNIČKA ZONA ŠTRPE - izgradnja prve faze prometnice sa pratećom infrastrukturom“ i prijava na javni poziv Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona (KK.03.1.2.03.) – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

19. Priprema projekta MUSEO DIFFUSO DELL'ADRIATICO (MEMA) za prijavu na Program INTERREG Italija-Hrvatska - I. natječaj – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

20. Priprema projekta DOGRADNJA I DJELOMIČNA ADAPTACIJA VRTIĆA I ŠKOLE U BRTONIGLI i prijava na natječaj iz Programa ruralnog razvoja, za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

Ljudski kapaciteti na raspolaganju za provedbu planiranog projekta, koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU – desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata koji su sufinancirani nacionalnim ili međunarodnim fondovima;
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU - desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata;
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda – posjeduje certifikat u području javne nabave.

Od dobivanja certifikata za provedbu javne nabave 2013. za potrebe Općine, Kristina Brljavac odradila je sljedeću dokumentaciju za provedbu poziva na dostavu ponuda putem elektroničkog oglasnika javne nabave:

- Opskrba za električnom energijom (2016.godine) - procijenjene vrijednosti 380.000,00 kn;
- Izvođenje javnih radova nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta sa pratećom infrastrukturom u naselju Karigador (2016) - procijenjene vrijednosti 2.000.000,00 kn;
- Projekt rekonstrukcije nerazvrstanih cesta Općine Brtonigla (2015.godine) - procijenjene vrijednosti 1.670.894,00 kn;
- Opskrba za električnom energijom (2014.godine) - procijenjene vrijednosti 700.000,00 kn;
- Modernizacija sustava javne rasvjete na području Općine Brtonigla (2014.godine) - procijenjene vrijednosti 2.519.995,50.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon realizacije predmetnog projekta očekuje se slijedeća struktura godišnjih troškova upravljanja i održavanja:

TABLICA 3 Pregled planiranih rashoda nakon realizacije projekta

TROŠAK POSLOVANJA Dječjeg vrtića		2020-	% udio
311	Plaće djelatnika	1.154.400,00	57,01%
312	Ostali rashodi za djelatnike	47.800,00	2,36%
313	Doprinosi na plaće	198.600,00	9,81%
321	Naknade troškova zaposlenicima	111.100,00	5,49%
322	Rashodi za materijal i energiju	352.660,00	17,42%
3221	Uredski materijal i ost.mat.troškovi	116.260,00	5,74%
3222	Materijal i sirovine (namirnice)	175.000,00	8,64%
3223	Energija	53.900,00	2,66%
3225	Sitan inventar	3.000,00	0,15%
3227	Radna odjeća	4.500,00	0,22%
323	Rashodi za usluge	104.000,00	5,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi	21.700,00	1,07%

343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	0,14%
422	Oprema	31.800,00	1,57%
UKUPNO		2.024.860,00	100,00%

Izvori sredstava nužnih za upravljanje i održavanje predmetnog projekta osigurati će se iz dva izvora:

- Mjesečne naknade za boravak djece u vrtiću i jaslicama (pretpostavljeno je da će prosječno u vrtiću boraviti 40 djece uz prosječnu mjesečnu naknadu od 620,00 kuna i prosječni boravak kroz 10 mjeseci godišnje, te 20 djece u jaslicama uz mjesečnu naknadu od 650,00 kn i prosječni boravak 10 mjeseci godišnje)
- Prihod od dotacija iz proračuna Općine

TABLICA 4 Struktura prihoda

STRUKTURA PRIHODA	2020 -	2020-
Prihodi od naknada (roditelji)	378.000,00	18,67%
Prihodi od subvencija (proračun općine)	1.646.860,00	81,33%
UKUPNO	2.024.860,00	100,00%

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Ljudski kapaciteti na raspolaganju za provedbu planiranog projekta, koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata koji su sufinancirani nacionalnim ili međunarodnim fondovima;
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – posjeduje desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata;
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – posjeduje certifikat u području javne nabave (takvih je djelatnika dvoje u Općini Brtonigla – Verteneglio).

U provedbi projekta sudjelovati će još i odgovorna osoba iz dječjeg vrtića „Kalimero“, a osim toga biti će angažirani stručni konzultanti sa najmanje pet godina radnog iskustva, koji će savjetovati u okviru čitavog procesa provedbe projekta. Između ostaloga, konzultanti će biti u koordinaciji sa

djelatnicima iz Općine koji su certificirani za provođenje javne nabave. Takvih je djelatnika dvoje u Općini Brtonigla - Verteneglio.

U okviru zakonski propisanih zadaća Općine, te specifikacijom poslova uređenih na razini Općine, aktivnosti održavanja i upravljanja projektom voditi će:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Projekt se neće prenijeti na upravljanje drugoj pravnoj osobi.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

<i>Predložak za izračun neto prihoda</i>	
<i>Naziv korisnika</i>	OPĆINA BRTONIGLA
<i>Naziv projekta</i>	DOGRADNJA I DJELOMIČNA ADAPTACIJA VRTIĆA U BRTONIGLI

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od participacije roditelja		378.000	378.000	378.000	378.000	378.000	378.000	378.000	378.000	378.000	378.000
2. Dotacije iz proračuna Općine		1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860	1.646.860
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860	2.024.860
3. Trošak plaća		1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900	1.511.900
4. Trošak materijala i sirovina		298.760	298.760	298.760	298.760	298.760	298.760	298.760	298.760	298.760	298.760
5. Trošak energije		53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900	53.900
6. Ostali troškovi		160.300	160.300	160.300	160.300	160.300	160.300	160.300	160.300	160.300	160.300
7. Trošak amortizacije		353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595	2.378.595
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	7.074.700										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	544.150										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	7.618.850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735	-353.735
II. Trošak amortizacije	0	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735	353.735

III. Ukupna kapitalna ulaganja	7.618.850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-7.618.850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-7618850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-7.618.850,00
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Programom Ukupnog Razvoja - Strategijom lokalnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014.-2020., u kojemu je predmetni projekt izričito naveden i uvršten među prioritetima.

Prioritet 5. Razvoj društvenih djelatnosti, stranica 52, poglavlje 7.2. Strateški ciljevi i mjere

Mjera 2. Izgradnja i uređenje objekata za boravak predškolske djece

- Podmjera 1. Dogradnja uređenje i opremanje dječjeg vrtića
- Podmjera 2. Izgradnja i uređenje postojećih parkova za djecu i dječjih igrališta

Strategija se nalazi na slijedećem linku:

<http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/strateski-dokumenti/item/2015-program-ukupnog-razvoja-strategija-lokalnog-razvoja-opcine-brtonigla>

Strategija je usvojena 30. listopada 2014. godine na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla, što je objavljeno u Službenim novinama Općine Brtonigla br. 17/14

<http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/sluzbene-novine/item/1400-sluzbene-novine-br-17-2014>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Izjava kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt Rekonstrukcije Dječjeg vrtića „Kalimero“ u Brtonigli - Verteneglio biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, te svim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima kako slijedi:

CILJANE SKUPINE: Djeca sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio u životnoj dobi od 1. do 7. godine (60-ak); odgajateljice i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića Kalimero (14 zaposlenika); roditelji djece koja su upisana u vrtiću (cca. 120 osoba).

KRAJNI KORISNICI: Budući naraštaji djece sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio koja će pohađati Dječji vrtić Kalimero; studenti koji su trenutno upisani na studijima odgojno-obrazovnog usmjerenja i koji će nakon diplome imati mogućnost stažirati u Brtonigli - Verteneglio zahvaljujući većoj količini prostora i povišenim standardom Dječjeg vrtića Kalimero; sadašnji i budući roditelji djece koji će zahvaljujući većem prostoru i boljim uvjetima moći direktno sudjelovati u aktivnostima vrtića; Općina Brtonigla - Verteneglio koja će se kroz realizaciju projekta i zbog povećanog standarda vrtića i zbog realizaciju energetski učinkovitog projekta dodatno promovirati.

Očekivani rezultati projekta su postignuta visoka kvaliteta odgajateljske institucije koja se nalazi na području Općine Brtonigla - Verteneglio; povećan prostor u Dječjem vrtiću Kalimero; realizirane prostorije sukladno zakonskim propisima i propisanim uvjetima; postignuta viša kvaliteta odgajateljskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio; povećana količina i kvaliteta infrastrukture koja je namijenjena odgoju budućih generacija sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio; usklađenje sa propisanim standardima za odgojno-obrazovne institucije; postignuta energetska učinkovitost zgrade u kojoj ima sjedište Dječji vrtić Kalimero; mogućnost održavanja manifestacija i prezentacija u novoizgrađenim prostorijama.

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 612-01/18-10/02

URBROJ: 2105/04-01-18-01

Brtonigla - Verteneglio, 24.07.2018. godine

Temeljem članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 03/18) i čl. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 48/18), Općinsko vijeće općine Brtonigla - Verteneglio na 10. sjednici održanoj u Brtonigli - Verteneglio dana 24.07.2018. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Sanacija grobljanske crkve Gospe Nogaredske“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, Općine Brtonigla - Verteneglio za investiciju „Sanacija grobljanske crkve Gospe Nogaredske“.

Članak 2.

Suglasnost se daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za provedbu investicije „Sanacija grobljanske crkve Gospe Nogaredske“.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta/operacije“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio“.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Igor Palčić

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 612-01/18-10/02 URBROJ: 2105/04-01-18-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

SANACIJA GROBLJANSKE CRKVE GOSPE NOGAREDSKE

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Brtonigla – Verteneglio

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla - Verteneglio

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Paolo Klarić

2.5. KONTAKT

Tel.: 052 774 174, Fax: 052 774 174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

Grobljanska crkva Gospe Nogaredske na Mjesnom groblju Brtonigla, na k.č.br. 2094/7, k.o. Brtonigla.

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Brtonigla – Verteneglio

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Brtonigla – Verteneglio

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ: unaprjeđenje i poboljšanje grobljanske infrastrukture na Mjesnom groblju Brtonigla – Verteneglio.

SPECIFIČNI CILJEVI: povećana atraktivnost Mjesnog groblja Brtonigla – Verteneglio uslijed sanacije grobljanske crkve Gospe Nogaredske; unaprjeđenje kulturnih sadržaja na području Općine Brtonigla – Verteneglio; poboljšanje grobljanske infrastrukture.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Sanirani temelji, temeljno tlo i podovi grobljanske crkve Gospe Nogaredske;
- Sanirani zidovi, vanjska i unutarnja žbuka, fasadna stolarija i kameni okviri grobljanske crkve Gospe Nogaredske;

- Sanirani strop grobljanske crkve Gospe Nogaredske;
- Sanirani pokrov i preslica grobljanske crkve Gospe Nogaredske;
- Izvedeni restauratorski radovi na oltaru i lapidama grobljanske crkve Gospe Nogaredske.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

-

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
-	-	-	-

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje projekta je 18 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora nad radovima,
- Odabir izvođača radova i nadzora i uvođenje izvođača u rad; praćenje provedbe,
- Izvođenje radova na grobljanskoj crkvi Gospe Nogaredske, uz nadzor nadležnih institucija,
- Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno Pravilniku o provedbi mjere 7 („Narodne novine“, broj 48/18),
- Stavljanje grobljanske crkve Gospe Nogaredske u uporabu,
- Izvještavanje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Izrađen glavni / izvedbeni projekt sanacije (građevinski projekt konstrukcije i arhitektonski projekt), zajedno sa Troškovnikom projektiranih radova/instalacija;
- Ishodena Izjava ovlaštenog projektanta kojom ovlaštenu projektanta potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu;
- Pribavljeno Mišljenje o procjeni potrebe utjecaja zahvata na okoliš od Ministarstva zaštite okoliša i Upravnog odjela za održivi razvoj istarske županije.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

842.795,625 kuna (iznos sa PDV-om).

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u

tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE: stanovnici sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio u životnoj dobi od 15. do 99. godine (1451 osoba, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, izvor: <https://www.dzs.hr/>); vanjski posjetitelji groblja (okvirna procjena broja posjetitelja: 629 osoba godišnje, koliko iznosi broj grobnih mjesta na Mjesnom groblju Brtonigla).

Sveukupno: 2.080 osoba.

KRAJNJI KORISNICI: Sadašnji i budući naraštaji populacije sa područja Općine Brtonigla – Verteneglio koji posjećuju i koji će posjećivati Mjesno groblje Brtonigla; vanjski posjetitelji groblja koji će zahvaljujući boljim uvjetima moći direktno sudjelovati u sakralnim aktivnostima na Mjesnom groblju Brtonigla; Općina Brtonigla – Verteneglio koja će se kroz realizaciju projekta i zbog povećane kulturne i sakralne vrijednosti grobljanske crkve dodatno promovirati.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Sanacijom grobljanske crkve Gospe Nogaredske i povećanjem atraktivnosti Mjesnog groblja Brtonigla – Verteneglio, sakralne će se funkcije moći nesmetano odvijati na području Mjesnog groblja Brtonigla, u grobljanskoj crkvi Gospe Nogaredske, time okupljajući veliki broj mještana, ali također i vanjskih posjetitelja. Također, sanacijom će se crkve na Mjesnom groblju Brtonigla, osim što će se doprinijeti poboljšanju grobljanske infrastrukture, znatno unaprijediti kulturno nasljeđe i kulturno bogatstvo same Općine, uz privlačenje novih posjetitelja. Grobljanska crkva Gospe Nogaredske predstavlja baroknu arhitekturu XVIII st. te bi se radovima sanacije omogućilo očuvanje ovog vrlo važnog dijela kulturne baštine, a time znatno unaprijedile vjerska zajednica i društveni identitet cijelog općinskog teritorija.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Predmetni će projekt doprinijeti aktivnostima svih udruga i svih vjerskih zajednica koje su registrirane na području Općine Brtonigla – Verteneglio, u vidu proširenja mogućnosti po pitanju lokacija na raspolaganju za održavanje vjerskih manifestacija i funkcija. Trenutno se crkva Gospe Nogaredske ne može koristiti te bi se sanacijom iste, ponovno omogućilo korištenje crkve od strane lokalnih vjerskih zajednica i udruga.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Prema Kulturološkoj studiji Općine Brtonigla iz 1996. godine, na području Općine Brtonigla – Verteneglio prisutno je sveukupno osam (8) crkva u kultu, a budući da su crkve najpouzdaniji dokazi kulturno-povijesnog nasljeđa određenog podneblja, može se zaključiti kako su djelatnosti vjerskih zajednica na području Općine od posebnog interesa i važnosti.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirana dinamika temelji se na slijedećim pretpostavkama:

- Krajnji rok podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu: 14.09.2018.
- Odluka o dodjeli sredstava: prosinac 2018.
- Provedba javne nabave
 - Objava nabave za radove i usluge (nadzor): veljača 2019.
 - Potpis ugovora sa izabranim izvođačem i nadzorom: lipanj 2019.
- Početak radova srpanj 2019.
- Rok trajanja radova u mjesecima: 8 mjeseci
- Završetak radova/ishođenje uporabne dozvole: ožujak 2020.
- Podnošenje Zahtjeva za isplatu: travanj 2020.
- Isplata sredstava: svibanj 2020.

Planirana aktivnost	Vrijednost (kn)	2019	2020
Radovi rekonstrukcije (sanacije)	642.130,00	481.597,50	160.532,50
Stručni nadzor (2,5% vrijednosti bez PDV-a)	16.053,25	12.039,9375	4.013,3125
Konzultantske usluge za javnu nabavu (2,5% vrijednosti bez PDV-a)	16.053,25	12.039,9375	4.013,3125
UKUPNO	674.236,50	505.677,375	168.559,125
PDV	168.559,125	126.419,344	42.139,781
SVEUKUPNO SA PDV-om	842.795,625	632.096,719	210.698,906
IZVORI FINANCIRANJA			
Kreditna sredstva	674.236,50	505.677,375	168.559,125
Vlastita sredstva	168.559,125	126.419,344	42.139,781
UKUPNO	842.795,625	632.096,719	210.698,906

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Najznačajnija dosadašnja iskustva Općine Brtonigla – Verteneglio u provedbi sličnih projekata na lokalnoj i međunarodnoj razini, uz navod zaposlenika Općine koji su sudjelovali u provedbi:

1. “Building Effective Partnerships among European and Mediterranean Municipalities for Local Economic Development Promotion” – MED PACT -PAMLED – suradnja među mediteranskim gradovima – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši upravni referent

2. Platform Enhancing Adriatic Regions, Links in Europe – PEARL.EU – suradnja između talijanskih i balkanskih lokalnih uprava i samouprava i Agencija lokalne demokracije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši upravni referent

3. ECOFOOD – Ecological food management in public schools – povećanje količine organske hrane u lokalnim školama – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

4. SEENET II – Rete transnazionale per la collaborazione tra l’Italia e il sud-est Europa – uređenje vinoteke u sklopu Muzeja vina i sudjelovanje u manifestaciji Fešta istarske malvazije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

5. CREANET – Network on creativity in pre-school education - Projekt imao je za cilj razvijanje akademskog istraživanja na temu kreativnosti, uz educiranje odgajateljica vtiča, razmjenu i širenje edukativnih praksi, proučavanje inovativnih metodologija u području edukativnih usluga na temu dječje kreativnosti – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

6. BRTONIGLA I OKOLNO PODRUČJE U VENECIJANSKOM RAZDOBLJU - Projekt koji je financiran od strane Talijanske Regije Veneto, na temelju Programa za oporavak, očuvanje i valorizaciju kulturnog bogatstva iz Venecijanskog porijekla koje se nalazi u Istri i u Dalmaciji, na temelju regionalnog zakona br. 15/1994 Republike Italije – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

7. Osnivanje Lokalne akcijske grupe (LAG) Sjeverna Istra – IPARD mj. 202 – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

8. CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE – projekt rekonstrukcije zgrade starog mlina u centru naselja Brtonigla u cilju stvaranja edukativno-kulturnog centra – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

9. IZGRADNJA KRUŽNOG RASKRIŽJA U BRTONIGLI – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

10. IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

11. ARHEOLOŠKI PARK SANTI QUARANTA – priprema projekta za Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije, a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

12. SOCIAL START UPS - UNLOCKING THE ENTREPRENEURIAL TALENT OF EPG'S, projekt financiran iz programa ERASMUS + (program Europske komisije), Strategic Partnerships for adult education – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

13. Priprema PROJEKTA POBOLJŠANJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA U AGLOMERACIJI NOVIGRAD za prijavu na natječaj iz Kohezijskog Fonda – sudjelovao:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU

14. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BRTONIGLA – dodijeljena potpora iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.1. – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

15. IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA – dodijeljena potpora iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.1. – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

16. Odobrena potpora na trećem natječaju u sklopu Instrumenta za povezivanje Europe – CEF Telecom (CEF-TC-2017-3 eInvoicing) za realizaciju projekta „In-LoRe (Croatian eInvoicing for Local and Regional Authorities)“ – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

17. Priprema projekta RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA U GRADU BUJE I OPĆINI BRTONIGLA za prijavu na Operativni program konkurentnost i kohezija, Prioritetna os 2, specifični cilj 2a1 Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije u područjima bez infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije i bez dovoljno komercijalnog interesa, za maksimalno povećanje socijalne i ekonomske dobrobiti – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

18. Priprema projekta „PODUZETNIČKA ZONA ŠTRPE - izgradnja prve faze prometnice sa pratećom infrastrukturom“ i prijava na javni poziv Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona (KK.03.1.2.03.) – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

19. Priprema projekta MUSEO DIFFUSO DELL'ADRIATICO (MEMA) za prijavu na Program INTERREG Italija-Hrvatska - I. natječaj – sudjelovala:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU

20. Priprema projekta DOGRADNJA I DJELOMIČNA ADAPTACIJA VRTIĆA I ŠKOLE U BRTONIGLI i prijava na natječaj iz Programa ruralnog razvoja, za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – sudjelovali:

- Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU
- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Od dobivanja certifikata za provedbu javne nabave 2013. za potrebe Općine, Kristina Brljavac odradila je sljedeću dokumentaciju za provedbu poziva na dostavu ponuda putem elektroničkog oglasnika javne nabave:

- Opskrba za električnom energijom (2016.godine) - procijenjene vrijednosti 380.000,00 kn;
- Izvođenje javnih radova nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta sa pratećom infrastrukturom u naselju Karigador (2016) - procijenjene vrijednosti 2.000.000,00 kn;
- Projekt rekonstrukcije nerazvrstanih cesta Općine Brtonigla (2015.godine) - procijenjene vrijednosti 1.670.894,00 kn;
- Opskrba za električnom energijom (2014.godine) - procijenjene vrijednosti 700.000,00 kn;
- Modernizacija sustava javne rasvjete na području Općine Brtonigla (2014.godine) - procijenjene vrijednosti 2.519.995,50.

Ljudski kapaciteti na raspolaganju za provedbu planiranog projekta, koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU – desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata koji su sufinancirani nacionalnim ili međunarodnim fondovima;
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU - desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata;
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda – posjeduje certifikat u području javne nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori prihoda za upravljanje i održavanje Mjesnog groblja Brtonigla, na kojemu se nalazi Grobljanska crkva Gospe Nogaredske:

- Prihodi od naknada i članarina,
- Prihodi od prodaje grobnih mjesta.

br.	PRIHODI	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.	Prihodi od naknada i članarina	20.826,00	21.000,00	21.600,00	22.200,00	22.800,00
2.	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	Ukupno prihodi	35.826,00	36.000,00	36.600,00	37.200,00	37.800,00

Planirani troškovi (tekući rashodi) za upravljanje i održavanje Mjesnog groblja Brtonigla, na kojemu se nalazi Grobljanska crkva Gospe Nogaredske:

- Trošak održavanja (košnja, čišćenje, orezivanje visokog i niskog raslinja)
- Trošak energije (nabava solarnog sistema 3,5 kW), voda (vodoinstalater, sanitarnog materijala)
- Trošak vanjskih usluga, građevinski radovi (sanacija vanjskih zidova groblja, staze, rješavanje oborinskih voda)

BR.	TROŠAK	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.	Trošak održavanja (košnja, čišćenje, orezivanje visokog i niskog raslinja)	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
2.	Trošak energije (nabava solarnog sistema 3,5 kW), voda (vodoinstalater, sanitarnog materijala)	1.000	40.000	1.000	1.000	1.000
3.	Trošak vanjskih usluga, građevinski radovi (sanacija vanjskih zidova groblja, staze, rješavanje oborinskih voda)	5.000	30.000	30.000	5.000	5.000
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	34.000	98.000	59.000	34.000	34.000

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Ljudski kapaciteti na raspolaganju za provedbu planiranog projekta, koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata koji su sufinancirani nacionalnim ili međunarodnim fondovima;
2. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – posjeduje desetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata;
3. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio – posjeduje certifikat u području javne nabave (takvih je djelatnika dvoje u Općini Brtonigla – Verteneglio).

U okviru zakonski propisanih zadaća Općine, te specifikacijom poslova uređenih na razini Općine, aktivnosti održavanja i upravljanja projektom voditi će:

- Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU.

Projekt se neće prenijeti na upravljanje drugoj pravnoj osobi.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

	
Predložak za izračun neto prihoda	
Naziv korisnika	Općina Brtonigla - Verteneglio
Naziv projekta	SANACIJA GROBLJANSKE CRKVE GOSPE NOGAREDSKE

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		20.826	21.000	21.600	22.200	22.800	23.400	24.000	24.600	25.200	25.800
2. Prihodi od prodaje grobnih mjesta		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	35.826	36.000	36.600	37.200	37.800	38.400	39.000	39.600	40.200	40.800
3. Trošak održavanja, (košnja, čišćenje, orezivanje visokog		28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
4. Trošak energije (nabava sloarnog sistema 3,5 kW), voda		1.000	40.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
5. Trošak vanjskih usluga, građevinske - (sanacija vanjskih		5.000	30.000	30.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije											
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	34.000	98.000	59.000	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	1.826	-62.000	-22.400	3.200	3.800	4.400	5.000	5.600	6.200	6.800
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	850.000										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	850.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	1.826	-62.000	-22.400	3.200	3.800	4.400	5.000	5.600	6.200	6.800
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	850.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-850.000	1.826	-62.000	-22.400	3.200	3.800	4.400	5.000	5.600	6.200	6.800
V. Ostatak vrijednosti projekta											10065,66
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-850000,0	1756,0	-57322,5	-19913,5	2735,4	3123,3	3477,4	3799,6	4091,9	4356,0	11393,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-892.502,59
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,05
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Programom Ukupnog Razvoja - Strategijom lokalnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014.-2020., u kojemu je predmetni projekt izričito naveden i uvršten među prioritetima.

Prioritet 1. Uređenje komunalne infrastrukture, stranica 46, poglavlje 7.2. Strateški ciljevi i mjere

Mjera 3. Uređenje groblja

Strategija se nalazi na slijedećem linku:

<http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/strateski-dokumenti/item/2015-program-ukupnog-razvoja-strategija-lokalnog-razvoja-opcine-brtonigla>

Strategija je usvojena 30. listopada 2014. godine na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, te je objavljena u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio br. 17/14 (<http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/sluzbene-novine/item/1400-sluzbene-novine-br-17-2014>)

Projekt je također u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne Akcijske Grupe „Sjeverna Istra“ za razdoblje 2014. – 2020. godine, u kojoj je predmetni projekt izričito naveden u aktivnostima iz strateškog cilja 4.

Strateški cilj 4. Razvoj lokalne infrastrukture i poboljšanje životnog standarda

Operacija MO7: Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim Područjima 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Aktivnosti: 1. Ulagati u građenje i/ili opremanje: vatrogasnog doma i spremišta, društvenog doma/kulturnog centra, planinarskog doma i skloništa, turističkog informativnog centra, dječjeg igrališta, sportske građevine, objekata za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo), rekreacijskih zona na rijekama i jezerima, biciklističkih staza i traka, tematskog puta i parka, javnih zelenih površina (parkovi i slično), pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenog

odvodnog kanala (koji nije sastavni dio ceste), groblja (komunalna infrastruktura i prateće građevine), tržnice, javnih prometnih površina (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz).

Strategija se nalazi na slijedećem linku:

<http://www.lag-sjevernaistra.hr/wp-content/uploads/2018/01/15-12-2017-LRS-lipanj-2016-Lektorirana-Ispravljena-FINAL-bez-TC.pdf>

Strategija je izrađena u ožujku 2016. godine.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Izjava kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt Grobljanske crkve Gospe Nogaredske na Mjesnom groblju Brtonigla biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, te svim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima kako slijedi:

CILJANE SKUPINE: stanovnici sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio u životnoj dobi od 15. do 99. godine (1451 osoba, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, izvor: <https://www.dzs.hr/>); vanjski posjetitelji groblja (okvirna procjena broja posjetitelja: 629 osoba godišnje, koliko iznosi broj grobnih mjesta na Mjesnom groblju Brtonigla).

Sveukupno: 2.080 osoba.

KRAJNJI KORISNICI: Sadašnji i budući naraštaji populacije sa područja Općine Brtonigla – Verteneglio koji posjećuju i koji će posjećivati Mjesno groblje Brtonigla; vanjski posjetitelji groblja koji će zahvaljujući boljim uvjetima moći direktno sudjelovati u sakralnim aktivnostima na Mjesnom groblju Brtonigla; Općina Brtonigla – Verteneglio koja će se kroz realizaciju projekta i zbog povećane kulturne i sakralne vrijednosti grobljanske crkve dodatno promovirati.

Očekivani rezultati projekta su: sanirani temelji, temeljno tlo i podovi grobljanske crkve Gospe Nogaredske; sanirani zidovi, vanjska i unutarnja žbuka, fasadna stolarija i kameni okviri grobljanske crkve Gospe Nogaredske; sanirani strop grobljanske crkve Gospe Nogaredske; sanirani pokrov i preslica grobljanske crkve Gospe Nogaredske; izvedeni restauratorski radovi na oltaru i lapidama grobljanske crkve Gospe Nogaredske.

Opći cilj projekta je unaprjeđenje i poboljšanje grobljanske infrastrukture na Mjesnom groblju Brtonigla – Verteneglio, dok su specifični ciljevi povećana atraktivnost Mjesnog groblja Brtonigla – Verteneglio uslijed sanacije grobljanske crkve Gospe Nogaredske; unaprjeđenje kulturnih sadržaja na području Općine Brtonigla – Verteneglio; poboljšanje grobljanske infrastrukture.

Datum:

Potpis i pečat:
